



**УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.04.2021

г. Липецк

№ 100

Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в сфере железнодорожного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521, государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда детям в возрасте 5 - 7 лет независимо от места их проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением

перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам (приложение 4).

2. Отделу транспорта (Васнева Е.Ю.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И. А. Мычелкин

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении
оплаты проезда детям в возрасте 5-7 лет независимо от места их проживания
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда детям в возрасте 5 – 7 лет независимо от места их проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям-перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 15 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом,

уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times T / L ,$$

где:

C - размер субсидии за отчетный период;

S - сумма по реализованным билетам детям за отчетный период;

T - доля возмещения стоимости проезда перевозчикам за счет бюджетных средств;

L - доля оплаты стоимости проезда детей 5 - 7 лет.

13. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров – детей в возрасте 5 – 7 лет – отправленных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 31 декабря отчетного года, которое должно быть не менее 1000 чел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пригородных пассажирских поездов, курсирующих на территории Липецкой области, организатором которых является получатель субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

- отчет о перевозке отдельных категорий граждан Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет по форме ЦО-22 пригород согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в следующие сроки:

до 15 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий, возникающие при установлении оплаты проезда детям в возрасте 5 – 7 лет независимо от места их проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
недополученных доходов перевозчиков,
возникающих при установлении оплаты
проезда детям в возрасте 5-7 лет
независимо от места их проживания
железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____ (наименование юридического лица)

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда детям в возрасте 5 – 7 лет независимо от места их проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копии учредительных документов на ____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда детям в возрасте 5 – 7 лет независимо от места их проживания железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
недополученных доходов перевозчиков,
возникающих при установлении оплаты
проезда детям в возрасте 5-7 лет
независимо от места их проживания
железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

Отчет
о перевозке отдельных категорий граждан
Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области
за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Категория граждан	Код льготы на машине МКТК, ПКТК, ПРИМ-08	Код льготы в системе «Экспресс»	Количество пассажиров (человек)	Сумма по реализованным билетам детям (руб.)	Сумма недополученных доходов (руб.)
1	Дети в возрасте 5 - 7 лет					
2	Итого:					

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
недополученных доходов перевозчиков,
возникающих при установлении оплаты
проезда детям в возрасте 5-7 лет
независимо от места их проживания
железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

ОТЧЕТ ЦО-22

Пригородные перевозки по дорогам следования

Вид сообщения – пригородное сообщение

Отчетный год _____

Отчетный месяц _____

Дорога продажи – Юго-Восточная

Уровень определенных условий оплаты – региональные условия

Таблица

№ п/п	Дорога продажи	Субъект продажи	Станция продажи	Наименование льгот	Код льготы	Отправлено пассажиров	Сумма выпадающих доходов (руб.)
1							
2	Итого:						

Руководитель организации

железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении
оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций
старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего
образования независимо от места их проживания и нахождения
образовательной организации железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям-перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании

заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 15 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов

представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times T / L,$$

где:

C - размер субсидии за отчетный период;

S - сумма по реализованным билетам обучающимся за отчетный период;

T - доля возмещения стоимости проезда перевозчикам за счет бюджетных средств;

L - доля оплаты стоимости проезда обучающимися.

13. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров – учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – отправленных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 31 декабря отчетного года, которое должно быть не менее 15000 чел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пригородных пассажирских поездов, курсирующих на территории Липецкой области, организатором которых является получатель субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

- отчет о перевозке отдельных категорий граждан Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет по форме ЦО-22 пригород согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в следующие сроки:

до 15 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_0 \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий, возникающие при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором;

- копии учредительных документов на ____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Отчет

о перевозке отдельных категорий граждан

Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области

за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Категория граждан	Код льготы на машине МКТК, ПКТК, ПРИМ-08	Код льготы в системе «Экспресс»	Количество пассажиров (человек)	Сумма по реализованным билетам обучающихся с 1 января по 15 июня и с 1 сентября по 31 декабря (руб.)	Сумма недополученных доходов (руб.)
1	Учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет					
2	Студенты очной формы обучения профессиональных образовательных					

	организаций и образовательных организаций высшего образования					
3	Итого:					

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих при установлении оплаты проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от места их проживания и нахождения образовательной организации железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

