



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.09.2024

№ 30-н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления сельского хозяйства
Липецкой области от 1 марта 2024 года № 2-н
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
части затрат на поддержку переработки
молока сырого крупного рогатого скота,
козьего и овечьего на пищевую продукцию»

п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 1 марта 2024 года № 2-н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2024, 7 марта) следующие изменения:

1. В наименовании слова «Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат» заменить словами «Порядков предоставления субсидий».

2. В преамбуле слова «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» заменить словами «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий».

3. Абзац второй приказа изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (приложение 1);».

4. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (приложение 2).».

5. В приложении:

1) слова «Приложение к приказу управления сельского хозяйства Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию» заменить словами «Приложение 1 к приказу управления сельского хозяйства Липецкой области «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию»;

2) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.»;

3) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«приобретение тары для упаковки и заготовок для ее производства.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет», и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации».

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

5) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления субсидии является: переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).»;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии управление принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

8) пункт 24 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

9) в пункте 29:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

« $k = 1 - T / S$ »;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

« $k = 1 - S / T$ »;

10) Приложении 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части
затрат на поддержку переработки
молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего
на пищевую продукцию

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку
переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на
пищевую продукцию

/наименование участника отбора/

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый объем переработанного молока, тонн	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	К**	К1***	Сумма субсидии, рублей гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6
1.	Молоко сырое крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанное на пищевую продукцию, в физическом весе					

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** К - значение коэффициента в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка;

*** К1 - значение коэффициента в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего _____ тыс. тонн.

Прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____.

(наименование участника отбора)».

6. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к приказу управления сельского

хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий на поддержку переработки молока
сырого крупного рогатого скота, козьего
и овечьего на пищевую продукцию»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПОДДЕРЖКУ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА СЫРОГО КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА, КОЗЬЕГО И ОВЕЧЬЕГО
НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее - субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию в соответствии с иным региональным проектом «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии

сельского хозяйства», а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

осуществление деятельности участником отбора, в том числе его обособленным подразделением, на территории Липецкой области;

принятие участником отбора обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

осуществление деятельности на переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате.

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

приобретение основного и вспомогательного сырья;

приобретение оборудования;

оплата электроэнергии, газо-, тепло- и водоснабжения;

приобретение тары для упаковки и заготовок для ее производства.

9. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчет размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

учредительные документы (для юридических лиц);

сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных кооперативов);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

договоры купли-продажи, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего или товарно-транспортные накладные для передачи молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на собственную переработку;

сведения о понесенных затратах, связанных с переработкой молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет», и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации».

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления субсидии является: переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

16. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидии предоставляются по ставке в размере 245 руб. (без учета НДС) на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в

размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году (без учета НДС).

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно расчету размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями

субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии управление принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

23. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В отношении получателя субсидии управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет предоставляется не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Управление осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленной форме отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

26. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - S / T$$

29. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

31. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

32. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

33. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку переработки молока
сырого крупного рогатого скота, козьего
и овечьего на пищевую продукцию

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку переработки
молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего
на пищевую продукцию

/наименование участника отбора/

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем переработанного молока, тонн	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	К**	К1***	Сумма субсидии, рублей гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6
1.	Молоко сырое крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанное на пищевую продукцию, в физическом весе					

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** К - значение коэффициента в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка;

*** К1 - значение коэффициента в соответствии с абзацем третьим пункта 19 настоящего Порядка.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: переработано на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего _____ тыс. тонн.

Прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об

(наименование участника отбора)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку переработки молока
сырого крупного рогатого скота, козьего
и овечьего на пищевую продукцию

Сведения
об участниках (акционерах)

Таблица

№ п/п	Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия, процентов *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора, процентов **
1.			
2.			

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора - физического лица указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку переработки молока
сырого крупного рогатого скота, козьего
и овечьего на пищевую продукцию

Сведения
о понесенных затратах, связанных с переработкой молока сырого
крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение основного и вспомогательного сырья; приобретение оборудования; оплата электроэнергии, газо-, тепло- и водоснабжения; приобретение тары для упаковки и заготовок для ее производства)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), рублей
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						
	ИТОГО:					

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

Начальник управления



С.Б. Кузовлев