



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 октября 2020 года

г. Липецк

№161

О внесении изменений в приказ управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 5 августа 2016 года № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк, сельских поселений, входящих в состав Липецкого муниципального района Липецкой области, и земельных участков, находящихся в областной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности без проведения торгов»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления имущественных и земельных отношений Липецкой области приказываю:

Внести в приказ управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 5 августа 2016 года № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк, сельских поселений, входящих в состав Липецкого муниципального района Липецкой области, и земельных участков, находящихся в областной

собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности без проведения торгов» («Липецкая газета», 2016, 31 августа; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 18 декабря; 2020, 21 апреля) следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в пункте 1 слова «единый и региональный порталы» заменить словами «региональный портал»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результатом предоставления государственной услуги является: проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления (<http://uizo.ru/predostavlenie-zemelnyh-uchastkov-dlya-izhs-sadovodstva/>), на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/12356>) и на РПГУ (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru/wps/portal/lipetsk/service?serviceId=4800000000362530861>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном реестре.»;

4) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление подано в иной уполномоченный орган.»;

5) абзац четвертый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления на наличие оснований для приостановления срока его рассмотрения, принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления;»;

6) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов в соответствии с пунктом 12 административного регламента при непосредственном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги или при его обращении посредством почтового отправления.

При подаче заявления и документов непосредственно в Управление документы могут быть представлены в следующей форме:

оригинал на бумажном носителе;

копия на бумажном носителе с предъявлением оригинала;

копия на бумажном носителе, заверенная нотариально либо органом, выдавшим оригинал документа.

Заявление составляется по форме согласно приложениям 1, 3 (для граждан) и приложениям 2, 4 (для крестьянского (фермерского) хозяйства) к административному регламенту, в одном экземпляре, подписывается заявителем или представителем заявителя (при наличии соответствующих

полномочий). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Непосредственно в Управление заявление подается по графику работы Управления.

При личном обращении заявителя в Управление специалист Управления, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя;

устанавливает полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения заявления и документов;

при установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает внести в документы соответствующие изменения;

обеспечивает изготовление заявителю копий предъявленных документов, возвращает подлинники заявителю, на копии заявления делает отметку о приеме документов, где указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего документы, а также его подпись;

уведомляет о сроках завершения предоставления государственной услуги и получения результата;

передает заявление и документы специалисту Управления, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административного действия - 15 минут.

При получении заявления и документов почтовым отправлением специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет, чтобы прилагаемые копии документов были заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административного действия - 15 минут.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление в системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области и передает зарегистрированное заявление и документы в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Критерии принятия решения: поступление в Управление документов, предусмотренных пунктом 12 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение записи о приеме заявления и документов в систему электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области.»;

7) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с документами начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает заявление с документами и направляет их начальнику отдела, в полномочия которого входит предоставление государственной услуги (далее - начальник отдела).

Максимальный срок выполнения административного действия - 4 часа.

Начальник отдела рассматривает заявление с документами и направляет их специалисту отдела, в функции которого входит предоставление государственной услуги (далее - специалист) для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административного действия - 4 часа.

Специалист рассматривает заявление и в случае, если оно не соответствует форме, установленной приложениями 1, 3 (для граждан) и приложениями 2, 4 (для крестьянского (фермерского) хозяйства) к административному регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 административного регламента, готовит проект решения о возврате заявления в виде уведомления с указанием причины такого возврата и передает его на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Начальник отдела визирует уведомление о возврате заявления и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Начальник Управления подписывает уведомление о возврате заявления и передает его специалисту, который регистрирует указанное уведомление в системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Специалист:

выдает уведомление о возврате заявления и заявление при личном обращении заявителя;

направляет заявителю уведомление о возврате заявления и заявление заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата уведомление о возврате заявления и заявление направляются заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия

указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок административной процедуры - 9 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие оснований для возврата заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возврате заявления в виде уведомления.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация уведомления о возврате заявления в системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области.»;

- 8) подраздел 25 раздела III изложить в следующей редакции:
«25. Рассмотрение заявления на наличие оснований для приостановления срока его рассмотрения, принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления

36. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления.

Специалист рассматривает заявление и, в случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, участков и передает на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Начальник отдела визирует проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Специалист:

выдает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления при личном обращении заявителя;

направляет заявителю решение о приостановлении срока рассмотрения заявления заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок административной процедуры - 5 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие оснований для приостановления срока рассмотрения заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации решений.»;

9) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основание для начала административной процедуры: формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации или в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39¹⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административного действия - 9 календарных дней.

