



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.04.2024

№ 11-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядков предоставления грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства

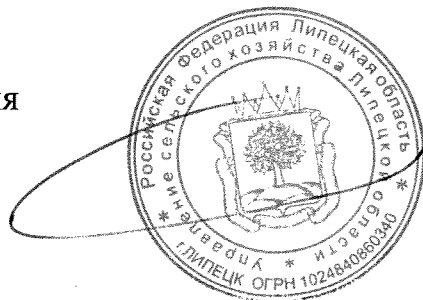
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы (приложение 2).
3. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией

проекта создания и (или) развития хозяйства (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (приложение 4).

Начальник управления



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.М. Телков", is written over the right side of the official seal.

А.М. Телков

Приложение 1
к приказу управления сельского хозяйства
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления грантов в форме
субсидий в отрасли сельского хозяйства»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ИЛИ НАЧИНАЮЩИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанного гранта (далее - отбор).

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с иным региональным проектом «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам или начинающим сельскохозяйственным потребительским

кооперативам, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», потребительским обществам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

К начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, действующие менее 12 месяцев со дня регистрации в органах Федеральной налоговой службы.

Гранты предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в

электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

7. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления гранта на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участник отбора - сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза;

срок деятельности участника отбора не менее 12 месяцев со дня его регистрации в органах Федеральной налоговой службы, за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;

участник отбора объединяет не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива, общества (кроме ассоциированного членства), за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, который объединяет не менее трех граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и (или) двух иных сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

наличие у участника отбора места строительства и проектной документации производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации) (если средства гранта или его части планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов);

наличие у участника отбора проекта (бизнес-плана) развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества на период не менее 5 лет, включающего направления расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условия использования грантов и плановые показатели деятельности (производственные и экономические

показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), утвержденное общим собранием членов кооператива (далее – проект);

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

годовой доход участника отбора - потребительского общества за отчетный финансовый год составляет не более 200 000 тыс. руб.;

не менее 70 процентов выручки участника отбора - потребительского общества формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

принятие участником отбора обязательства по внесению в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного за счет средств гранта;

принятие участником отбора обязательства не приобретать за счет средств гранта имущество у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов), а также имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

принятие участником отбора обязательства по использованию гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия управлением решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

принятие участником отбора обязательства по трудоустройству в период использования гранта на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

принятие участником отбора обязательства по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

принятие участником отбора обязательства по обеспечению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

завершение реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом управления;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом управления;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил

предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива нельзя направлять на осуществление расходов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта.

Средства гранта не могут быть использованы на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

9. Гранты предоставляются:

сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам в сумме, не превышающей 20 млн. рублей (без НДС), но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 15 млн. рублей (без НДС), но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей;

начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам в сумме, не превышающей 10 млн. рублей (без НДС), но не более 80 процентов стоимости проекта.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

учредительные документы;

справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за десять дней до дня

обращения за получением гранта;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный финансовый год (при наличии);

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписку из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (для потребительского общества);

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за отчетный финансовый год;

проектную документацию, если средства гранта или его части планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

договоры аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

договоры аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

проект по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

протокол общего собрания об утверждении проекта;

заявления о согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения

соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора приказом управления создается конкурсная комиссия по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

13. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением и конкурсной комиссией исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления

гранта.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо и члены конкурсной комиссии осуществляют проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

14. Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются управлением о месте, дате и времени отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - личное собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

15. Конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по критериям с учетом весового значения, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Оценка осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценки для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Весовое значение (величина значимости), %
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора ранее не получал грант	10	15
		Иное	5	
2.	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей	10 - 15 членов	5	10
		16 - 25 членов	7	
		свыше 25 членов	10	
3.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн руб. включительно	10	10
		свыше 10 млн руб. до 15 млн руб. включительно	7	

		свыше 15 млн руб.	4	
4.	Направление (цель) проекта	организация переработки животноводческой продукции (включая убой)	15	10
		организация переработки растениеводческой продукции	10	
		Иное	5	
5.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) ¹	в собственности, долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	15	20
		Иное	5	
6.	Планируемое количество созданных новых рабочих мест по проекту	более 5 ед.	10	10
		3-5 ед.	5	
		1-2 ед.	1	
7.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования ²) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) ³	один голос члена комиссии «за»	30	25
		один голос члена комиссии «против»	5	

Примечания:

1. Оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

2. Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта.

