



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

12 августа 2020 года

№10н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления  
лицам в возрасте 50 лет и старше, а также  
лицам предпенсионного возраста  
образовательного сертификата  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное образование

В целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, и регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (приложение).

2. Отделу контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг (Шульга К.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области <http://www.utiz48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника управления

Е.И. Походаева

Приложение  
к приказу управления труда и занятости  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
лицам в возрасте 50 лет и старше, а также  
лицам предпенсионного возраста  
образовательного сертификата  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование»

Порядок  
предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также  
лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата  
на профессиональное обучение и дополнительное  
профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) и форму образовательного сертификата.

2. Образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях или ищущего работу и обратившегося в органы службы занятости (далее – гражданин), на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по профессии рабочего, должности служащего, включенным в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года N 513.

3. Реализация права гражданина на обучение осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Финансирование обучения граждан на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете, в порядке, предусмотренном постановлением администрации Липецкой области от 15 мая 2020 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

4. Выбор образовательной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданином самостоятельно из перечня образовательных программ, прошедших отбор в установленном порядке.

5. Для получения образовательного сертификата гражданин подает в областное казенное учреждение центр занятости населения по месту жительства (далее – центр занятости населения) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением:

паспорта гражданина или документа, его заменяющего;

документов об образовании и (или) квалификации и (или) документов об обучении;

трудовой книжки (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях);

копии документа, связанного с работой и подтверждающего состояние гражданина в трудовых отношениях (для граждан, состоящих в трудовых отношениях).

6. Центр занятости населения обеспечивает на бесплатной основе изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий подлинники возвращаются.

7. Регистрация представленных гражданином документов осуществляется в день их поступления работником центра занятости населения, уполномоченным приказом руководителя центра занятости населения на прием документов.

8. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом руководителя центра занятости населения, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

документ органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документ органов Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (для граждан, не достигших возраста 50 лет);

сведения, из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее–ИПРА) о мероприятиях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (в том числе рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами, рекомендуемых условиях труда).

Граждане вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, направляет их в управление труда и занятости Липецкой области (далее – управление).

10. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка осуществляет их проверку, по результатам которой:

1) издает приказ о предоставлении гражданину образовательного сертификата или приказ об отказе в предоставлении гражданину образовательного сертификата;

2) подготавливает проект соглашения о предоставлении гражданину образовательного сертификата;

формирует образовательный сертификат по форме приложения 2 к настоящему Порядку

- в случае издания приказа о предоставлении гражданину образовательного сертификата.

11. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка:

1) направляет в центр занятости населения образовательный сертификат и проект соглашения о предоставлении гражданину образовательного сертификата, подписанный начальником управления - в случае принятия решения о предоставлении гражданину образовательного сертификата;

2) направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении образовательного сертификата с указанием причин отказа способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим установить получение уведомления гражданином - в случае принятия решения об отказе в предоставлении гражданину образовательного сертификата.

12. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление гражданином (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

прохождение гражданином ранее обучения в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» в соответствии с государственной программой Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области»;

наличие решения управления о предоставлении гражданину образовательного сертификата, принятого ранее;

невозможность завершения обучения по выбранной гражданином образовательной программе в срок до 1 декабря текущего финансового года;

наличие в ИПРА рекомендаций о противопоказанных видах трудовой деятельности, с выполнением которых связана трудовая деятельность по выбранной гражданином образовательной программе;

недостоверность представленной гражданином информации.

13. Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче образовательного сертификата, вправе повторно подать заявление о выдаче образовательного сертификата.

14. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданина о необходимости заключения соглашения о предоставлении образовательного сертификата и получения образовательного сертификата в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим установить получение уведомления гражданином.

15. Подписание гражданином соглашения о предоставлении образовательного сертификата и выдача образовательного сертификата осуществляется центром занятости населения в день обращения гражданина.

Гражданин удостоверяет факт получения образовательного сертификата в журнале выдачи образовательных сертификатов.

В случае неявки гражданина без уважительных причин в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, образовательный сертификат не выдается.

