



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.03.2021 г.

№ 35

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления сельского хозяйства
Липецкой области
от 18 ноября 2020 года № 284
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
на стимулирование развития
приоритетных по отраслям
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования»

приказываю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 18 ноября 2020 года № 284 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» («Липецкая газета», 2020, 20 ноября, 8 декабря) следующие изменения:

1. Пункты 1, 5-7 признать утратившими силу.
2. Приложение 1 признать утратившим силу.
3. В приложении 2:
 - 1) в пункте 2 слово «промышленную» заменить словом «(промышленную)»;
 - 2) пункт 3 признать утратившим силу;
 - 3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по

форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- копий актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;
- копии сметы расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями;
- копии протоколов испытаний и (или) сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества посадочного материала;
- сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме N 9-АПК;
- копии акта приема многолетних насаждений по форме N 404-АПК;
- копии проекта на закладку сада;
- при проведении работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:
 - копий актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки;
 - копии сметы расходов на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;
 - копии акта на списание многолетних насаждений по форме N 405-АПК;
 - копии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;
- справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Претендент вправе предоставить заявление и документы, прилагаемые к нему, в форме электронного документа. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью претендента.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

4) в пункте 5 слова «23 по 24 ноября текущего» заменить словами «21 по 25 июня текущего финансового»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

6) в абзаце первом пункта 8 после слов «30 000 рублей» дополнить словами «; на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений - 45000 рублей на гектар раскорчеванной площади в год.»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.»;

9) в пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «4»;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.»;

11) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку и уход
за многолетними насаждениями

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и
уход за многолетними насаждениями

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления
 прошу _____ направить _____ следующим _____ образом:

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки(ухода),раскорчевки, гектаров	Затраты по закладке (уходу) за многолетними насаждениями, по раскорчевке выбывших из эксплуатации и многолетних насаждений (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии (без учета НДС *), руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 5	Размер субсидии, учитываемый при ее предоставлении (наименьшее значение из гр. 4 или гр. 6)
1.	Закладка многолетних насаждений - всего					
2.	в том числе:					
3.	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
4.	хмельников					
5.	ягодных питомников					
6.	питомников плодовых культур					

7.	садов интенсивного типа					
8.	Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего					
9.	в том числе:					
10.	плодовыми, ягодными кустарниковым и насаждениями					
11.	садами интенсивного типа					
12.	хмельниками					
13.	плодовыми и ягодными питомниками					
14.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений					

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

4. В приложении 3:

- 1) в пункте 2 слово «промышленную» заменить словом «(промышленную)»;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);
справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий договоров на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов;

копий ветеринарных свидетельств на приобретенное поголовье;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

4) в пункте 5 слова «23 по 24 ноября текущего» заменить словами «29 марта по 2 апреля текущего финансового»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.»;

8) в пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «4»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

5. В приложении 4:

1) в пункте 2 после слова «хозяйства»,» дополнить словами «а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции,»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

4) в пункте 5 слова «13 по 17 июля текущего» заменить словами «12 по 16 апреля текущего финансового»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.»;

8) в пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «4»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в

заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

6. Приложения 5-7 признать утратившими силу.

7. В приложении 8:

1) в пункте 2 слово «промышленную» заменить словом «(промышленную)»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведений об объеме производства зерновых и (или) зернобобовых, и (или) масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о посевных площадях текущего года согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии актов внесения удобрений;

копий протоколов испытаний семян и посадочного материала зерновых, зернобобовых, масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои) и (или) копии сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семян и посадочного материала зерновых, зернобобовых, масличных сельскохозяйственных культур (за исключением рапса и сои);

копий актов списания семян;

сведений о понесенных затратах на проведение агротехнологических работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

4) в пункте 5 слова «26 по 30 октября текущего» заменить словами «15 по 19 ноября текущего финансового»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.»;

8) в пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «4»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства

распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

Начальник управления

О.В. Долгих