



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 октября 2024 года

г. Липецк

№ 40

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о порядках определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Установить, что пункт 19 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, применяется

начиная с предоставления областным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Отделу правового регулирования (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений Липецкой области <http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу управления
имущественных и земельных отношений
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели областным бюджетным
учреждениям, в отношении которых управление
имущественных и земельных отношений
Липецкой области осуществляет функции
и полномочия учредителя»

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления из бюджета Липецкой области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Учреждение, Субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Управление), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышена эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных функций» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», на следующие цели:

1) приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

2) погашение Учреждением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предписаниям государственных органов.

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет следующие документы:

- 1) заявку (письмо) на предоставление Субсидии;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;
- 3) перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств (подпункт 1 пункта 2 настоящего Порядка);
- 4) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств (подпункт 1 пункта 2 настоящего Порядка);
- 5) запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (подпункт 1 пункта 2 настоящего Порядка);
- 6) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предписаний государственных органов, документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам (подпункт 2 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Расчет-обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Объем и результат предоставления Субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидий:

1) размер Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, предварительной сметы на приобретение особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, запросов не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного имущества в части транспортных средств;

2) размер Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании копий судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предписаний государственных органов, документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам;

результатом предоставления Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является размер погашенной задолженности по денежным обязательствам.

6. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения :

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Управления в разрезе получателей Субсидии либо учреждений, которым отказано.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении Субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

10. Управление заключает с Учреждением - получателем Субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению устанавливаются в Соглашении.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме Субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

13. Управление принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет Управлению информацию о наличии у него прогнозно неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться неиспользованные на 1 января финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Управление в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленных Учреждению из областного бюджета, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания финансового года.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, Учреждению осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

19. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.