



**УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.05.2024

№ 14-И

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению, в отношении которого управление сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению, в отношении которого управление сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Установить, что пункт 13 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областному бюджетному учреждению, в отношении которого управление сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, применяется начиная с предоставления областному бюджетному учреждению субсидий на иные цели в 2025 году.

Начальник управления

А.М. Телков

Приложение
к приказу управления сельского
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели областному
бюджетному учреждению, в отношении
которого управление сельского хозяйства
Липецкой области осуществляет функции
и полномочия учредителя»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО УПРАВЛЕНИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областному бюджетному учреждению, в отношении которого управление сельского хозяйства Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение), субсидий на иные цели в соответствии с паспортом регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (далее – Субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в соответствии с Законом об областном бюджете, на следующие цели:

2.1. Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных).

2.2. Приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества.

2.3. Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Командирование сотрудников Учреждения в целях осуществления ими функций Учреждения, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20% объема предоставленных Учреждению средств.

2.5. Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению.

2.6. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий.

2.7. Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Учреждения, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы.

2.8. Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат.

2.9. Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Учреждения, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.8 настоящего перечня, но не более 20% общего объема таких затрат.

3. Объем предоставления Субсидии определяется исходя из целей предоставления Субсидии.

4. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Управление: утвержденную программу деятельности Учреждения, включающую плановые показатели деятельности Учреждения, согласованную с Управлением;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование размера Субсидии;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи;

информацию о планируемых к приобретению основных средств, прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных, в случае если целью предоставления Субсидии является их приобретение;

перечень печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, в случае если целью предоставления Субсидии является их выпуск;

перечень услуг, в случае если целью предоставления Субсидии является привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг;

информацию о планируемых выплатах сотрудникам Учреждения командировочных расходов, заработной платы (включая формирование фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, включая налог на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат.

5. Расчет - обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6. Результатом предоставления Субсидии является: субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги Учреждением (единиц).

7. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

8. Для предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает следующие документы:

сведения налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее даты представления документов Учреждением;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами на дату подачи документов Учреждением.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

9. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Управления.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении Субсидии:

готовит проект соглашения и направляет его для подписания Учреждению в системе «Электронный бюджет»;

направляет Учреждению уведомление о предоставлении Субсидии, о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

в случае отказа в предоставлении Субсидии направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении Субсидии Учреждение рассматривает и подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения в системе «Электронный бюджет».

Учреждение, не подписавшее Соглашение в указанный срок и не направившее возражения по проекту Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение Субсидии.

Начальник Управления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения Учреждением, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

10. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 7

настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме Субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

13. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном

бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.