ОТЧЕТ ЦО-22

Пригородные перевозки по дорогам следования

Вид сообщения – пригородное сообщение

Отчетный год _____

Отчетный месяц _____

Дорога продажи – Юго-Восточная

Уровень определенных условий оплаты – региональные условия

Таблица

№ п/п	Дорога продажи	Субъект продажи	Станция продажи	Наименование льгот	Код льготы	Отправлено пассажиров	Сумма выпадающих доходов (руб.)
1							
2	Итого:						

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном
сообщении по территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям-перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 15 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом,

уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S_1 \times T_1 / L_1 + S_2 \times T_2 / L_2 ,$$

где:

C - размер субсидии за отчетный период;

S₁ - сумма по реализованным билетам льготным категориям пассажиров (в соответствии с представленными перевозчиками сведениями), за исключением S₂;

T₁ - доля возмещения стоимости проезда перевозчикам за счет бюджетных средств;

L₁ - доля оплаты стоимости проезда льготными пассажирами;

S₂ - сумма по реализованным билетам льготным категориям пассажиров в период с 15 апреля по 15 октября (включительно) в пределах пяти тарифных зон (в соответствии с представленными перевозчиками сведениями);

T₂ - доля возмещения стоимости проезда перевозчикам за счет бюджетных средств в период с 15 апреля по 15 октября (включительно) в пределах пяти тарифных зон;

L₂ - доля оплаты стоимости проезда льготными пассажирами в период с 15 апреля по 15 октября (включительно) в пределах пяти тарифных зон.

13. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров – отдельных категорий граждан – отправленных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 31 декабря отчетного года, которое должно быть не менее 25000 чел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пригородных пассажирских поездов,

курсирующих на территории Липецкой области, организатором которых является получатель субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

- отчет о перевозке отдельных категорий граждан Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчет по форме ЦО-22 пригород согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в следующие сроки:

до 15 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

В период с апреля по октябрь ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатели субсидий дополнительно представляют отчет о перевозке отдельных категорий граждан Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области в пределах пяти тарифных зон по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте

1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением отдельным категориям
граждан льготного проезда железнодорожным
транспортом общего пользования в
пригородном сообщении

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____ (наименование юридического лица)

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копии учредительных документов на ___ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств

областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением отдельным категориям граждан
льготного проезда железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении

Отчет
о перевозке отдельных категорий граждан
Липецкой области железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Липецкой области
за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Категория граждан	Код льготы на машине МКТК, и ПКТК	Код льготы в системе «Экспресс»	Выдано билетов (шт.)	Сумма по реализованным билетам детям (руб.)	Сумма недополученных доходов (руб.)
1	Ветераны труда, ветераны военной службы, после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством					
2	Ветераны труда Липецкой области					
3	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны					

4	Жертвы политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий					
5	Пенсионеры по старости, не отнесенные к льготным категориям					
	Итого:					

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением отдельным категориям граждан
льготного проезда железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении

ОТЧЕТ ЦО-22
Пригородные перевозки по дорогам следования
Вид сообщения – пригородное сообщение
Отчетный год _____
Отчетный месяц _____

Таблица

№ п/п	Наименование льгот	Код льготы	Отправлено пассажиров (чел.)	Количество оформленных билетов (шт.)	Доходы (руб.)	Выпадающие доходы (руб.)
1						
2						
Итого						

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льготного проезда железнодорожным
транспортом в пригородном сообщении
по территории Липецкой области

Отчет
о перевозке отдельных категорий граждан Липецкой области
железнодорожным транспортом в пригородном сообщении
по территории Липецкой области в пределах пяти тарифных зон
за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Категории граждан	Код льгот на машинах МКТК и ПКТК	Код льгот в системе "Экспресс"	Выдано билетов (шт.)	Сумма по реализованным билетам (руб.)	Сумма недополученных доходов (руб.)
1.	Ветераны труда, ветераны военной службы, после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством					
2.	Ветераны труда Липецкой области					
3.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны					
4.	Жертвы политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий					

5.	Пенсионеры по старости, не отнесенные к льготным категориям					
	Итого:					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям-перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 15 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих

дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{мес.}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{з}}) \times P / 10, \text{ где:}$$

$S_{\text{мес.}}$ - сумма субсидий за отчетный период;

$T_{\text{эо}}$ - экономически обоснованный уровень тарифа, установленный на отчетный период исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

$T_{\text{з}}$ - тариф зонного проезда пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный на отчетный период исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

P - пассажирооборот за отчетный период.

13. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, отправленных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 31 декабря отчетного года, которое должно быть не менее 500 000 чел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пригородных пассажирских поездов, курсирующих на территории Липецкой области, организатором которых является получатель субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

1) отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет по форме ЦО-22 пригород согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3) отчет по форме ЦО-22Ф пригород согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) отчет о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

отчет о затратах, доходах и финансовом результате получателя субсидии (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

распределение расходов на пассажирские перевозки в пригородном сообщении между обслуживаемыми субъектами Российской Федерации (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) согласно приложению 7 к настоящему Порядку; выписку из отчета по форме ЦО-22, об объеме пассажирооборота по Липецкой области за отчетный период (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в подпунктах 1-4, предоставляются в следующие сроки:

до 25 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 25 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по октябрь текущего года;

до 18 декабря (включительно) текущего года - за ноябрь текущего года;

до 25 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

Документы, указанные в подпункте 5, предоставляются до 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка, уполномоченное лицо проводит их проверку и в случае, если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом с начала года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) превышает размер фактически недополученных доходов за соответствующий отчетный период, суммы субсидий за следующие за отчетным периодом отчетные месяцы, подлежат корректировке в сторону уменьшения на сумму превышения фактически перечисленной субсидии над фактически недополученными доходами за отчетный период.

В случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом за год превышает размер фактически недополученных доходов за год, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

17. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до

указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

18. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

19. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

20. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий в связи с осуществлением перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области.

21. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

22. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____ (наименование юридического лица)

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копии учредительных документов на ___ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств

областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет

(наименование претендента)
для получения субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по
регулируемым тарифам
за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Количество реализованных билетов	шт.	
2.	Количество отправленных пассажиров, всего, в том числе:	тыс. чел.	
3.	не имеющих льгот	тыс. чел.	
4.	имеющих льготы, всего, из них:	тыс. чел.	
5.	льготная категория пассажиров федерального уровня	тыс. чел.	
6.	льготная категория пассажиров регионального уровня	тыс. чел.	
7.	работники железной дороги	тыс. чел.	
8.	Количество перевезенных пассажиров, всего, в том числе:	тыс. чел.	
9.	не имеющих льгот	тыс. чел.	
10.	имеющих льготы, всего, из них:	тыс. чел.	
11.	льготная категория пассажиров федерального уровня	тыс. чел.	
12.	льготная категория пассажиров регионального уровня	тыс. чел.	
13.	работники железной дороги	тыс. чел.	
14.	Пассажирооборот, всего, в том числе:	пас. км	
15.	по пассажирам, не имеющим льгот	пас. км	
16.	по пассажирам, имеющим льготы из них:	пас. км	
17.	льготная категория пассажиров федерального уровня	пас. км	
18.	льготная категория пассажиров регионального уровня	пас. км	
19.	работники железной дороги	пас. км	
20.	Населенность вагона	чел/вагон	
21.	Средняя дальность перевозки	км	
22.	Доходы от пригородных перевозок всего, в том числе:	тыс. руб.	
23.	не имеющих льгот	тыс. руб.	
24.	имеющих льготы, всего, из них:	тыс. руб.	
25.	льготная категория пассажиров федерального уровня	тыс. руб.	
26.	льготная категория пассажиров регионального уровня	тыс. руб.	
27.	работники железной дороги	тыс. руб.	

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет ЦО-22 пригород

(наименование перевозчика)
Пригородные перевозки по дорогам следования
Отчетный месяц - _____

Таблица

№ п/п	Субъект РФ	Группа льгот	Пассажиров отправлено	Пассажиров перевезено	Пассажиро-километры	Количество оформленных документов
1.	Липецкая область	ПЛАТНЫЕ				
2.	Липецкая область	Получатели набора социальн.услуг				
3.	Липецкая область	Вне набора социальн.услуг				
4.	Липецкая область	ЧСФ, ДГД, судьи КС				
5.	Липецкая область	Льготы, предостав. субъектами РФ				
6.	Липецкая область	Учащиеся				
7.	Липецкая область	Железнодорожники				
8.	ИТОГО					

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка по дписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет ЦО-22Ф пригород

