



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» июня 2021 года

№ 114

г. Липецк

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года № 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела А.В. Русакову.

Начальник управления

А.М. Грушихин

Приложение к приказу управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - Порядок) из бюджета Липецкой области областным бюджетным учреждениям (далее - Учреждение).

2. Субсидии предоставляются управлением по охране объектов культурного наследия Липецкой области (далее - Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее- субсидия):

2.1. Осуществление Учреждением мероприятий, направленных на сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

2.3. Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

2.4. Приобретение Учреждением нефинансовых активов (телекоммуникационное, компьютерное и иное оборудование, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.5. Приобретение Учреждением основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг

(выполнение работ).

3. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет следующие документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 2.1-2.5 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии.

3.2. Проектную документацию (включающую сметную стоимость работ) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработанную и утвержденную в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 2.1)

3.3. Перечень приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу (пункты 2.2-2.5 Порядка).

3.4. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг) не менее трех, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (пункты 2.1 – 2.5 Порядка).

4. Расчет-обоснование субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Объем и результат предоставления субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

5.1. Для субсидий, указанных в пункте 2.1 Порядка, - исходя из количества объектов культурного наследия, в целях осуществления мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия - перечня и стоимости планируемых работ, подтверждаемых предложениями поставщиков (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

5.2. Для субсидий, указанных в пунктах 2.2 - 2.5 Порядка, - исходя из перечня приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.4 Порядка, является количество приобретенных нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.5 Порядка, является количество приобретенных основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.5 Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий, либо отказе о предоставлении

субсидий оформляется приказом Управления в разрезе получателей субсидий, либо учреждений, которым отказано.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Управление заключает с получателем субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.4, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21.12.2010 N 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и бюджетных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

13. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным

кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляют в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «__» _____ 20__ г. *(1)**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации и Российской Федерации* (4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование* (2)	код* (3)		всего (4)	из них разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе (6)	из областного бюджета (7)	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего (9)	из них возвращено в областной бюджет (10)	всего *(8)	в том числе	
											требуются в направлении на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности

Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Всего:									Всего:									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* (1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

* (2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

* (3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

* (4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

* (5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

* (6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

* (7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

* (8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

* (9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

* (10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

* (11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

* (12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии (графа 17 раздела 1).

* (13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

* (14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.