Наличие уважительных причин определяется по представленным гражданином документам в соответствии с приказом Минтруда России от 15 января 2013 года N 10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан».

16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гражданином образовательного сертификата, направляет соответствующее уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу, освоение которой предусмотрено образовательным сертификатом.

17. В случае утраты образовательного сертификата для получения его дубликата гражданин подает заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением паспорта гражданина или документа, его заменяющего.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, могут быть представлены в управление непосредственно, через центр занятости населения, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Управление, центр занятости населения обеспечивают на бесплатной основе изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата.

19. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о выдаче дубликата образовательного

сертификата и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет их в управление.

20. Управление в течение 3 рабочих дней, со дня следующего за днем, поступления заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка:

издает приказ о выдаче гражданину дубликата образовательного сертификата или приказ об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата;

формирует дубликат образовательного сертификата - в случае принятия решения о предоставлении гражданину образовательного сертификата.

21. Основанием для отказа в выдаче гражданину дубликата образовательного сертификата являются:

непредставление гражданином (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

отсутствие письменного подтверждения факта выдачи гражданину образовательного сертификата.

22. Направление дубликата образовательного сертификата в центр занятости населения, а также направление гражданину уведомления об отказе в выдаче дубликата образовательного сертификата с указанием причин отказа, уведомления о необходимости получения оформленного дубликата образовательного сертификата, выдача гражданину дубликата образовательного сертификата осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11, 14, 15 настоящего Порядка.

23. Управление осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов).

24. Гражданин, получивший образовательный сертификат, не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения по образовательной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

25. Обучение граждан, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или индивидуальным учебным планом и завершается не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
лицам в возрасте 50 лет и старше,  
а также лицам предпенсионного  
возраста образовательного сертификата  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование

В управление труда и занятости Липецкой области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации или документ,  
его заменяющий: \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата  
выдачи)

номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче образовательного сертификата  
(дубликата образовательного сертификата) на прохождение  
профессионального обучения или получение дополнительного  
профессионального образования

Прошу выдать мне образовательный сертификат (дубликат  
образовательного сертификата) для прохождения профессионального  
обучения/ получения дополнительного профессионального образования  
(подчеркнуть нужное) по программе профессиональной подготовки/  
переподготовки / повышения квалификации (подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (наименование программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы,  
подлежащей освоению)

объемом \_\_\_\_\_ часов, реализуемой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим  
способом:

в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_ в электронной форме по адресу электронной почты:  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что не проходил(а) обучение в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» в соответствии с государственной программой Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

С порядком предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ознакомлен(а).

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, находящихся в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Заявление с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости населения, принявшего заявление)

Подпись работника центра занятости населения, принявшего заявление \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_



-----  
(линия отреза)  
РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

принято заявление о выдаче образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата) на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись работника \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

место для печати

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
лицам в возрасте 50 лет и старше,  
а также лицам предпенсионного  
возраста образовательного сертификата  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование

Управление труда и занятости Липецкой области

Образовательный сертификат на профессиональное обучение /  
дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет  
и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и является основанием для прохождения обучения по программе \_\_\_\_\_  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – указать нужное)

(наименование программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной  
программы, подлежащей освоению)

объемом \_\_\_\_\_ часов, реализуемой \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Стоимость сертификата (стоимость образовательных услуг  
организации, осуществляющей образовательную деятельность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Начальник управления труда и  
занятости Липецкой области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер образовательного сертификата \_\_\_\_\_.

место для печати  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина,  
получившего образовательный  
сертификат) (расшифровка подписи)

Обратная сторона образовательного сертификата  
(заполняется организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность)

---

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин проходил обучение по основной программе профессионального обучения или по дополнительной профессиональной программе на основании настоящего образовательного сертификата)

---

(наименование, дата выдачи, регистрационный номер документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) или справки об обучении)

---

(подпись уполномоченного лица,  
осуществляющей образовательную деятельность)

---

(расшифровка подписи)

М.П.