



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

17.02.2022

№ 27-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в Липецкой области на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2020 года № 596 «Об утверждении региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в Липецкой области на период до 2030 года», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» согласно приложению.

2. Отделу организации социальных выплат и проектной деятельности (Пушкова Я.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В.Андреева

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по проведению
стажировки граждан, заключивших
социальный контракт на реализацию
мероприятия по поиску работы
в соответствии с Законом Липецкой области
от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ
«О государственной социальной помощи»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших
социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы
в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года
№ 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в Липецкой области на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2020 года № 596 «Об утверждении региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в Липецкой области на период до 2030 года».

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://asp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 декабря текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

трехстороннего договора по организации и проведению стажировки в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта с учреждением социальной защиты населения по месту жительства и гражданином;

копии трудового договора с гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

копий документов, подтверждающих прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

документа, подтверждающего размер заработной платы гражданина, проходящего стажировку;

копии табеля учета рабочего времени гражданина, проходящего стажировку в рамках реализации мероприятия по поиску работы;

расчета необходимого объема субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления на рассмотрение заявок (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора уполномоченное лицо:

1) рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

13. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и прошедших стажировку у участника отбора, значение которого устанавливается в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных трудовых договоров между гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и участником отбора, значение которого устанавливается в соглашении.

14. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов (затрат) получателем субсидии по проведению стажировки граждан, по

результатам которой заключен трудовой договор, но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, но не более 3 месяцев. В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

16. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий для каждого из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Получатели субсидии представляют в Управление отчеты о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Отчетным периодом является квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением.

19. В случае наличия нераспределенной субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление не позднее 15 рабочих дней до даты начала подачи заявок, размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора. Новый отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

20. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по проведению стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на
реализацию мероприятия по поиску
работы в соответствии с Законом Липецкой
области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ
«О государственной социальной помощи»

В управление социальной политики Липецкой области
Регистрационный номер _____
Дата _____

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших
социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы
в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года
№ 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование участника отбора)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи».

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН участника отбора, ОКТМО	
2.	Юридический адрес/сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления социальной политики Липецкой области информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;

копия трудового договора, заключенного с гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

трехсторонний договор по организации и проведению стажировки в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта с учреждением социальной защиты населения по месту жительства и гражданином;

копии документов, подтверждающих прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

документа, подтверждающего размер заработной платы гражданина, проходящего стажировку;

копия табеля учета рабочего времени гражданина, проходящего стажировку в рамках реализации мероприятия по поиску работы;

расчет необходимого объема субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение расходов юридическим

лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель
юридического лица -

(подпись) (расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)