(наименование перевозчика)
Пригородные перевозки по дорогам следования
Отчетный месяц - _____

Таблица

№ п/п	Субъект федерации	Группа льгот	Доход, руб.	Выпадающий доход, руб.
1.	Липецкая область	ПЛАТНЫЕ		
2.	Липецкая область	Получатели набора социальн.услуг		
3.	Липецкая область	Вне набора социальн.услуг		
4.	Липецкая область	ЧСФ, ДГД, судьи КС		
5.	Липецкая область	Льготы, предостав. субъектами РФ		
6.	Липецкая область	Учащиеся		
7.	Липецкая область	Железнодорожники		
8.	Итого			

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет
о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров поездами пригородного сообщения на территории Липецкой области

(наименование перевозчика)
Отчетный период - _____

№ п/п	№ поезда	Маршрут следования		Отправление с начального пункта (час-мин)	Прибытие на конечный пункт (час-мин)	Периодичность курсирования	Расстояние маршрута (км)	Составность (ваг)	Населенность, %		Количество отправленных пассажиров (чел)	Сумма взысканной выручки наличностью (тыс.руб.)	Пассажиро-км (тыс.пасс.-км.)	Вагоно-км	Убытки от перевозок (тыс. руб.)
									Рабочие дни	Выходные дни					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет
о затратах, доходах и финансовом результате

(наименование перевозчика)
Отчетный период - _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя
1.	Количество отправленных пассажиров	тыс. чел.	
2.	Пассажирооборот	пасс. -км	
3.	Объем вагонокилометровой работы	ваг. -км	
4.	Средняя дальность поездки	км	
5.	Населенность пассажирского вагона	чел./ваг.	
6.	Доходы от пригородных перевозок	тыс. руб.	
7.	Расходы по пригородным перевозкам всего, в том числе	тыс. руб.	
8.	инфраструктура	тыс. руб.	
9.	аренда и содержание подвижного состава	тыс. руб.	
10.	собственные	тыс. руб.	
11.	Финансовый результат	тыс. руб.	

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Распределение расходов на пассажирские перевозки в пригородном сообщении между обслуживаемыми субъектами РФ и
расчет экономически обоснованного тарифа

(наименование перевозчика)
Отчетный период - _____

Таблица 1

№ п/п	ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ												
	Вагоно-километры	Отчетный период - _____											
		МВПС		РА		ТТ		ЭТ		ТТ+ЭТ		Всего по всем видам тяги	
объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес	объем, тыс. ваг-км.	Удельный вес
1.													
2.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
3.	1.												
4.	2.												
5.	3.												
6.	...												

7.	Поездо-километры	Отчетный период - _____											
		МВПС		РА		ТТ		ЭТ		ТТ+ЭТ		Всего по всем видам тяги	
		объем, поезде-км.	Удельный вес	объем, поезде-км.	Удельный вес	объем, поездо-км.	Удельный вес	объем, поездо-км.	Удельный вес	объем, поезде-км.	Удельный вес	объем, поезде-км.	Удельный вес
8.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
9.	1.												
10.	2.												
11.	3.												
12.	...												
13.	Отправленные пассажиры	_____ 2019 года											
		объем, человек	Удельный вес										
14.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
15.	1.												
16.	2.												
17.	3.												
18.	...												

Таблица 2

№ п/п	РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОГО ТАРИФА		
1.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЯМЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ		
	Наименование субъекта	ст.2703 Расходы инфраструктуры	База для распределения между субъектами

2.		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалы	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
3.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
4.	1.										Всего вагоно-км.		
5.	2.										Всего вагоно-км.		
6.	3.										Всего вагоно-км.		
7.	...										Всего вагоно-км.		
8.	Наименование субъекта	ст.6201 Расходы по ТО электропоездов (МВПС)									База для распределения между субъектами		
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалы	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
9.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
10.	1.										вагоно-км. МВПС		

11.	2.										вагоно- км. МВПС		
12.	3.										вагоно- км. МВПС		
13.	...										вагоно- км. МВПС		
14.	Наименование субъекта	ст.6701 Расходы по ТО рельсовых автобусов (РА)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
15.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
16.	1.										вагоно- км. РА		
17.	2.										вагоно- км. РА		
18.	3.										вагоно- км. РА		
19.	...										вагоно- км. РА		
20.	Наименование субъекта	ст.6305 Расходы по ТО тепловозов (с вагонами)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес

