



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 февраля 2021 года

г. Липецк

14-од

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление делами администрации Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года N 664 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"

приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областными государственными бюджетными

учреждениям, в отношении которых управление делами администрации Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования, экономического анализа и бухгалтерского учета управления делами администрации Липецкой области Погодину С.А.

Начальник управления

И.В. Головлева

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждение) субсидий на иные цели (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются управлением делами администрации Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Управление), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее – целевая субсидия):

2.1. Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

2.2. Приобретение Учреждением нефинансовых активов (телекоммуникационное, компьютерное и иное оборудование, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

2.3. Оснащение Учреждения специальной техникой, оборудованием, инвентарем для проведения комплекса мероприятий по содержанию административных зданий, сооружений и прилегающей к ним территории в надлежащем состоянии.

2.4. Осуществление Учреждением мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, устройство и сооружение некапитальных объектов.

2.5. Проведение Учреждением работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения объема ремонтных работ.

2.6. Подготовка Учреждением сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

2.7. Проведение Учреждением работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, замене электросетей, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

2.8. Проведение Учреждением работ по замене и модернизации электросетей, систем пожаротушения, связи, оповещения, видеонаблюдения.

2.9. Проведение Учреждением комплекса мероприятий по обеспечению доступности административных зданий для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

2.10. Проведение Учреждением комплекса мероприятий по антитеррористической защищенности объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.11. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании областного государственного Учреждения, и прилегающей к административным зданиям, находящимся в оперативном управлении Учреждения, территории.

2.12. Проведение Учреждением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

2.13. Организация Учреждением конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов.

3. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет следующие документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктами 2.1 – 2.13 Порядка, включая расчет-обоснование размера целевой субсидии.

3.2. Перечень приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов (пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 2.9, 2.10 Порядка).

3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, замене или модернизации, акт обследования таких объектов или дефектная ведомость, предварительная смета расходов на проведение работ, перечень объектов, планируемых к подключению (пункты 2.4 – 2.7 Порядка).

3.4. Перечень некапитальных объектов, планируемых к возведению (сооружению) (пункт 2.4 Порядка).

3.5. Основание для проведения благоустройства земельных участков, прилегающей территории, акт обследования объекта благоустройства, смета на проведение работ (пункт 2.11 Порядка).

3.6. Проект договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (пункт 2.7 Порядка).

3.7. Перечень (программа) мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, утвержденных руководителем, смета затрат на проведение мероприятий (пункт 2.13 Порядка).

3.8. Документы, обосновывающие проведение восстановительных работ (пункт 2.12 Порядка), в том числе:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектная ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предварительная смета на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденная руководителем учреждения;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем учреждения;

правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости).

3.9. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (пункты 2.1 – 2.3, 2.5 – 2.6, 2.8 – 2.11, 2.13 Порядка).

4. Расчет - обоснование целевой субсидии на иные цели формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими

документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

5. Объем и результат предоставления целевой субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

5.1. Для субсидий, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Порядка, – исходя из перечня приобретаемой техники, оборудования, инвентаря, объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 Порядка, является количество приобретенных единиц техники, оборудования и инвентаря.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка, является количество приобретенных нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

5.2. Для субсидий, указанных в пунктах 2.4, 2.8 – 2.10 Порядка, – на основании перечня объектов и сметы затрат на планируемые виды работ.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов или возведенных временных объектов, сооружений.

5.3. Для субсидий, указанных в пункте 2.5 Порядка, – исходя из количества объектов обследования технического состояния, подлежащих ремонту, в целях составления дефектных ведомостей, перечня и стоимости планируемых работ, подтверждаемой предложениями исполнителей (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является наличие заключения о техническом состоянии объектов.

5.4. Для субсидий, указанных в пункте 2.6 Порядка, – исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки сметной документации, перечня и стоимости планируемых работ, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является наличие сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

5.5. Для субсидий, указанных в пункте 2.7 Порядка, – исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ, проекта договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

5.6. Для субсидий, указанных в пункте 2.11 Порядка, – на основании площади земельных участков или прилегающей территории, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех).

Результатом предоставления субсидии является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании областного государственного учреждения, или прилегающей территории.

5.7. Для субсидий, указанных в пункте 2.10 Порядка, – на основании плана мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Для субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка, – на основании перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ.

5.9. Для субсидий, указанных в пункте 2.13 Порядка, – на основании программы мероприятий, а также предварительной сметы затрат на организацию конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по организации конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов.

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Липецкой области.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пунктах 2.1 – 2.13 Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с пунктами 3.1 – 3.9 Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления в разрезе получателей субсидий.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет



Учреждению – получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Управление заключает с получателем целевой субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3.1 – 3.9, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 – 2.13 настоящего Порядка.

11. Предоставление из областного бюджета целевых субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21.12.2010 № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и бюджетных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которых открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

13. Учреждение не позднее восьми рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

**Приложение 1**  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами администрации Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*(1)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них возвращено в областной бюджет	всего *(8)	требуется в направлении на те же цели *(9)	в том числе подлежит возврату *(10)	
наименование *(2)	код *(3)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
на иные цели областным государственным  
бюджетным учреждениям, в отношении  
которых управление делами администрации  
Липецкой области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального  
проекта \*(1)

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») \*(2)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК *(1)
квартальная
по ОКЕИ
383





**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии \*(10)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)



- \* (1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
- \* (2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- \* (3) Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.
- \* (4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- \* (5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- \* (6) Указываются значения показателей в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- \* (7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансирования которых является Субсидия.
- \* (8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- \* (9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- \* (10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- \* (11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- \* (12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии (графа 17 раздела 1).
- \* (13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- \* (14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.