



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15 октября 2024 года

г. Липецк

№ 132-09

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области»,

приказываю:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению.

Начальник управления

И.В. Головлева

Приложение
к приказу управления делами
Правительства Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления грантов
в форме субсидий на возмещение затрат,
связанных с обучением государственных гражданских
служащих Липецкой области на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование»

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат,
связанных с обучением государственных гражданских служащих
Липецкой области на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области (далее - гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательный сертификат), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведение отбора получателей указанного гранта.

2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов, в соответствии с государственной программой Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области».

3. Грант предоставляется управлением делами Правительства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

4. Грант предоставляется на возмещение затрат.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://липецкаяобласть.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

6. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области, сформированный в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее соответственно - участник отбора, реестр, Положение о государственном образовательном сертификате), соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей гранта, исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

7. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

использование гранта участниками отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, строго в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 10 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

у участника отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также отсутствует просроченная задолженность в областной бюджет по арендной плате;

у участника отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора провел обучение гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

10. Грант подлежит использованию строго на возмещение:

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников участника отбора, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников участника отбора;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников участника отбора, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен

соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора после завершения реализации дополнительной профессиональной программы (программ) для гражданских служащих в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов участника отбора;

образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу (программы), заполненных уполномоченным представителем участника отбора;

образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем участника отбора;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее - отчет о проведении обучения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчета о расходах (затратах), подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет о проведении обучения представляется в Управление на бумажном и электронном носителях.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа о том, что у участника отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области о том, что у участника отбора на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

- осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, условиям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора протоколом;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им грантов;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на едином портале и на сайте Управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель гранта).

16. Основания для отклонения заявок:

1) отсутствие участника отбора в реестре;

2) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, направляет получателям гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении гранта, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю гранта, участнику отбора.

Управление заключает с получателями гранта соглашение в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее - приказ о выплате грантов).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате грантов.

19. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта получателю гранта:

являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

20. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является согласие получателя гранта на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

21. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в необходимом размере, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в областной бюджет.

23. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

24. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

25. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

26. Результатом предоставления гранта является количество обученных государственных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итога) устанавливается в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является повышение квалификации кадров.

27. Размер гранта рассчитывается исходя из итоговых значений стоимости одного человеко-часа, применяемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при расчете стоимости обучения федеральных государственных гражданских служащих с учетом субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание образовательной услуги по программам дополнительного профессионального образования

(программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствующем году, количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы по формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times n_i,$$

где:

S - размер гранта;

T_i - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе;

V_i - объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, в часах;

n_i - итоговое значение стоимости одного человеко-часа, установленное для применения при реализации i -й дополнительной профессиональной программы.

28. Получатели гранта представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант. Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, утвержденным соглашением.

29. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем гранта, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей гранта, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Возврат гранта в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

33. Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году гранта (остатка гранта) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на возмещение затрат, связанных
с обучением государственных
гражданских служащих Липецкой
области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

В управление делами Правительства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки « ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на предоставление гранта

от

(наименование образовательной организации, почтовый адрес, ИНН/КПП,
телефон, адрес электронной почты)

Просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в сумме _____ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель
образовательной
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Согласен на проведение управлением делами Правительства Липецкой области, органами государственного финансового контроля Липецкой области в отношении _____

(наименование организации)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» образовательная организация дает добровольное согласие управлению делами Правительства Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им документах и необходимых для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления делами Правительства Липецкой области информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано образовательной организацией в письменной форме.

(наименование должности руководителя образовательной организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомления прошу направлять следующим способом:

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на возмещение затрат, связанных
с обучением государственных
гражданских служащих Липецкой
области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

ОТЧЕТ
о проведении

(указывается наименование образовательной организации, оказавшей образовательные услуги)

обучения государственных гражданских служащих Липецкой области по дополнительной профессиональной программе (программам)

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Липецкой области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Объем освоенной дополнительной профессиональной программы, в часах	Период обучения
Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки				
Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Обучение по программе (программам) повышения квалификации				
Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на возмещение затрат, связанных
с обучением государственных
гражданских служащих Липецкой
области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

ОТЧЕТ
о расходах (затратах), подлежащих возмещению,
источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование образовательной организации _____

Наименование затрат, подлежащих возмещению	Сумма, руб.

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы)

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
образовательной организации)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.