21.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
22.	1.									поездо- км. ТТ			
23.	2.									поездо- км. ТТ			
24.	3.									поездо- км. ТТ			
25.	...									поездо- км. ТТ			
26.	Наименование субъекта	ст.6105 Расходы по ТО электровозов (с вагонами)								База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
27.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
28.	1.									вагоно- км. ЭТ			
29.	2.									вагоно- км. ЭТ			
30.	3.									вагоно- км. ЭТ			
31.	...									вагоно- км. ЭТ			
32.	Наименование субъекта	ст.6202 Расходы по ТР электропоездов (МВПС)								База для распределения между субъектами			

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
33.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
34.	1.										вагоно-км. МВПС		
35.	2.										вагоно-км. МВПС		
36.	3.										вагоно-км. МВПС		
37.	...										вагоно-км. МВПС		
38.	Наименование субъекта	ст.6702 Расходы по ТР рельсовых автобусов (РА)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
39.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
40.	1.										вагоно-км. РА		
41.	2.										вагоно-		

											км. РА		
42.	3.										вагоно- км. РА		
43.	...										вагоно- км. РА		
44.	Наименование субъекта	ст.6306 Расходы по ТР тепловозов (с вагонами)									База для распределения между субъектами		
		Заграты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалы	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
45.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
46.	1.										поездо- км. ТТ		
47.	2.										поездо- км. ТТ		
48.	3.										поездо- км. ТТ		
49.	...										поездо- км. ТТ		
50.	Наименование субъекта	ст.6106 Расходы по ТР электровозов (с вагонами)									База для распределения между субъектами		
		Заграты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалы	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
51.	Всего, в т.ч.:												
52.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым										поездо- км. ЭТ		

	перевозчиком:												
53.	1.												поездо- км. ЭТ
54.	2.												поездо- км. ЭТ
55.	3.												поездо- км. ЭТ
56.	...												поездо- км. ЭТ
57.	Наименование субъекта	ст.6203 Расходы по КР электропоездов (МВПС)									База для распределения между субъектами		
58.		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
59.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
60.	1.												вагоно- км. МВПС
61.	2.												вагоно- км. МВПС
62.	3.												вагоно- км. МВПС
63.	...												вагоно- км. МВПС
64.	Наименование субъекта	ст.6703 Расходы по КР рельсовых автобусов (РА)									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
65.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
66.	1.										вагоно-км. РА		
67.	2.										вагоно-км. РА		
68.	3.										вагоно-км. РА		
69.	...										вагоно-км. РА		
70.	Наименование субъекта	ст.6307 Расходы по КР тепловозов (с вагонами)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
71.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
72.	1.										вагоно-км. ТТ		
73.	2.										вагоно-км. ТТ		
74.	3.										вагоно-км. ТТ		
75.	...										вагоно-		

										км. ТТ			
76.	Наименование субъекта	ст.6107 Расходы по КР электровозов (с вагонами)								База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Магериалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
77.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
78.	1.										вагоно-км. ЭТ		
79.	2.										вагоно-км. ЭТ		
80.	3.										вагоно-км. ЭТ		
81.	...										вагоно-км. ЭТ		
82.	Наименование субъекта	ст.3215 Аренда электропоездов (МВПС)								База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Магериалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
83.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
84.	1.										вагоно-км. МВПС		
85.	2.										вагоно-		

	регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
96.	1.										поездо- км. ТТ		
97.	2.										поездо- км. ТТ		
98.	3.										поездо- км. ТТ		
99.	...										поездо- км. ТТ		
100.	Наименование субъекта	ст.3158 Аренда электровозов (с вагонами)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
101.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
102.	1.										поездо- км. ЭТ		
103.	2.										поездо- км. ЭТ		
104.	3.										поездо- км. ЭТ		
105.	...										поездо- км. ЭТ		
106.	Наименование субъекта	ст.5045 Управление и эксплуатация электропоездов (МВПС)									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
107.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
108.	1.										вагоно-км. МВПС		
109.	2.										вагоно-км. МВПС		
110.	3.										вагоно-км. МВПС		
111.	...										вагоно-км. МВПС		
112.	Наименование субъекта	ст. 5045 Управление и эксплуатация рельсовых автобусов (РА)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
113.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
114.	1.										вагоно-км. РА		
115.	2.										вагоно-		

