



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.11.2021 г.

№ 1386

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 1 октября 2015 года № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов управления образования и науки Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления образования и науки Липецкой области от 1 октября 2015 года № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области».

2. В приказе:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и науки С.Н. Кирину».

3. Изложить приложение к приказу в следующей редакции:

«Порядок проведения итогового сочинения (изложения),
а также порядок и сроки его проверки на территории Липецкой области

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также порядок и сроки его проверки регулирует вопросы подготовки и проведения

итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области (далее – Порядок).

1.2. В организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области с учетом требований настоящего Порядка участвуют:

- управление образования и науки Липецкой области (далее – Управление);
- региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) на базе ОКУ «Центр мониторинга оценки качества образования Липецкой области»;
- муниципальные органы управления образованием;
- образовательные организации, реализующие программы общего образования.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

II. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Участниками итогового сочинения (изложения) являются следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, получающие образование по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся XI (XII) классов);

- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие государственную итоговую аттестацию (далее-ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет);

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО);

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

2.3. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования вправе писать по желанию выпускники прошлых лет; обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; лица со справкой об обучении.

2.4. Итоговое изложение вправе писать участники с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) или дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

III. Сроки проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Для обучающихся XI (XII) классов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

3.3. Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сроки написания итогового сочинения выбирают самостоятельно из числа указанных в пункте 3.1. Порядка.

3.4. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, указанных в пункте 8.12. Порядка.

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому

сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

3.5. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Во время проведения итогового сочинения (изложения) для указанных категорий лиц в пункте 2.4. Порядка организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

IV. Места регистрации на итоговое сочинения (изложения)

4.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) по форме в соответствии с приложением 3 Методических рекомендаций письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 26 октября 2021 года № 04-416 (далее-Методические рекомендации) и согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций.

4.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают заявления на участие в итоговом сочинении по форме в соответствии с приложением 4 Методических рекомендаций и согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций в муниципальные органы управления образованием.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее -

справка). Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

4.3. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в соответствии с действующим законодательством копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Все участники итогового сочинения (изложения) подают заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

V. Места проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Липецкой области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Для обучающихся XI (XII) классов местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

5.3. Для экстернов, лиц со справкой об обучении местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которую данные лица зачислены для прохождения ГИА.

5.4. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, определенная правовым актом Управления.

5.5. Для участников итогового сочинения (изложения), имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

VI. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. В целях проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой определено место проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель МП), приказом

формирует комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

6.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- член комиссии - ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- медицинский работник.

При проведении итогового сочинения (изложения) лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения) (руководитель МП, члены комиссии, технический специалист) руководствуются инструктивными материалами в соответствии с приложением 9 Методических рекомендаций.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, настоящего Порядка;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии приложением 11 Методических рекомендаций;

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) в соответствии с приложением 7 Методических рекомендаций и обеспечивает информационную безопасность.

6.3. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты соответствующие указанным ниже требованиям (далее – эксперты).

6.3.1. Владение необходимой нормативной базой:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового

сочинения (изложения);

- методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.3.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература»;
- с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

6.3.3. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года №1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №345).

6.3.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения);

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Управления. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) организует и

проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций.

6.4. Руководитель МП не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссии, приказом формирует составы указанных комиссий.

6.5. Руководитель МП при формировании комиссии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

6.6. Руководитель МП:

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Порядке, о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 6 Методических рекомендаций.

6.7. Руководитель МП несёт ответственность за надлежащее состояние места проведения итогового сочинения (изложения):

- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом Методических рекомендаций;

- организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

- печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в образовательной организации;

- обеспечение помещения для технического специалиста, оборудованного техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером;

- исправность технических средств, необходимых для работы технического специалиста;

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями;

- подготовку сопроводительных документов не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- размещение и хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя;

- обеспечение помещений для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц.

6.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать: аккредитованные общественные наблюдатели, представители средств массовой информации; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором; а также должностные лица Управления, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6.9. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель МП принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

7.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) вносятся РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования») и нормативными актами Рособнадзора.

7.2. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются и доставляются РЦОИ или муниципальными органами управления образованием, в места проведения итогового сочинения (изложения) или печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) (при их доставке в электронном виде) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения публикуются на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» и открытых информационных ресурсах ФГБУ «ФЦТ».

7.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

VIII. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель МП, распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)» в соответствии со сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году письма Рособнадзора от 26 октября 2021 года № 04-416 (далее-Сборник).

8.2. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

8.3 Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться разделом 4.3. Методических рекомендаций.

8.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.5. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он

допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

8.6. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников в соответствии с приложением 8 Методических рекомендаций. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

8.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 1, 2 Методических рекомендаций.

8.8. Начиная с 09.45 по местному времени, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

8.9. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

8.10. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения

(изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее-дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

8.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства и питание (при необходимости);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

8.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09 Сборника), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» Сборника участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по

проведению итогового сочинения (изложения).

8.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

8.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08 Сборника), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» Сборника участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи)

8.16. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.17. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

8.18. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

8.19. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в

случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

8.20. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» Сборника. В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю МП.

8.22. По указанию руководителя МП технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

8.23. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» Сборника или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» Сборника передаются руководителю МП, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

8.24. Руководитель МП передает копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертам для дальнейшей проверки. Обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) до момента передачи в РЦОИ.

IX. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

9.1 Общий порядок

9.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.1.2. При осуществлении проверки экспертам запрещается копировать и выносить из аудитории проверки копии бланков итогового сочинения (изложения), а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.1.3. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по следующим критериям, разработанным Рособрнадзором:

- критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций;

- критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций.

9.1.4. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.1.5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.1.6. К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям в соответствии с пунктом 5.1.5. Методических рекомендаций.

9.1.7. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться пунктом 5.1.6 Методических рекомендаций.

9.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами

9.2.1. Эксперты получают от руководителя МП для проверки копии бланков записи. Перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения).» Указанные требования приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

По решению образовательной организации проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может быть проведена техническим специалистом.

9.2.2. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Указанные критерии оценивания приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

9.2.3. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.2.4. По окончании проверки ответственный из числа экспертов по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9.3. Проведение повторной проверки/перепроверки итогового сочинения (изложения)

9.3.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной свободной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) в Управление.

Управление в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления организует проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) и передает сведения о результатах проверки в РЦОИ.

9.3.2. По поручению Рособнадзора, решению Управления проводится перепроверка отдельных работ комиссией по повторной проверке и перепроверке результатов итогового сочинения (изложения).

9.3.3. Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения), состав комиссии по повторной проверке и перепроверке результатов итогового сочинения (изложения) утверждается Управлением.

9.3.4. Результаты повторной проверки и перепроверки РЦОИ доводит до руководителей образовательных организаций (лиц, уполномоченных руководителями образовательных организаций), в которых обучающиеся писали итогового сочинения (изложения).

Х. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется по месту регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), указанном в разделе IV настоящего Порядка.

XI. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков участников итогового сочинения (изложения) в течение 5 календарных дней со дня получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

11.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.3. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

11.4. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

ХII. Срок действия итогового сочинения (изложения)

12.1. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

12.2. Лица, перечисленные в пункте 2.3. Порядка могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет. Лица, перечисленные в пункте 2.3. Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.»

Начальник управления

Л.А Загеева