



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«06» апреля 2021 года

№ 109-о

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года № 405,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению.

Начальник управления

М.В. Маринин

Приложение к приказу
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на организацию и проведение физкультурных мероприятий
и массовых спортивных мероприятий»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Демография» (далее – национальный проект), в соответствии с государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 № 405 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, а также являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области

соответствующий вид спорта, согласно направлениям, указанным в Законе об областном бюджете, в течение не менее одного года, и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 10 апреля текущего года размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерия отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерий отбора:

организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 1.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии устава;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора, на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидий;

перечня физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сметы расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

– оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, предоставленной участником отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по следующим направлениям:

футбол – не менее 3 мероприятий;
баскетбол – не менее 1 мероприятия.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

S_c – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий, начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

20. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления.

22. Управление и орган государственного финансового контроля

проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию и проведение
физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер № _____ от _____ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

Таблица

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	ФИО руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию и проведение
физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий

Перечень физкультурных и массовых спортивных мероприятий,
планируемых для организации и проведения

(полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемый охват участников

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ___ » _____ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию и проведение
физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых
спортивных мероприятий

(полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
(наименование мероприятия)					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ___ » _____ Г.

М.П.