3. В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл.

Совокупный показатель (R_n) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

18. Исходя из размера совокупного показателя, управление на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального размера совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, чья заявка поступила раньше.

19. Управление осуществляет распределение грантов между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. По результатам отбора уполномоченное лицо готовит проект

соглашения и не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель гранта подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта в системе «Электронный бюджет». Получатели гранта, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение гранта по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

22. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

23. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. Результатом предоставления гранта является прирост объема продукции, реализованной в отчетном году по отношению к предыдущему году (процент).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

26. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

27. Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта (расторжение соглашения о предоставлении гранта) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случаях увеличения управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге или по решению управления может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

29. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов;

начальник управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

30. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

31. Неиспользованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта средства гранта (остатка гранта) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта.

32. В отношении получателя гранта управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатели гранта предоставляют в управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Получатели гранта дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии кооператива в сроки и по форме, определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя гранта. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

34. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек,

установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

35. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере гранта, использованного с нарушением условий, установленных при его предоставлении.

36. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (1 - m / n)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета;

m – фактическое значение результата предоставления гранта;

n – плановое значение результата предоставления гранта.

37. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

38. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, использованной с нарушением условий, установленных при его предоставлении, за каждый день использования гранта с даты его предоставления до даты возврата.

39. Получатели грантов обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня

получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

40. Требования о возврате средств гранта, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

41. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов или начинающих
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения об участнике отбора

(наименование участника отбора)

на предоставление грантов на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

внести в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное за счет средств гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов), а также имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

трудоустроить в период использования гранта на постоянную работу не менее _____ нового(ых) работника(ов);

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов / являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 20__ году, предоставленного из регионального бюджета _____ (нужное подчеркнуть);

(наименование субъекта Российской Федерации)

не имею иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов или начинающих
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества
(индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов или начинающих
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Утвержден протоколом общего собрания
членов _____
(наименование участника отбора)
от _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

**ПРОЕКТ (БИЗНЕС-ПЛАН) РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА ИЛИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА**

« _____ »
(наименование проекта)

_____ Липецкой области
(наименование сельской территории или территории
сельской агломерации Липецкой области)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(наименование участника отбора)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: _____.
- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.
(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта, тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____
_____.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: _____
_____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5. Количество основных членов: _____

2.6. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных _____.

**2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.**

2.8. Система налогообложения: _____.

2.9. Прибыль за предыдущий финансовый год, руб. _____.

2.10. Информация о ранее полученном гранте на развитие материально-технической базы: получал / не получал (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Дата получения гранта, день/месяц/год	Сумма гранта, рублей	Направление проекта
1.			

2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

№ п/п	Создано рабочих мест, ед		Выручка от реализации сельхозпродукции и (или) продукции ее переработки, тыс. руб.			
	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	План (на 5 лет проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	Факт (за прошедшие годы реализации проекта)
1.						

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
1.1.	в собственности:	га	
1.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
1.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
1.2.	в аренде:	га	
1.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
1.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
2.	Наличие производственных помещений, в том числе:	шт.	
2.1.	в собственности:	шт.	
2.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
2.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____;	кв.м.	

	Доп. информация _____.		
2.2.	в аренде:	шт.	
2.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
2.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
2.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность, ед.	Заработная плата в месяц, руб.
1.				

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта _____ тыс. руб.

4.3.2. Собственные средства _____ тыс. руб.

в том числе: _____ тыс. руб.

