



УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2024 г.

60-09

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с

приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К. Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Е. А. Локтионова

Приложение
к приказу управления инвестиций и инноваций Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси (далее - субсидия) из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, в соответствии с паспортом ведомственного проекта «Стимулирование развития конкурентоспособной промышленности» государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой

области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

7. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

наличие у участника отбора договора о приобретении и (или) договора финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, предусматривающего переход предмета лизинга (в том числе по дополнительному соглашению и (или) в соответствии с общими условиями лизинга, утвержденными приказом лизинговой организации) в собственность

лизингополучателя (далее - договор лизинга) транспортных средств, приводимых в движение только электрическими двигателями, категории М1 в кузове седан, произведенных в Российской Федерации (далее - электротакси), документа о передаче электротакси участнику отбора;

наличие у участника отбора действующего разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Липецкой области либо договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в отношении электротакси, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

участник отбора понес фактические затраты по приобретению электротакси за счет собственных и (или) заемных средств, либо по оплате лизинговых платежей (взносов) по договорам лизинга на приобретение электротакси;

электротакси на дату приобретения являлось новым (ранее не использованным), приобретено участником отбора за счет собственных и (или) заемных средств у производителя, официального дистрибьютора, дилера, субдилера, официального партнера (представителя) производителя, реализующего продукцию данного производителя;

включение сведений об электротакси в региональный реестр легковых такси Липецкой области и отсутствие сведений об электротакси в региональных реестрах легковых такси других регионов;

участник отбора обязуется обеспечить нахождение сведений об электротакси в региональном реестре легковых такси Липецкой области и отсутствие сведений об электротакси в региональных реестрах легковых такси других регионов в течение не менее чем 2 года со дня поступления субсидии на расчетный счет участника отбора.

10. К возмещению принимаются затраты участников отбора, связанные с приобретением за счет собственных и (или) заемных средств и (или) оплатой части лизинговых платежей (взносов) при приобретении электротакси, осуществленные (возникшие) не ранее 1 января 2024 года.

Субсидии предоставляются в пределах объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, но не более 350 тыс. руб. на единицу электротакси от затрат, понесенных участником отбора.

11. В целях проведения отбора Управление не позднее 20 сентября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с электронной подписью ФНС (для физических лиц);

копии договора о приобретении и (или) договора финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, предусматривающего переход предмета лизинга (в том числе по дополнительному соглашению и (или) в соответствии с общими условиями лизинга, утвержденными приказом

лизинговой организации) в собственность лизингополучателя, со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей, (далее – договор лизинга) транспортного средства (далее – электротакси);

копии документа о передаче электротакси участнику отбора;

копии договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в отношении электротакси, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (в случае передачи электротакси другому лицу для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси);

копий документов, подтверждающих оплату электротакси за счет собственных и (или) заемных средств (подтверждающие документы могут быть получены участником отбора как в кредитной организации, предоставившей кредит участнику отбора, так и распечатаны участником отбора из личного кабинета клиента кредитной организации, предоставившей кредит участнику отбора), либо оплату лизинговых платежей (взносов) по договорам лизинга на приобретение электротакси;

копии паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства);

копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

копий документов, подтверждающих что электротакси приобретено у производителя, официального дистрибьютора, дилера, субдилера, официального партнера (представителя) производителя, реализующего продукцию данного производителя;

расчета объема субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя, или индивидуального предпринимателя, или физического лица и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора (участником отбора) предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из регионального реестра легковых такси и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на дату подачи заявки в управлении дорог и транспорта Липецкой области;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора протоколом;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие

установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах.

20. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

21. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является количество электромобилей, используемых на территории области в качестве легкового такси для перевозки пассажиров и багажа, по которым осуществляется возмещение части затрат по их приобретению.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

25. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

26. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

28. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

29. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченной субсидии.

Управление в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Управление вправе провести новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

30. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

33. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Начальнику управления инвестиций
и инноваций Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

1.	Наименование (полное, сокращенное) участника отбора	
2.	ИНН/КПП участника отбора (при наличии)	
3.	ОГРН участника отбора (при наличии), ОКТМО	
4.	Юридический адрес / адрес участника отбора	
5.	Адрес электронной почты участника отбора и телефон	
6.	Ф.И.О. руководителя участника отбора / участника отбора, его контактные данные	
7.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Участник отбора обязуется:

обеспечить нахождение сведений об электротакси в региональном реестре легковых такси Липецкой области и отсутствие сведений об электротакси в региональных реестрах легковых такси других регионов в течение не менее чем 2 года со дня поступления субсидии на расчетный счет участника отбора.

Участник отбора подтверждает, что:

не является получателем средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участника отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом:

(указать адрес электронной почты)

Руководитель (директор)/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

М. П. «__» _____ 20__ года
(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Расчет объема субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Таблица

№ п/п	Марка электротакси, его регистрационный знак, идентификационный номер (VIN)	Наименование производителя и год выпуска электротакси	Фактически понесенные затраты на электротакси (руб.)	Сумма запрашиваемой субсидии (руб.) <*>
1				
2				
...				
Итого:				

Подтверждаю, что электротакси, указанное в таблице, на дату его приобретения претендентом являлось новым (ранее не использованным), и затраты на его приобретение ранее не предъявлялись к возмещению из областного бюджета.

Руководитель (директор)/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

М. П. «__» _____ 20__ года

(при наличии)

<*> Субсидия предоставляется в размере не более 350 тыс. руб. на единицу электротакси от затрат, понесенных участником отбора.