126.	1.										поездо- км. ЭТ		
127.	2.										поездо- км. ЭТ		
128.	3.										поездо- км. ЭТ		
129.	...										поездо- км. ЭТ		
130.	Наименование субъекта	Итого расходов по оплате услуг ОАО "РЖД"									База для распределения между субъектами		
		Загралы на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалыные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
131.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:											0	0,000
132.	1.												0,000
133.	2.												0,000
134.	3.												0,000
135.	...												0,000
136.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ												
137.	Наименование субъекта	ст.3215 Аренда электропоездов (перевозка автобусом Графская-Усмань)									База для распределения между субъектами		
		Загралы на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалыные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
138.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым												

	перевозчиком:												
139.	1.												
140.	2.												
141.	3.												
142.	...												
143.	Наименование субъекта	ст.3205 Уборка МВПС								База для распределения между субъектами			
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материалы	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
144.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
145.	1.										вагоно-км. МВПС		
146.	2.										вагоно-км. МВПС		
147.	3.										вагоно-км. МВПС		
148.	...										вагоно-км. МВПС		
149.	Наименование субъекта	ст.3603 Уборка РА								База для распределения между субъектами			

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
150.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
151.	1.										вагоно-км. РА		
152.	2.										вагоно-км. РА		
153.	3.										вагоно-км. РА		
154.	...										вагоно-км. РА		
155.	Наименование субъекта	ст.5001 Расходы по продаже билетов									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
156.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
157.	1.										отправлен. пасс.		
158.	2.										отправлен. пасс.		
159.	3.										отправ		

169.	1.												отправ лен. пасс.		
170.	2.												отправ лен. пасс.		
171.	3.												отправ лен. пасс.		
172.	...												отправ лен. пасс.		
173.	Наименование субъекта	Итого собственных прямых расходов										База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес		
174.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:											0			
175.	1.														
176.	2.														
177.	3.														
178.	...														
179.	Наименование субъекта	Всего прямых расходов										База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес		

180.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
181.	1.												
182.	2.												
183.	3.												
184.	...												
185.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ												
186.	ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ												
187.	Наименование субъекта	ст.757 Затраты по оплате труда производственного персонала за непроработанное время									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
188.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
189.	1.										Итого прямых расх.		
190.	2.										Итого прямых расх.		
191.	3.										Итого прямых расх.		
192.	...										Итого прямых расх.		
193.	Наименование субъекта	ст.758 Скидка по стоимости форменной одежды, выданной производственному персоналу									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
194.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
195.	1.										Итого прямых расх.		
196.	2.										Итого прямых расх.		
197.	3.										Итого прямых расх.		
198.	...										Итого прямых расх.		
199.	Наименование субъекта	ст.759 Оценочные обязательства по отпускам (общепроизводственные расходы)									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
200.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
201.	1.										Итого прямых расх.		

202.	2.										Итого прямы х расх.		
203.	3.										Итого прямы х расх.		
204.	...										Итого прямы х расх.		
205.	Наименование субъекта	ст.761 Охрана труда и производственная санитария									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
206.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
207.	1.										Итого прямы х расх.		
208.	2.										Итого прямы х расх.		
209.	3.										Итого прямы х расх.		
210.	...										Итого прямы х расх.		
211.	Наименование субъекта	ст.762 Командировки и подъемные работников, не относящихся к аппарату управления									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
212.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
213.	1.										Итого прямых расх.		
214.	2.										Итого прямых расх.		
215.	3.										Итого прямых расх.		
216.	...										Итого прямых расх.		
217.	Наименование субъекта	ст. 765 Содержание и эксплуатация оборудования, кроме оборудования и объектов природоохранного назначения									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
218.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
219.	1.										Итого прямых расх.		

220.	2.										Итого прямы х расх.		
221.	3.										Итого прямы х расх.		
222.	...										Итого прямы х расх.		
223.	Наименование субъекта	ст. 768 Обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря производственного назначения									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
224.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
225.	1.										Итого прямы х расх.		
226.	2.										Итого прямы х расх.		
227.	3.										Итого прямы х расх.		
228.	...										Итого прямы х расх.		
229.	Наименование субъекта	ст.771 Амортизация основных средств общепроизводственного назначения									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
230.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
231.	1.										Итого прямых расх.		
232.	2.										Итого прямых расх.		
233.	3.										Итого прямых расх.		
234.	...										Итого прямых расх.		
235.	Наименование субъекта	ст.772 Арендные и лизинговые платежи									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
236.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
237.	1.										Итого прямых расх.		

