



УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Липецк

№

О внесении изменений в приказ
управления культуры и туризма
Липецкой области от 05.10.2020
№236 «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на
организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные
мероприятия) на территории сельских
поселений Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Липецкой области приказываю:

Внести в приказ управления культуры и туризма Липецкой области от 05.10.2020 №236 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области» («Липецкая газета», 2020, 9 октября) следующие изменения:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления культуры
и туризма Липецкой области
«О внесении изменений в приказ
управления культуры и туризма
Липецкой области от 05.10.2020 №236 «Об
утверждении Порядка определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия)
на территории сельских поселений Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ТВОРЧЕСКИЕ
ФЕСТИВАЛИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ИНЫЕ
ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Творческие люди», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Культура» и государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://www.kultura48.ru/ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. В целях проведения отбора Управление в срок до 30 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14 -- го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерий отбора:

количество проектов, направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, реализованных в году, предшествующему году предоставления субсидии - не менее 3.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) план проведения культурно-массовых мероприятий на территории сельских поселений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет необходимого объема субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

7) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и документов осуществляется в порядке очередности в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной)

задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, предоставленной получателем субсидии.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий (творческих фестивалей,

выставок, конкурсов, смотров, иных зрелищных мероприятий) на территории сельских поселений Липецкой области, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, по состоянию на 30 ноября текущего года не менее 1 единицы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество посетителей, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 9 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно), по форме, установленной соглашением.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В целях проведения нового отбора Управление в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Управления.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и
проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали,
выставки, конкурсы, смотры, иные
зрелищные мероприятия) на территории
сельских поселений Липецкой области

В управление культуры и туризма Липецкой
области

Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1.	Наименование организации			
1.2.	ОГРН, ИНН, КПП организации			
1.3.	Юридический адрес организации			
1.4.	Адрес электронной почты организации			
1.5.	Дата начала деятельности			
1.6.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные			
1.7.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные			
1.8.	Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные			
1.9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.			

2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Мероприятия	Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка (в рублях)	Источник
-------	------	-------------	-----------------------------------------------------------------------	----------

--	--	--	--	--

3. Реализованные проекты, направленные на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории сельских поселений Липецкой области, реализованных в году, предшествующему году:

Таблица 3

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

4. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на ___ листах;

- копия устава организации на ___ листах;

- план мероприятий на ___ листах;

- расчет необходимого объема субсидии на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории сельских поселений Липецкой области на ___ листах;

- копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов, на ___ листах;

- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

- справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Иные документы в составе заявки (если имеются):

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

.....

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия)
на территории сельских поселений Липецкой области

План проведения
культурно-массовых мероприятий на территории сельских поселений
Липецкой области в 20___г.

(наименование заявителя, реализующего проект)

Таблица

№ п/п	Проекты	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации
1.					

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия)
на территории сельских поселений Липецкой области

Расчет необходимого объема субсидии на
организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории
сельских поселений Липецкой области в 20___г.

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого:					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)


Бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «___» _____ 20___г.

М.П.

».

Начальник управления



К.Н. Наролкина