Займы		тыс. руб.
Кредиты		тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства		тыс. руб.
4.3.4. Всего		тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления расходов в соответствии с направлениями, предусмотренными Порядком	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта	X	X	X	
	за счет собственных средств	X	X	X	
	Погашение инвестиционного кредита, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта	X	X	X	
	за счет собственных средств	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	

* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

**План закупки, переработки и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от направления деятельности)**

Таблица 9

СБЫТОВАЯ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	год	1 год*	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Численность основных членов, ед					
2.	в т.ч. ЛПХ					
3.	КФХ и ИП					
4.	Объем продукции, закупленной у членов, по видам:					
5.	Мясо, тн					
6.	Молоко, тн					
7.	Овощи, тн					
...	...					
	Стоимость продукции, закупленной у членов, тыс. руб.					
	Объем продукции, закупленной не у членов, по видам:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Стоимость продукции, закупленной не у членов, тыс. руб.					
	Стоимость закупленной продукции - всего, тыс. руб.					
	Объем произведенной пищевой					

	продукции по видам:					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					
	Объем реализованной сельхозпродукции, пищевой продукции по видам:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					
	Средняя цена реализации сельхозпродукции, пищевой продукции по видам, руб./ ед.:					
	Мясо, тн					
	Молоко, тн					
	Овощи, тн					
	...					
	Полуфабрикаты, тн					
	Колбасные изделия, тн					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	...					
	Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					
	Всего выручка от реализации продукции, тыс. руб.					

* Год получения гранта.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЛЕНАМ

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
3.	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
4.	Грузоперевозки, тыс. руб.					

...					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	итого
1.	ПОСТУПЛЕНИЯ						
2.	Выручка от реализации продукции, оказания услуг						
3.	Собственные средства						
4.	Кредиты, займы, лизинг						
5.	Средства гранта						
...	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	ВСЕГО ПРИХОД (А)						
	РАСХОДЫ (затраты)						
	Капиталовложения (строительство, производственные объекты, оборудование, сельхозтехника, транспортные средства, земля и т.д.)						
	Стоимость закупленной сельхозпродукции - всего						
	Сырье и материалы						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Реклама						
	Прочие расходы (по видам)						
	ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
	Прибыль (убыток) до налогообложения (В = А – Б)						
	Налоги (С)(указать систему налогообложения)						

	Чистая прибыль ($D = B - C$)						
	Распределение прибыли:						
	ФОНДЫ						
	ДИВИДЕНДЫ И ПРЕМИРОВАНИЕ						
	КООПЕРАТИВНЫЕ ВЫПЛАТЫ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %						
3.	Количество рабочих мест, ед.						
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.	x					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 2
к приказу управления сельского хозяйства
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления грантов в форме
субсидий в отрасли сельского хозяйства»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанного гранта (далее - отбор).

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы в соответствии с иным региональным проектом «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участники отбора), и прошедшим отбор.

Гранты предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

7. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления гранта на даты рассмотрения заявки и

заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в состав членов индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

участник отбора осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации в органах Федеральной налоговой службы;

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие у участника отбора проекта (бизнес-плана) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации семейной фермы на период не менее 5 лет, включающего направления расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условия использования грантов и плановые показатели деятельности (производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта) (далее - проект);

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате;

отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

принятие участником отбора обязательства по использованию гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, срок использования гранта или части

средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия управлением решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

принятие участником отбора обязательства по трудоустройству в период использования гранта на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

принятие участником отбора обязательства не приобретать за счет средств гранта имущество ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

принятие участником отбора обязательства по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

принятие участником отбора обязательства по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

завершение реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом управления;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта.

Средства гранта не могут быть использованы на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

9. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 15 млн. рублей (без НДС), но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 10 млн. рублей (без НДС), но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. Размер гранта, направляемого на разработку проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (при наличии);

учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за отчетный финансовый год;

заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

договоры аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

договоры аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения

гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора приказом управления создается конкурсная комиссия по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

13. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением и конкурсной комиссией исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо и члены конкурсной комиссии осуществляют проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

14. Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются управлением о месте, дате и времени отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - личное собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

15. Конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по критериям с учетом весового значения, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Оценка осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценки для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Весовое значение (величина значимости), %
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора ранее не получал грант	15	15
		иное	7	
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн руб. включительно	10	15
		свыше 10 млн руб.	5	
3.	Направление (цель) проекта	развитие молочного, мясного скотоводства (включая убой скота, переработку мяса и молока)	15	15
		иное	7	
4.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) ¹	в собственности, долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	20	15
		иное	7	
5.	Планируемое количество созданных новых рабочих мест по проекту	более 5 ед.	10	15
		3-5 ед.	7	
		1-2 ед.	5	
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования ²) - оценивает каждый член комиссии (при	один голос члена комиссии «за»	30	25
		один голос члена комиссии «против»	5	

	расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) ³			
--	--	--	--	--

Примечания:

1. Оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

2. Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта.

