



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2024

г. Липецк

5121

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с
приобретением, использованием, упаковкой франшизы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением, использованием, упаковкой франшизы, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
начальника управления

А.Н. Герасимов

Приложение
к приказу управления экономического
развития Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, связанных с
приобретением, использованием, упаковкой
франшизы»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением,
использованием, упаковкой франшизы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением, использованием, упаковкой франшизы (далее – субсидия) из бюджета Липецкой области и проведения отбора получателей указанных субсидий в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением, использованием, упаковкой франшизы в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Липецкой области по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" – коды 47.21, 47.22, 47.24, 47.29, 47.29.1, 47.29.11, 47.29.12;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" - коды 55, 56;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" - код 69;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" - код 79.

раздел P "Образование" - код 85;

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" – код – 86, 88;

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" - коды 90, 92, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" - коды 95, 96;

среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, не менее 100 процентов от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом работников);

участник отбора обязуется создать не менее 1 нового рабочего места (на

полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

участник отбора обязуется осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

участник отбора обязуется предоставлять отчетность, достигать значение результата в порядке и по формам, утвержденным в соглашении о предоставлении субсидии;

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат, произведенных по безналичному расчету и подтвержденных соответствующими платежными документами:

1) при приобретении, использовании франшизы возмещению подлежат затраты на:

уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос);

аренду нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (не более 3 месяцев);

ремонт нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

2) при упаковке франшизы возмещению подлежат затраты на:

оплату государственной пошлины при регистрации (ускоренной регистрации) товарного знака в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте);

оплату услуг по сопровождению при регистрации (ускоренной регистрации) товарного знака в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте);

оплату услуг по упаковке франшизы (анализ конкурентов, рынка РФ, стран СНГ, разработка франчайзинговых пакетов и концепции франшизы, финансовой модели франчайзи, маркетинг – кит, анкеты для инвестора, лицензионного договора, договора концессии, договора намерений, бренд бука, франчайзи бука).

Субсидии одному и тому же получателю субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, предоставляется однократно.

9. В целях проведения отбора управление не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашений о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол) на едином портале, а также на сайте управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте управления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, представляет в управление заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро- и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора работников) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора;

1) при возмещении части затрат на приобретение, использование франшизы:

копии лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора (при возмещении затрат на приобретение и использование франшизы);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

по уплате вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос);

аренде нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (не более 3 месяцев);

ремонту нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретению оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

2) при возмещении части затрат на упаковку франшизы:

копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

по уплате государственной пошлины при регистрации (ускоренной регистрации) товарного знака в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте);

по оплате услуг по сопровождению при регистрации (ускоренной регистрации) товарного знака в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте);

по оплате услуг по упаковке франшизы (анализ конкурентов франшизы рынка РФ, СНГ, разработка франчайзинговых пакетов и концепции, финансовой модели франчайзи, маркетинг-кит (презентации франшизы), анкеты для инвестора (потенциального франчайзи), материалы для продажи франшизы (скрипты), договора коммерческой концессии или лицензионного договора или договора намерений), бренд бука, франчайзи-бука).

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью участника отбора и предоставлены в соответствии с описью документов, составленной в 2 экземплярах.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимаются.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо), в порядке, утвержденном приказом управления.

В случае подачи заявки и пакета документов через Цифровую платформу МСП (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП):

Участник отбора представляет заявку и перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП.

Для представления заявки участник отбора авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов согласно пункту 10 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

12. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком и требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает проект приказа, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления.

13. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, условиям и требованиям, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее - получатель субсидии).

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;

неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 к настоящему Порядку;

некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

Участник отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления уведомления о представлении документов в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.

В случае устранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

15. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов фактических затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году, но не более 1 000 тыс. руб. на одного получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить факт и дату направления уведомления получателям субсидии (или

участникам отбора), а в случае подачи заявки через ЦП МСП - в личный кабинет ЦП МСП.

В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии:

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии управление направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет получателя субсидии на ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления соглашения получатель субсидии направляет в адрес управления соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

19. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник управления.

20. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает проект приказа о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

22. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте управления.

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

24. Получатель субсидии представляет в Управление ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

Управление осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет.

26. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

27. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

29. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением,
использованием, упаковкой франшизы

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Липецкая область

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки " __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидий субъектом малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением, использованием, упаковкой франшизы.

I. Общие сведения об участнике отбора

таблица 1

п/п	Наименование сведений об участнике отбора	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой кода ОКВЭД)	
4.	Код вида экономической деятельности по проекту по ОКВЭД (с расшифровкой код ОКВЭД)	
5.	Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)	
6.	Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)	

7.	Название франшизы	
7.	Телефон, факс, e-mail	
8.	Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, связанных с приобретением, использованием, упаковкой франшизы	
9.	Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 70% фактических затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, но не более 1 000 000 руб. на одного получателя субсидии)	

II. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из федерального бюджета, бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью.

III. Обязуюсь:

- создать не менее одного нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

- осуществлять заявленную деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет.

Согласен на осуществление проверки управлением экономического развития Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

О результатах отбора и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: _____.

Руководитель участника отбора _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на ___ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее - управление)

(Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись должностного лица управления)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением,
использованием, упаковкой франшизы

Информация
о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи
заявки участником отбора

таблица

п/п	Наименование значения	Источник информации	Единица измерения	За квартал, предшествующий дате подачи заявки
1.	Списочная численность работников	табель учета рабочего времени	человек	
2.	Среднесписочная численность работников	расчет по страховым взносам	человек	
3.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	расчетно-платежная ведомость	руб.	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава)	расчетно-платежная ведомость	руб.	
5.	Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава	строка 4 / строка 2	руб.	

Руководитель участника отбора _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)