



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

2002/2024

г. Липецк

№ 7-Н

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение затрат частным  
дошкольным образовательным организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А. Шуйкова

Приложение  
к приказу управления образования  
и науки Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии на возмещение  
затрат частным дошкольным  
образовательным организациям»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЧАСТНЫМ  
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям (далее - субсидия), из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие и совершенствование системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением образования и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области; реализация участником отбора основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

наличие у участника отбора лицензии на образовательную деятельность.

9. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

10. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 марта текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора, указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 11. Критерии отбора:

отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копий учредительных документов;

копий приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов;

информации о количестве воспитанников в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора протоколом;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в необходимом размере, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

22. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

23. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

24. Субсидия предоставляется в объеме, рассчитанном исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

25. Для получения субсидии получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют уполномоченному лицу следующие документы:

отчет о контингенте воспитанников в частной дошкольной образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области;

копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников в отчетном месяце;

копии локальных актов, подтверждающих формирование групп;

копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования на воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

копии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных Управлению, на воспитанников,



зачисленных в отчетном периоде, для дальнейшей обработки в целях получения субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения затрат за декабрь - по состоянию на 22 декабря), удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

до 5 апреля (включительно) - для возмещения затрат за период с января по март 2024 года;

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с апреля по ноябрь 2024 года и за период с января по ноябрь - в последующие годы;

до 25 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

26. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидии за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на лицевые счета, открытые получателями субсидии в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

27. Основаниями для отказа в перечислении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

29. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии не позднее 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь - не позднее 26 декабря (включительно).

30. Результатом предоставления субсидии является количество воспитанников, получивших образование в частных дошкольных образовательных организациях по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

31. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

32. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

33. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

34. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии при наличии потребности.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их лицевые счета.

35. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

37. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

38. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
дошкольным образовательным организациям

В управление образования и науки Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_  
*(наименование частной дошкольной образовательной организации)*

претендует на получение субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям.

1. Сведения о частной дошкольной образовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Организационно-правовая форма организации	
3	Юридический адрес организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Почтовые реквизиты	
6	Учредители (физические или юридические лица)	
7	Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании	
8	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10	Реквизиты для перечисления субсидии	

2. Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях:

Направленность дошкольной группы:

Режим работы частной дошкольной образовательной организации (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) \_\_\_\_\_

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на дату подачи заявки (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточное пребывание					
5.	кратковременное пребывание					
6.	Итого воспитанников					

3. Перечень прилагаемых документов:

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копии учредительных документов;

копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов;

информация о количестве воспитанников в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что:

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, в текущем финансовом году;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на дату подачи заявки;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

---

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
дошкольным образовательным организациям

Отчет  
о контингенте воспитанников в частной дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на 1 число 1 месяца, следующего за отчетным (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточное пребывание					
5.	кратковременное пребывание					
6.	Итого воспитанников					

Контингент воспитанников включает в себя воспитанников, посещавших дошкольную образовательную организацию в отчетном месяце.

Достоверность информации, представленной в отчете о контингенте воспитанников, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)



(подпись)

М.П. (при наличии)

---

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года