3. В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл.

Совокупный показатель (R_n) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

18. Исходя из размера совокупного показателя, управление на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального размера совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, чья заявка поступила раньше.

19. Управление осуществляет распределение грантов между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем гранта распределяется между

остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. По результатам отбора уполномоченное лицо готовит проект соглашения и не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель гранта подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта в системе «Электронный бюджет». Получатели гранта, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение гранта по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

22. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

23. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. Результатом предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (процент).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

26. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

27. Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта (расторжение соглашения о предоставлении гранта) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случаях увеличения управлением лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге или по решению управления может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

29. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов;

начальник управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

30. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Неиспользованные в течение 24 месяцев со дня получения гранта средства гранта (остатка гранта) подлежат возврату в доход областного

бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта.

32. В отношении получателя гранта управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатели гранта предоставляют в управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Получатели гранта дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйства в сроки и по форме, определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя гранта. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

34. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

35. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере гранта, использованного с нарушением условий, установленных при его предоставлении.

36. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и

органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (1 - m / n)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета;

m – фактическое значение результата предоставления гранта;

n – плановое значение результата предоставления гранта.

37. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

38. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, использованной с нарушением условий, установленных при его предоставлении, за каждый день использования гранта с даты его предоставления до даты возврата.

39. Получатели грантов обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

40. Требования о возврате средств гранта, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

41. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие семейной фермы

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения об участнике отбора

(наименование участника отбора)

на предоставление грантов на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

трудоустроить в период использования гранта на постоянную работу не менее _____ нового(ых) работника(ов);

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов на развитие семейной фермы / являлся получателем гранта на развитие семейной фермы в 20__ году, предоставленного _____ из _____ регионального _____ бюджета _____ (нужное подчеркнуть);

(наименование субъекта Российской Федерации)

не имею иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие семейной фермы

«Утверждаю»

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**ПРОЕКТ (БИЗНЕС-ПЛАН) РАЗВИТИЯ
НА СЕЛЬСКОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОЙ
АГЛОМЕРАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

« _____ »
(наименование проекта)

_____ Липецкой области
(наименование сельской территории или территории
сельской агломерации Липецкой области)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства,
контактные данные)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: _____.
- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.
(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

**1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,
тыс. руб.:** _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____
_____.

1.								

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	

7.	в том числе козوماتок	ГОЛ.	
8.	Поголовье кроликов	ГОЛ.	
9.	Пчелосемей	ШТ.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	ГОЛ.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	ГОЛ.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности:	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде:	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений, в том числе:	ШТ.	
13.1.	в собственности:	ШТ.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____;	КВ.М.	

	Местоположение _____; Доп. информация _____.		
13.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	КВ.М.	
13.2.	в аренде:	ШТ.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	КВ.М.	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	КВ.М.	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность, ед	Среднемесячная заработная плата, руб.
1.				

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления расходов в соответствии с направлениями, предусмотренными Порядком	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	
	Погашение инвестиционного кредита, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20% затрат	X	X	X	

	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	
--	--	---	---	---	--

* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1.				
2.				
...				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

**План производства и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)**

Таблица 9

РАСТЕНИЕВОДСТВО

№ п/п	Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продукции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1.	1 год*						
2.							
...							
	Всего 1 год		X			X	
	2 год						
	Всего 2 год		X			X	
	3 год						
	Всего 3 год		X			X	

4 год							
	Всего 4 год		X			X	
5 год							
	Всего 5 год		X			X	

* Год получения гранта.