238.	2.										Итого прямы х расх.		
239.	3.										Итого прямы х расх.		
240.	...										Итого прямы х расх.		
241.	Наименование субъекта	Итого общепроизводственных расходов									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
242.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
243.	1.										Итого прямы х расх.		
244.	2.										Итого прямы х расх.		
245.	3.										Итого прямы х расх.		
246.	...										Итого прямы х расх.		
247.	ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ, БЕЗ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ												
248.	Наименование субъекта	ст.784 Оценочные обязательства по отпускам (общехозяйственные расходы)									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
249.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
250.	1.										Итого прямых расх.		
251.	2.										Итого прямых расх.		
252.	3.										Итого прямых расх.		
253.	...										Итого прямых расх.		
254.	Наименование субъекта	ст.785 Содержание персонала, не относящегося к аппарату управления									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
255.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
256.	1.										Итого прямых расх.		

257.	2.										Итого прямы х расх.		
258.	3.										Итого прямы х расх.		
259.	...										Итого прямы х расх.		
260.	Наименование субъекта	ст.787 Командировки и подъемные работников, не относящихся к аппарату управления								База для распределения между субъектами			
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
261.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
262.	1.										Итого прямы х расх.		
263.	2.										Итого прямы х расх.		
264.	3.										Итого прямы х расх.		
265.	...										Итого прямы х расх.		
266.	Наименование субъекта	ст.788 Обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения								База для распределения между субъектами			

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
267.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
268.	1.										Итого прямых расх.		
269.	2.										Итого прямых расх.		
270.	3.										Итого прямых расх.		
271.	...										Итого прямых расх.		
272.	Наименование субъекта	ст.790 Амортизация основных средств общехозяйственного назначения									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
273.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
274.	1.										Итого прямых расх.		

275.	2.										Итого прямы х расх.		
276.	3.										Итого прямы х расх.		
277.	...										Итого прямы х расх.		
278.	Наименование субъекта	ст.796 Затраты по материально-техническому обеспечению									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
279.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
280.	1.										Итого прямы х расх.		
281.	2.										Итого прямы х расх.		
282.	3.										Итого прямы х расх.		
283.	...										Итого прямы х расх.		
284.	Наименование субъекта	ст.794 Платежи по страхованию имущества и ответственности организации									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
285.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
286.	1.										Итого прямых расх.		
287.	2.										Итого прямых расх.		
288.	3.										Итого прямых расх.		
289.	...										Итого прямых расх.		
290.	Наименование субъекта	ст.798 Подготовка кандидатов и выплаты, связанные с ней									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
291.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
292.	1.										Итого прямых расх.		

293.	2.										Итого прямы х расх.		
294.	3.										Итого прямы х расх.		
295.	...										Итого прямы х расх.		
296.	Наименование субъекта	ст.801 Предварительный осмотр и медицинское освидетельствование работников									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
297.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
298.	1.										Итого прямы х расх.		
299.	2.										Итого прямы х расх.		
300.	3.										Итого прямы х расх.		
301.	...										Итого прямы х расх.		
302.	Наименование субъекта	ст.806 Плата за пользование природными ресурсами									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
303.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
304.	1.										Итого прямых расх.		
305.	2.										Итого прямых расх.		
306.	3.										Итого прямых расх.		
307.	...										Итого прямых расх.		
308.	Наименование субъекта	ст. 808 НДС по перевозкам пассажиров в пригородном сообщении									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
309.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
310.	1.										Итого прямых расх.		

311.	2.										Итого прямы х расх.		
312.	3.										Итого прямы х расх.		
313.	...										Итого прямы х расх.		
314.	Наименование субъекта	ст.809 Налоги и сборы									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
315.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
316.	1.										Итого прямы х расх.		
317.	2.										Итого прямы х расх.		
318.	3.										Итого прямы х расх.		
319.	...										Итого прямы х расх.		

320.	Наименование субъекта	ст.822 Налог на имущество									База для распределения между субъектами		
------	--------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
321.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
322.	1.										Итого прямых расх.		
323.	2.										Итого прямых расх.		
324.	3.										Итого прямых расх.		
325.	...										Итого прямых расх.		

