



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.04.2021

г. Липецк

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области (приложение).

2. Отделу транспорта (Васнева Е.Ю.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И.А. Мычелкин

Приложение
к приказу управления дорог и
транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов
в связи с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521.

2. Субсидии предоставляются управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров по маршрутам, включенным в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) на текущий финансовый год (далее – перечень субсидируемых маршрутов, субсидируемый маршрут) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании

заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 30 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копии договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидий на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов;

копии сертификата эксплуатанта авиаперевозчика;

сведений о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{мес}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{отч}}$$

где:

$C_{\text{мес}}$ - сумма субсидий из областного бюджета за отчетный месяц на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области;

n - количество субсидируемых маршрутов;

$C_{i\text{отч}}$ - размер субсидии на i -ый субсидируемый маршрут за отчетный месяц, который рассчитывается по формуле:

$$C_{i\text{отч}} = P_{i\phi} \times K \times C_{i\text{пред}}$$

где:

R_{if} - количество фактически выполненных рейсов за отчетный месяц в одном направлении по маршруту;

K - установленный уровень софинансирования из областного бюджета, утвержденный приказом Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) об утверждении перечня субсидируемых маршрутов в текущем финансовом году;

$C_{\text{пред}}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на один рейс в одном направлении по маршруту, установленный приложением 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является отношение количества рейсов по субсидируемым маршрутам, фактически выполненных получателем субсидий при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области, к плановому количеству рейсов по маршрутам, аэропортом отправления (назначения) которых является Липецк, рассчитанному исходя из частоты полетов в неделю, установленной получателю субсидий приказом Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) об утверждении перечня субсидируемых в текущем финансовом году маршрутов, за период выполнения получателем субсидий в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области по субсидируемым маршрутам. Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если его значение больше или равно 0,7.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых получателем субсидий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получателя субсидий представляют в Управление отчеты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 15 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

15. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области по субсидируемым маршрутам.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на ___ листах;
- копия договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год, на ___ листах;
- копия сертификата эксплуатанта авиаперевозчика на ___ листах;
- сведения о субсидируемых маршрутах на ___ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель юридического лица _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области

Сведения о субсидируемых маршрутах

на 20__ год

(наименование юридического лица)

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота выполнения рейсов в месяц		Период выполнения рейсов	Плановое количество рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, руб.	
					Зимний сезон	Летний сезон			субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области

ОТЧЕТ
о выполнении авиарейсов на субсидируемых маршрутах

(наименование юридического лица)
за _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.	Причитающиеся субсидии из областного бюджета, руб.
1.						
2.						
3.						

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)