ЖИВОТНОВОДСТВО

№ п/п	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Поголовье, гол					
2.	в т.ч. маточное					
3.	Объем произведенной продукции по видам:					
4.	Мясо / привес, тн.					
...	Молоко / надой, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Объем товарной продукции по видам:					
	Мясо, тн.					
	Молоко, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
	Мясо					
	Молоко					
	Яйца					
	...					
	Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					

ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

№ п/п	Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
2.	Полуфабрикаты, тн.					

3.	Колбасные изделия, тн.					
...	Кисло-молочная продукция, тн					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг.					
	...					
	Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ ед.:					
	Полуфабрикаты, тн.					
	Колбасные изделия, тн.					
	Кисло-молочная продукция, тн					
	Масло растительное, тн.					
	Мёд, кг.					
	...					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
3.	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
4.	Грузоперевозки, тыс. руб.					
...					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	итого
1.	ПОСТУПЛЕНИЯ						
2.	Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
3.	Собственные средства						

...	Кредиты, займы, лизинг						
	Средства гранта						
	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	ВСЕГО ПРИХОД (А)						
	РАСХОДЫ (затраты)						
	Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
	Сырье и материалы (по видам):						
	Корма						
	Запасные части						
	ГСМ						
	...						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Прочие расходы (по видам)						
	ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
	Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - Б$)						
	Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль ($Д = В - С$)						
	ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %						
3.	Количество рабочих мест, ед.						

4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.	х					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 3
к приказу управления сельского хозяйства
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления грантов в форме
субсидий в отрасли сельского хозяйства»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанного гранта (далее - отбор).

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с паспортом регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области в текущем финансовом году, отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее -

участники отбора), и прошедшим отбор.

К участникам отбора относятся также граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты признания их победителями отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным в абзаце первом настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Гранты предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

7. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления гранта на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области (если участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

государственная регистрация участника отбора в Федеральной налоговой службе в текущем финансовом году (если участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

основными видами деятельности участника отбора являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (если участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

принятие участником отбора обязательств (если участник отбора - гражданин Российской Федерации) по осуществлению:

1) государственной регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в установленный абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка срок;

2) деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области, основными видами которой являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы, указанной в настоящем абзаце;

наличие у участника отбора проекта создания и (или) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации хозяйства (бизнес-плана) на период не менее 5 лет, включающего направления расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязательства по принятию новых постоянных работников, по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности (количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях) (далее - проект);

наличие у участника отбора плана расходов неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества с указанием затрат, указанных в абзацах одиннадцатом – четырнадцатом пункта 8 настоящего Порядка (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

принятие участником отбора обязательства по использованию гранта (включая расходование части гранта, направленного на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества) в течение 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев;

принятие участником отбора обязательства по принятию в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников в случае, если сумма гранта составляет 2 000 тыс. руб. или более; не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000 тыс. руб. (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате (если участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

принятие участником отбора обязательства по осуществлению деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

принятие участником отбора обязательства не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

принятие участником отбора обязательства по недопущению финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 8 настоящего

Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного кооператива), созданного в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительского общества, созданного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» и соответствующих следующим требованиям (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, членом которого является участник отбора):

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза;

не менее 70 процентов выручки потребительского общества должно формироваться за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

принятие обязательства по использованию части гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от участника отбора;

принятие обязательства по осуществлению деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодному предоставлению управлению отчетности о результатах своей деятельности;

принятие обязательства по внесению в неделимый фонд имущества, приобретенного за счет гранта.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих

направлений расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта;

разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных

потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвертом и восьмом настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта;

внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, в целях приобретения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора: 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции.

9. Гранты предоставляются в размере, не превышающем 5 млн. рублей (без НДС), но не более 90 процентов стоимости проекта. Размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации;

учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоры аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

договоры аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате (если участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

план расходов неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, членом которого является участник отбора);

справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением гранта (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, членом которого является участник отбора), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан – паспорт гражданина Российской Федерации, выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о

составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заявления о согласии членов кооператива - граждан на обработку их персональных данных.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора приказом управления создается конкурсная комиссия по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

13. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением и конкурсной комиссией исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо и члены конкурсной комиссии осуществляют проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

14. Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются управлением о месте, дате и времени отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - личное собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

15. Конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по критериям с учетом весового значения, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Оценка осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценки для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Весовое значение (величина значимости), %
1.	Статус участника отбора на дату подачи заявки	крестьянское (фермерское) хозяйство), индивидуальный предприниматель	15	15
		гражданин Российской Федерации	7	
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 3 млн руб. включительно	15	15
		свыше 3 млн руб.	7	

3.	Направление (цель) проекта	развитие животноводства, рыбоводства, птицеводства (включая убой, переработку молока, мяса, рыбы)	20	20
		развитие плодородства и выращивание ягодных культур	15	
		иное	10	
4.	Наличие у участника отбора имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) ¹	в собственности, долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	20	20
		иное	7	
5.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования ²) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) ³	один голос члена комиссии «за»	30	30
		один голос члена комиссии «против»	5	

Примечания:

1. Оценивается на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

2. Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта.

3. В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл.

Совокупный показатель (R_n) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

18. Исходя из размера совокупного показателя, управление на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального размера совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, чья заявка поступила раньше.

19. Управление осуществляет распределение грантов между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. Победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, информируется управлением в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора о необходимости в течение не более 30 календарных дней с даты признания его победителем отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить в управление сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

22. По результатам отбора уполномоченное лицо готовит проект соглашения и не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель гранта подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта в системе «Электронный бюджет». Получатели гранта, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение гранта по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

23. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

24. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

25. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением

государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

26. Результатом предоставления гранта является реализованный проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристикой результата предоставления гранта является увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

27. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

28. Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта (расторжение соглашения о предоставлении гранта) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случаях увеличения управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге или по решению управления может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

30. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов;

начальник управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета управления на расчетные счета,

открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

31. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Неиспользованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта средства гранта (остатка гранта) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока использования

гранта.

33. В отношении получателя гранта управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатели гранта предоставляют в управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений характеристики результата предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Получатели гранта дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии хозяйства в сроки и по форме, определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 5 рабочих дней со дня ее получения от получателя гранта. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

35. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

36. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере гранта, использованного с нарушением условий, установленных при его предоставлении.

37. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, характеристик результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта. При расчете $V_{\text{возврата}}$ используют только положительное значение коэффициента возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum \left(\frac{T_i}{S_i} \right)}{m} ,$$

где:

m - количество результатов предоставления гранта и (или) характеристик результатов предоставления гранта;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта и (или) характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

38. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

39. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, использованной с нарушением условий, установленных при его предоставлении, за каждый день использования гранта с даты его предоставления до даты возврата.

40. Получатели грантов обязаны возвратить в доход областного бюджета

полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

41. Требования о возврате средств гранта, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

42. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения об участнике отбора

(наименование участника отбора)

на предоставление грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать грант (включая расходование части гранта, направленного на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества) в течение 18 месяцев со дня его получения;

принять в году получения гранта _____ новых постоянных работников и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

достигнуть плановые показатели деятельности, установленные в проекте создания и (или) развития хозяйства;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

не осуществлять финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки;

в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты признания меня победителем отбора, осуществить государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (если участник отбора - гражданин Российской Федерации);

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области, основными видами которой являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (если участник отбора - гражданин Российской Федерации).

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не имею иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в текущем финансовом году;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий,

предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

использую (планирую использовать) /не использую (планирую не использовать) (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства

«Утверждаю»

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ НА СЕЛЬСКОЙ
ТЕРРИТОРИИ ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ
ХОЗЯЙСТВА (БИЗНЕС-ПЛАН)**

« _____ »
(наименование проекта)

_____ Липецкой области
(наименование сельской территории или территории
сельской агломерации Липецкой области)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место
жительства, контактные данные)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: _____.
- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.
(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации
проекта, тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей)

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____.

2.3. Юридический адрес/фактический адрес: _____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных
_____.

2.6. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.

2.7. Система налогообложения: _____.

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 1

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора
1.			

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 2

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора
1.			

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных/в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	

7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____;	кв. м	

	Доп. информация _____.		
13.1.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	КВ. М	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	КВ. М	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	КВ. М	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 4

№ п/п	Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Заработная плата
1.				