326.	Наименование субъекта	ст.810 коммерческие расходы									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
327.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
328.	1.										Итого прямых		

329.	2.										х расх.		
											Итого прямы х расх.		
330.	3.										Итого прямы х расх.		
331.	...										Итого прямы х расх.		
332.	Наименование субъекта	ст.812 Затраты по обеспечению пожарной безопасности									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
333.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
334.	1.										Итого прямы х расх.		
335.	2.										Итого прямы х расх.		
336.	3.										Итого прямы х расх.		
337.	...										Итого прямы х расх.		
338.	Наименование субъекта	ст.811 Расходы предусмотренные коллективным договором									База для распределения между субъектами		

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
339.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
340.	1.										Итого прямых расх.		
341.	2.										Итого прямых расх.		
342.	3.										Итого прямых расх.		
343.	...										Итого прямых расх.		
344.	Наименование субъекта	ст.821 Прочие общехозяйственные затраты									База для распределения между субъектами		
		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
345.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
346.	1.										Итого прямых расх.		

	перевозчиком:												
377.	1.										Итого прямы х расх.		
378.	2.										Итого прямы х расх.		
379.	3.										Итого прямы х расх.		
380.	...										Итого прямы х расх.		
381.	Наименование субъекта	Итого расходов на содержание аппарата управления								База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
382.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
383.	1.												
384.	2.												
385.	3.												
386.	...												
387.	Наименование субъекта	Итого расходов по себестоимости пригородных железнодорожных перевозок								База для распределения между субъектами			

		Затраты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
388.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
389.	1.												
390.	2.												
391.	3.												
392.	...												
393	Наименование субъекта	Прочие (операционные и внереализационные) расходы, распределенные на пригородные перевозки без резерва по сомнительным долгам									База для распределения между субъектами		
							Судебные	Остальные прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес	
394.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
395.	1.									Итого расходов по себестоимости			
396.	2.									Итого расходов по себестоимости			

	обслуживаемым перевозчиком:													
407.	1.													
408.	2.													
409.	3.													
410.	...													
411.	Наименование субъекта	Экономически обоснованный тариф на пригородные железнодорожные перевозки									База для распределения между субъектами			
		Заплаты на оплату труда	Отчисления на соцнужды	Материалы	Топливо	Электро-энергия	Прочие материальные	Амортизация	Прочие	Всего расходов	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес	
412.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:													
413.	1.													
414.	2.													
415.	3.													
416.	...													
417.	Наименование субъекта	Доходы от пригородных перевозок									База для распределения между субъектами			
										Тыс. руб.	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес	
418.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:													
419.	1.										Доходы по перевозо			

									зкам		
420.	2.								Доход ы по перевозкам		
421.	3.								Доход ы по перевозкам		
422.	...								Доход ы по перевозкам		
423.	Наименование субъекта	Внерезидентские доходы без учета компенсаций и резерва по сомнительным долгам							База для распределения между субъектами		
								Всего, пасс.- км.	Показатель для распределения	Объем	Удельный вес
424.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:										
425.	1.										
426.	2.										
427.	3.										
428.	...										
429.	Наименование субъекта	Выпадающие доходы (убытки) без учета компенсаций							База для распределения между субъектами		

										Всего, пасс.- км.	Показатель для распреде- ления	Объем	Удельный вес
430.	Всего, в т.ч по регионом РФ, обслуживаемым перевозчиком:												
431.	1.												
432.	2.												
433.	3.												
434.	...												

Руководитель организации
железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по регулируемым тарифам

Отчет ЦО-22 пригород

(наименование перевозчика)
Пригородные перевозки по дорогам следования
Отчетный период - _____

Таблица

№ п/п	Субъект РФ	Группа льгот	Пассажиров отправлено	Пассажиров перевезено	Пассажиро-километры	Количество оформленных документов
1.	'Липецкая область	'ПЛАТНЫЕ				
2.	'Липецкая область	'Получатели набора социальн.услуг				
3.	'Липецкая область	'Вне набора социальн.услуг				
4.	'Липецкая область	'ЧСФ, ДГД, судьи КС				
5.	'Липецкая область	'Льготы, предостав. субъектами РФ				
6.	'Липецкая область	'Учащиеся				
7.	'Липецкая область	'Железнодорожники				
8.	ИТОГО					

Руководитель организации

железнодорожного транспорта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.