



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 февраля 2024 года

г. Липецк

№ 01-03/ 127

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (приложение).

И. о. начальника управления

И.С. Дьякова

Приложение
к приказу управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
в форме имущественного
взноса для финансового
обеспечения деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового
обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды».

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области».

Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» на финансовое обеспечение затрат (далее - получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <http://gkhlipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

4. Субсидия предоставляется и может быть использована только на содержание и обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- заработную плату;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- аренду помещений;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги:
 - услуги по ведению лицевых счетов по начислению, печати, рассылке (доставке) квитанций, по приему и переводу денежных средств (взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов);
 - услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения, а также услуги в области информационных технологий;
 - услуги по расчету размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
 - услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - подписку на периодические издания (журналы) и справочные издания;
 - медицинские услуги (предрейсовый медицинский осмотр водителей, профилактический осмотр сотрудников);
 - услуги банка, связанные с осуществлением текущей деятельности;
 - услуги аудиторской организации (аудитора);
 - услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
 - услуги по охране имущества и хранения автотранспорта (автостоянка);
 - услуги рекламного характера;
 - услуги по организации проведения торгов (аккредитация на электронных площадках);
 - оплату экспертных, оценочных и нотариальных услуг;

услуги и работы по организации и участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);

услуги по обучению на курсах повышения квалификации;

оплату членских взносов в ассоциации и союзы региональных операторов, в саморегулируемую организацию в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

страхование гражданской ответственности членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

агентские услуги многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

мероприятия по охране труда;

переплетные работы;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии;

приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

судебные расходы.

5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте управления, представляет заявку в управление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

информации об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» с приложением расчетов,

подтверждающих обоснованность планируемых расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии. При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии на дату подачи заявки;

информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления.

9. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

В соглашении устанавливаются в том числе следующие положения:

запрет на приобретение получателем субсидий, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, получающего средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. Результатом предоставления субсидии является площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

12. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетный счет, открытый получателю субсидии в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий из областного бюджета.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Получатель субсидии представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на сайте управления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в проекте сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области», представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

15. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

16. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

17. Получатель субсидии представляет в управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

18. Управление осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

19. Управлением проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

20. Управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а

также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в форме имущественного взноса
для финансового обеспечения
деятельности некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

В управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» на финансовое обеспечение деятельности, получатель субсидии предоставляет следующую информацию для ее получения:

1. Сведения об организации

Таблица

| № п/п | Информация | Содержание |
|-------|--|------------|
| 1. | Наименование, ИНН, КПП получателя субсидии | |
| 2. | Юридический адрес получателя субсидии | |
| 3. | Адрес электронной почты получателя субсидии | |
| 4. | Дата начала деятельности | |
| 5. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 6. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 7. | Реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в управлении финансов Липецкой области, для перечисления субсидии | |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 8. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |
| 9. | Перечень прилагаемых документов: | |

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Липецкой области в текущем финансовом году;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области)

отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками.

Согласен на осуществление проверки управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

_____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ Г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в форме имущественного взноса
для финансового обеспечения
деятельности некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

Проект сметы расходов
на организацию, обеспечение и осуществление деятельности
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов Липецкой области»

Таблица

| № п/п | Наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» | Сумма (руб.) |
|----------|---|-----------------|
| 1. | Заработная плата | |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда | |
| 3. | Командировочные расходы | |
| 4. | Услуги связи | |
| 5. | Транспортные услуги | |
| 6. | Коммунальные услуги | |
| 7. | Аренда помещений | |
| 8. | Работы, услуги по содержанию имущества | |
| 9. | Прочие работы, услуги | |
| 9.1. | Услуги по ведению лицевых счетов по начислению, печати, рассылке (доставке) квитанций, по приему и переводу денежных средств (взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) | |
| 9.2. | Услуги по информационно-техническому | |

| | | |
|-------|--|--|
| | сопровождению программного обеспечения, а также услуги в области информационных технологий | |
| 9.3. | Услуги по расчету размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту | |
| 9.4. | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | |
| 9.5. | Подписка на периодические издания (журналы) и справочные издания | |
| 9.6. | Медицинские услуги (предрейсовый медицинский осмотр водителей, профилактический осмотр сотрудников) | |
| 9.7. | Услуги банка, связанные с осуществлением текущей деятельности | |
| 9.8. | Услуги аудиторской организации (аудитора) | |
| 9.9. | Услуги по предоставлению выписок из государственных реестров | |
| 9.10. | Услуги по охране имущества и хранения автотранспорта (автостоянка) | |
| 9.11. | Услуги рекламного характера | |
| 9.12. | Услуги по организации проведения торгов (аккредитация на электронных площадках) | |
| 9.13. | Оплата экспертных, оценочных и нотариальных услуг | |
| 9.14. | Услуги и работы по организации и участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях) | |
| 9.15. | Услуги по обучению на курсах повышения квалификации | |
| 9.16. | Оплата членских взносов в ассоциации и союзы региональных операторов, в саморегулируемую организацию в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | |

| | | |
|-------|---|--|
| 9.17. | Страхование гражданской ответственности членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство | |
| 9.18. | Агентские услуги многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| 9.19. | Мероприятия по охране труда | |
| 9.20. | Переплетные работы | |
| 10. | Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии | |
| 11. | Приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии | |
| 12. | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации | |
| 13. | Судебные расходы | |
| | Итого: | |

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ г.