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 5

№ п/п	Направления расходов в соответствии с направлениями, предусмотренными Порядком **	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке	X	X	X	

* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

	Всего 2 год		X			X	
	3 год						
	Всего 3 год		X			X	
	4 год						
	Всего 4 год		X			X	
	5 год						
	Всего 5 год		X			X	

* Год получения гранта.

ЖИВОТНОВОДСТВО

№ п/п	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Поголовье, гол					
2.	в т.ч. маточное					
...	Объем произведенной продукции по видам:					
	Мясо/привес, тн.					
	Молоко/надой, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Объем товарной продукции по видам:					
	Мясо, тн.					

	Молоко, тн.					
	Яйца, тыс. шт.					
	...					
	Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
	Мясо					
	Молоко					
	Яйца					
	...					
	Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					

ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

№ п/п	Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
2.	Полуфабрикаты, тн.					
...	Колбасные изделия, тн.					
	Кисломолочная продукция, тн					
	Масло растительное, тн.					
	Мед, кг					
	...					
	Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
	Полуфабрикаты, тн.					
	Колбасные изделия, тн.					

	Кисломолочная продукция, тн					
	Масло растительное, тн.					
	Мед, кг					
	...					
	Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Вспашка земли, тыс. руб.					
2.	Кошение травы, тыс. руб.					
...	Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
	Грузоперевозки, тыс. руб.					
					
	Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 8

№ п/п	Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
1.	ПОСТУПЛЕНИЯ						
2.	Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						

3.	Собственные средства						
...	Кредиты, займы, лизинг						
	Средства гранта						
	Прочие доходы (расшифровать по видам)						
	ВСЕГО ПРИХОД (А)						
	РАСХОДЫ (затраты)						
	Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
	Сырье и материалы (по видам):						
	Корма						
	Запасные части						
	ГСМ						
	...						
	Коммунальные платежи						
	Фонд оплаты труда						
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Возврат кредита, займа, лизинга						
	Проценты по кредиту, займу, лизингу						
	Прочие расходы (по видам)						
	ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						

	Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - B$)						
	Налоги (С) (указать систему налогообложения)						
	Чистая прибыль ($D = B - C$)						
	ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 9

№ п/п	Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
1.	Выручка, тыс. руб.						
2.	Прирост выручки за год, %	х					
3.	Количество рабочих мест, ед.						
4.	Количество трудоустроенных работников, чел.						
5.	Рентабельность, %						
6.	Срок окупаемости проекта, мес.	х					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте) (при наличии).

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства

**План расходов неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива или
потребительского общества**

_____ муниципального образования
Липецкой области
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива,
потребительского общества, муниципального образования)

сообщает, что часть средств гранта «Агростартап», полученная от

_____ (наименование участника отбора)
будет израсходована в течение 18 месяцев со дня поступления средств на
счет по следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления расходов	Кол-во		Ориентированная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

* Если сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество не использует и (или) планирует не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

_____ (наименование ревизионного союза)

и обязуюсь внести в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества приобретенное имущество, осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта, ежегодно предоставлять в управление сельского хозяйства Липецкой области отчетность о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
потребительского общества _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной	

	продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	
--	--	--

Руководитель юридического лица – члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)
 _____ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
 к Порядку предоставления
 грантов «Агростартап» в форме
 субсидий на финансовое
 обеспечение затрат, связанных
 с реализацией проекта создания
 и (или) развития хозяйства

Начальнику управления
 сельского хозяйства
 Липецкой области

Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства
 или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского)
 хозяйства

 (Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального
 предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата регистрации	

2.	ОГРН	
3.	ИНН	

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Глава КФХ,

индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к приказу управления сельского хозяйства
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления грантов в форме
субсидий в отрасли сельского хозяйства»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОТУРИЗМ» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов «Агротуризм» в форме субсидий (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанного гранта (далее - отбор).

