



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Липецк

«13» мая 2021

№ 46

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

С.М. Курбатов

Приложение
к приказу управления экономического
развития Липецкой области «Об
утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства» на организацию,
обеспечение и осуществление
деятельности центра развития
кооперативов»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства» на организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд, отвечающий условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление

субсидии (далее – заявка) на сайте Управления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по оказанию информационно-консультационных услуг, в том числе осуществлению консультаций по вопросам организации деятельности кооперативов, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, по разработке уставных и нормативных правовых документов для создания кооперативов на дату подачи документов;

копии документов, подтверждающих осуществление деятельности, направленной на содействие развитию кооперации в Липецкой области (договоры об оказании услуг по информационно - консультационному и методическому сопровождению кооперативов, договоры оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров для кооперативов, лиц, ответственных за развитие кооперации в муниципальных образованиях области и специалистов сельских поселений, в целях формирования кадрового потенциала, способного обеспечить развитие кооперации в области) на дату подачи документов;

копии документов, подтверждающих наличие утвержденных органом управления Фонда показателей эффективности работы Фонда, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения показателей на дату подачи документов;

копии документов о планируемых показателях эффективности (результативности) центра развития кооперативов на дату подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничений прав Фонда на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов с приложением расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов руководителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в

рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда на дату подачи документов;

информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления.

8. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

Управление заключает с Фондом соглашение по типовой форме, установленной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. Результатом предоставления субсидии является количество специалистов кооперативов и специалистов администраций муниципальных районов и городских округов Липецкой области, получивших информационно - консультационную поддержку по состоянию на 25 декабря текущего финансового года, не менее 500 ед.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, получивших практическую и методическую помощь в подготовке и освоении автоматизации бухгалтерского учета;

количество специалистов сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и специалистов администраций муниципальных районов Липецкой области, прошедших обучение с целью повышения квалификации в сфере деятельности сельскохозяйственной кредитной кооперации;

количество методических пособий для осуществления эффективной деятельности сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами, в том числе тиражирование положительного опыта деятельности кооперативов.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

11. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка:

- уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый Фонду в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий из областного бюджета.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на сайте управления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств,

предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включаются в соглашение.

15. Фонд представляет в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

16. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии, целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий порядка ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим Законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства» на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. N _____ от _____ г.

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии Фонд

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП Фонда	
2.	Юридический адрес Фонда	
3.	Адрес электронной почты Фонда	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

С условиями использования субсидии Фонд ознакомлен и подтверждает:

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;
- что отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов;
- что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;
- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и

осуществление деятельности центра развития кооперативов в текущем финансовом году.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом: _____ .

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" " _____ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов

**Проект сметы расходов
на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития
кооперативов**

Таблица

N п/п	Наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности центра развития кооперативов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
3.	Командировочные расходы	
4.	Аренда помещения	
5.	Содержание и ремонт автотранспортного средства	
6.	Коммунальные услуги	
7.	Услуги связи	
8.	Обслуживание, ремонт оргтехники и программных продуктов	
9.	Приобретение канцелярских товаров и принадлежностей	
10.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, связанных с развитием кредитной кооперации	
11.	Информационно – рекламная деятельность	
12.	Оплата выполненных работ, оказанных услуг и приобретенных товаров, связанных с деятельностью центра развития кооперативов, сторонними организациями: -проведение обучающих семинаров для специалистов центра развития кооперативов; -печатание сертификатов; -информационные услуги; -абонентское обслуживание; -обслуживание, заправка картриджей; -приобретение специальной литературы и подписных изданий	
	Итого:	

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

" " _____ Г.