При наличии указанных оснований для отказа специалист готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка и передает на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник отдела визирует проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Специалист:

выдает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка при личном обращении заявителя;

направляет заявителю решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка направляется заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Максимальный срок административной процедуры - 16 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации решений.»;

10) в пункте 39:

в абзаце третьем слова «1 календарный день» заменить словами «2 календарных дня»;

в абзаце десятом слова «6 календарных дней» заменить словами «7 календарных дней»;

11) подраздел 29 раздела III изложить в следующей редакции:

«29. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовка договора купли-продажи или аренды земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является наличие или отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

41. При отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе:

41.1. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации и передает его на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист:

выдает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при личном обращении заявителя;

направляет заявителю решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

41.2. После выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, при поступлении заявления о предоставлении земельного участка от лица, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек:

Специалист осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах и уведомления о подготовке проекта договора и передает их на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их специалисту.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист:

выдает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка при личном обращении заявителя и вносит сведения о выдаче в журнал выдачи документов;

направляет заявителю проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора заказным письмом и вносит сведения о направлении в журнал выдачи документов.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора направляются заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

41.3. В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах и уведомления о подготовке проекта договора и передает их на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их специалисту.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист:

выдает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка при личном обращении заявителя и вносит сведения о выдаче в журнал выдачи документов;

направляет заявителю проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора направляются заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

42. При наличии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе:

Специалист осуществляет одно из следующих действий:

подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Управление обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Специалист передает указанное решение на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Начальник отдела визирует проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Специалист:

выдает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при личном обращении заявителя;

направляет заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заказным письмом.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения результата решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении для связи, а в случае отсутствия указанного адреса – по месту жительства (для граждан) или месту нахождения (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок административной процедуры - 30 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие или отсутствие поданных заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, формирование земельного участка в случае, если требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанный начальником Управления, проект договора аренды или купли-продажи земельного участка или мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления или в предоставлении земельного участка с принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о принятом решении о предварительном согласовании в журнал регистрации решений, внесение сведений о договоре аренды или договоре купли-продажи в журнал выдачи документов, внесение сведений о принятом решении об отказе в предварительном согласовании предоставления или в предоставлении земельного участка в журнале регистрации решений.»;

12) абзац четвертый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления на наличие оснований для приостановления срока его рассмотрения, принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления»;

13) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления на наличие оснований для возврата, принятия решения о возврате заявления является поступление заявления с документами начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает заявление с документами и направляет их начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 4 часа.

Начальник отдела рассматривает заявление с документами и направляет их специалисту для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административного действия - 4 часа.

Специалист рассматривает заявление и в случае, если оно не соответствует форме, установленной приложениями 1, 3 (для граждан) и приложениями 2, 4 (для крестьянского (фермерского) хозяйства) к административному регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 административного регламента, готовит проект решения о возврате заявления в виде уведомления с указанием причины такого возврата и передает его на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Начальник отдела визирует уведомление о возврате заявления и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает уведомление о возврате заявления и передает его специалисту, который регистрирует указанное уведомление в системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист направляет уведомление о возврате заявления в личный кабинет на РПГУ заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок административной процедуры 9 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие оснований для возврата заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возврате заявления в виде уведомления.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений об уведомлении в программно-технический комплекс РПГУ и в систему электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области.»;

14) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления на наличие оснований для приостановления срока его рассмотрения, принятия решения о приостановлении срока рассмотрения заявления является отсутствие оснований для возврата заявления.

Специалист рассматривает заявление и, в случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, участков и передает на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

Начальник отдела визирует проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Специалист направляет решение о приостановлении срока рассмотрения заявления в личный кабинет на РПГУ заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Максимальный срок административной процедуры - 5 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие оснований для приостановления срока рассмотрения заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации решений.»;

15) пункт 49.1.1 изложить в следующей редакции:

«49.1.1. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации и передает его на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его специалисту, который вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации решений.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 календарных дня.

Специалист направляет уведомление о принятом решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в личный кабинет на РПГУ заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 календарный день.

После выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, при поступлении заявления о предоставлении земельного участка от лица, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек:

Специалист осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах и уведомления о подготовке проекта договора и передает их на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их специалисту.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист направляет уведомление о подготовке проекта договора в личный кабинет на РПГУ заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 календарный день.»;

16) пункт 49.1.2 изложить в следующей редакции:

«49.1.2. В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах и уведомления о подготовке проекта договора и передает их на визирование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 календарных дней.

Начальник отдела визирует проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их в порядке делопроизводства начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Управления подписывает проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и уведомление о подготовке проекта договора и передает их специалисту.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 календарных дня.

Специалист направляет уведомление о подготовке проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка в личный кабинет на РПГУ заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.»;

17) в пункте 49.2:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Специалист направляет решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в личный кабинет на РПГУ заявителя.»;

в абзаце двенадцатом слова «40 календарных дней» заменить словами «30 календарных дней»;

18) в абзаце третьем пункта 57 слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словом «письмом»;

19) в пункте 79 слова «либо администрацию Липецкой области» исключить;

20) в пункте 95:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня приема документов.»;

21) абзац пятый пункта 96 признать утратившим силу;

22) в пункте 102:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня приема комплексного запроса.»;

23) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Липецкой области, подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ.».