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, в соответствии с иным региональным проектом «Развитие сельского туризма» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 701 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проект развития сельского туризма которых прошел конкурсный отбор,

проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Гранты предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

7. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления гранта на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

участник отбора относится к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие у участника отбора проекта (бизнес-плана) развития сельского туризма (далее – проект), прошедшего конкурсный отбор, проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – конкурсный отбор);

наличие у участника отбора обязательства по освоению гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев;

принятие участником отбора обязательства по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

принятие участником отбора обязательства по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

принятие участником отбора обязательства не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное за счет иных форм государственной поддержки;

принятие участником отбора обязательства по недопущению финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки;

участник отбора не являлся ранее получателем гранта «Агротуризм»;

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:

приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо- газо- и теплоснабжения;

приобретение и монтаж нового туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.23.20.120, 27.11, 27.51.21.121, 28.25.12.130, 28.25.13, 28.29.32, 28.29.5, 28.30.2, 28.30.86.120, 28.93.15, 28.93.15.110, 28.93.15.120 - 28.93.15.123, 28.93.15.126 - 28.93.15.128, 28.93.15.131 - 28.93.15.133, 28.93.15.139, 28.93.17.110 - 28.93.17.115, 28.93.17.119, 28.93.17.120, 28.99.32, 28.99.32.110, 28.99.32.120, 29.10.3, 29.10.52.110, 29.10.52.130, 29.10.59.280, 29.20.22.000, 30.11.21, 30.12.19, 30.30.20, 31.01.13, 31.02, 31.09.12, 31.09.14;

проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, по перечню элементов благоустройства и видов работ, утверждаемому нормативным правовым актом управления, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

9. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

учредительные документы (для юридических лиц);

проект;

проектную документацию в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы) (при наличии);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным

участниками отбора заявок, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель гранта подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта в системе «Электронный бюджет». Получатели гранта, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение гранта по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления гранта является реализация проекта развития сельского туризма, получившего государственную поддержку, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристикой результата предоставления гранта является прирост производства сельскохозяйственной продукции (процент).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

16. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта (расторжение соглашения о предоставлении гранта) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

20. Гранты предоставляются в размере:

до 3 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 10 процентов собственных средств от стоимости проекта на его реализацию;

до 5 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 15 процентов собственных средств от стоимости проекта на его реализацию;

до 8 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 20 процентов собственных средств от стоимости проекта на его реализацию;

до 10 000 тыс. руб. (включительно) при направлении не менее 25 процентов собственных средств на получение гранта от стоимости проекта на его реализацию.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется по результатам конкурсного отбора.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. Грант предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно размера гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. В случае превышения фактической потребности в грантах над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер гранта каждому из получателей гранта пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер гранта, предоставляемой i -му получателю гранта;

S_i - размер гранта, указанный в заявке i -го получателя гранта;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер грантов, исходя из фактической потребности в гранте, указанной в заявках всех получателей грантов.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии не распределенного объема гранта сумма бюджетных средств распределяется между получателями гранта пропорционально причитающейся сумме гранта с учетом ранее выплаченного гранта.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате гранта из областного бюджета в разрезе получателей грантов, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта и перечисляет бюджетные средства каждому получателю гранта на их расчетные счета.

24. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов;

начальник управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

25. В отношении получателя гранта управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Получатели гранта предоставляют в управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений характеристики результата предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 5 рабочих дней со дня ее получения от получателя гранта. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

27. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

28. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере гранта, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

29. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, характеристик результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта. При расчете $V_{\text{возврата}}$ используют только положительное значение коэффициента возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum \left(\frac{T_i}{S_i} \right)}{m},$$

где:

m - количество результатов предоставления гранта и (или) характеристик результатов предоставления гранта;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта и (или) характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

30. В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

31. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования гранта с даты ее предоставления до даты возврата.

32. Получатели грантов обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

33. Требования о возврате средств гранта, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления грантов, в

том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

34. Неиспользованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта средства гранта (остатка гранта) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта.

35. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов «Агротуризм» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией
проекта развития сельского туризма

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения об участнике отбора

(наименование участника отбора)

на предоставление грантов «Агротуризм» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:
освоить грант в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта;
осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

не приобретать за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

не осуществлять финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не имею иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем гранта «Агротуризм»;

использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.