



**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

02.04.2021

№ 52

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление строительства и архитектуры Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года № 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление строительства и архитектуры Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансово-экономической и организационной работы Черникову Н.В.

И.о. начальника управления -  
главного архитектора области

А.П. Болгов

Приложение  
к приказу управления строительства  
и архитектуры Липецкой области  
от 02.04.2021г. №52

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В  
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И  
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областными бюджетными учреждениями (далее – Учреждение) субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением строительства и архитектуры Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее – Субсидия):

2.1. Разработка документов территориального планирования (внесение изменений) муниципальных образований области.

2.2. Разработка документов градостроительного зонирования (внесение изменений) муниципальных образований области.

2.3. Разработка нормативов градостроительного проектирования (внесение изменений) муниципальных образований области.

2.4. Разработка документов по планировке территории (внесение изменений) городского округа город Липецк.

3. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы на цели, установленные в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 Порядка:

3.1. Пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в Субсидии, включая расчет-обоснование размера Субсидии.

3.2. Перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить Субсидию, утвержденных руководителем.

3.3. Предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий.

3.4. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения не менее трех поставщиков (исполнителей работ, услуг), обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4. Расчет-обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Объем и результат предоставления Субсидии определяются исходя из целей предоставления Субсидии.

Объем Субсидии определяется на основании представленного Учреждением расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также запросов коммерческих предложений и коммерческих предложений не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является количество проектов документов, соответствующих законодательству в области градостроительства, разработанных и направленных на утверждение Учредителю. Значение результата предоставления субсидий устанавливается Соглашением.

6. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения: неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Липецкой области.

7. Для предоставления Субсидий, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 Порядка, Учреждение направляет Учредителю документы в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 Порядка.

Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (либо отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом Учредителя в разрезе получателей.

Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению – получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение). В случае отказа в предоставлении Субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления Учреждением.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3.1 – 3.4, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

11. Предоставление Субсидии из бюджета Липецкой области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года №141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

13. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляют Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения

целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий на иные  
цели областным бюджетным учреждениям,  
в отношении которых управление строительства  
и архитектуры Липецкой области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий на иные  
цели областным бюджетным учреждениям,  
в отношении которых управление строительства  
и архитектуры Липецкой области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
_____		
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
_____		
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		квартальная
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях  
их достижения



Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)			обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансовог о года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.