



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

25.12.2019

1300-П

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления социальной защиты населения
Липецкой области от 8 декабря 2015 года № 1104-П
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
признанию гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании и составлению индивидуальной
программы предоставления социальных услуг и
признанию утратившими силу приказов управления
социальной защиты населения Липецкой области»

В целях приведения приказа управления социальной защиты населения Липецкой области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

Внести в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 08.12.2015 № 1104-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию утратившими силу приказов управления социальной защиты населения Липецкой области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области,» исключить;

2. В приложении к приказу:

1) В разделе I «Общие положения»:

в пункте 3:

а) слова «управлением социальной защиты населения Липецкой области (далее - Управление)» заменить словами «областным государственным бюджетным учреждением «Введенский геронтологический центр» в соответствии с переданными полномочиями (далее – Центр)»;

б) слово «Управлении» заменить словом «Центре»;
пункты 4 - 6 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о местах нахождения, о номерах телефонов для справок, адресах интернет-сайтов и электронной почты, графике (режиме) работы Учреждений, Центра размещаются на официальном сайте Управления (<http://szn.lipetsk.ru>), в Региональном реестре и на Портале.

5. Учреждения, Центр осуществляют прием заявителей для предоставления государственной услуги в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, Центра.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Центра, Учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются специалистами Учреждений или Центра с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения. Ответ на письменное обращение дается специалистом в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Учреждения или Центра.

Консультации предоставляются по вопросам:

графика работы;

перечня документов, необходимых для предоставления заявителям государственной услуги;

порядка заполнения реквизитов заявления о предоставлении заявителю государственной услуги;

порядка и условий предоставления государственной услуги;

сроков предоставления государственной услуги;

оснований отказа в предоставлении государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) специалистов.»;

в пункте 8:

а) в абзаце первом слово «Управлении» заменить словом «Центре»;

б) в абзаце седьмом после слов «Управления, Учреждений» дополнить словами «, Центра»;

2) В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

наименование подраздела 5 изложить в следующей редакции:
«5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственную услугу предоставляет Центр во взаимодействии с Учреждениями.

При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, необходимой для ее предоставления, Учреждения осуществляет межведомственное взаимодействие с:

Государственным Учреждением – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации Липецкой области;

управлением МВД России по Липецкой области;

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) Учреждения и Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Липецкой области от 23 ноября 2011 года № 414 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».);

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы либо принятие решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа (уведомления о принятом решении) на бумажном носителе, а также в форме электронного документа (уведомления о принятом решении), подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

в пункте 12 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов.»;

наименование подраздела 8 изложить в следующей редакции:
«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте Управления <http://szn.lipetsk.ru> в сети Интернет, в Региональном реестре и на Портале.»;

в пункте 14 слово «Управление» заменить словом «Центр»;

подпункт 2 пункта 15 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 16 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу;

в наименовании подраздела 10 после слов «иных органов и организаций» дополнить словами «и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями»;

в пункте 18:

а) в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Центр»;

б) в абзаце втором слово «Управлением» заменить словом «Центром»;

в пункте 19:

а) абзац третий изложить в следующей редакции: «представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Липецкой области и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции: «предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции: «Запрещается отказывать заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале.»;

в пункте 20.1. слово «Управление» заменить словом «Центр»;

в пункте 27:

а) в абзаце первом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

б) в абзаце втором слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в пункте 28 слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в пункте 30:

а) слово «Управление» заменить словом «Центр»;

б) слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в) слово «Управления» заменить словом «Центра»;

г) дополнить новым абзацем следующего содержания: «Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги оформляется и размещается оптимальным для зрительного и слухового восприятия способом.»;

в наименовании подраздела 19 после слов «государственных и муниципальных услуг,» дополнить словами «возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),»;

в пункте 31:

а) в абзаце третьем слово «Управления» заменить словом «Центра»;

б) в абзаце четырнадцатом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

наименование подраздела 20 изложить в следующей редакции: «20. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

3) В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 37:

а) в абзаце втором:

слово «Управлением» заменить словом «Центром»;

слово «Управления» заменить словом «Центра»;

б) абзац пятый исключить;

наименование подраздела 21.1. изложить в следующей редакции: «22.1. Прием и регистрация заявления и документов Центром или Учреждением, обследование материально-бытовых условий жизни гражданина; формирование пакета документов гражданина и направление его на рассмотрение комиссии Центра по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

в пункте 38:

а) в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Центр»;

б) в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Центр»;

в) в абзаце четвертом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

г) в абзаце девятом слово «Управление» заменить словом «Центр»;
д) в абзаце двенадцатом слово «Управление» заменить словом «Центр»;
е) в абзаце шестнадцатом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

ж) в абзаце восемнадцатом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

з) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции: «Пакет документов гражданина передается на рассмотрение комиссии Центра по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - комиссия Центра). При подаче документов гражданином в Учреждение пакет документов гражданина передается в комиссию Центра в течение одного рабочего дня.»;

и) в абзаце двадцать первом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

к) в абзаце двадцать втором слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в пункте 39:

а) в абзаце первом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

б) в абзаце третьем слово «Управления» заменить словом «Центра»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции: «Комиссия Центра при оценке условий жизнедеятельности гражданина исходит из условий проживания и состава семьи гражданина, медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации) и иных условий, определяющих индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах, и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Решение комиссии Центра оформляется протоколом комиссии.»;

наименование подраздела 22 изложить в следующей редакции: «22. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

в пункте 41:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация Центром заявления и документов, проверка Центром наличия оснований для отказа в приеме заявления направление заявителю информации о ходе предоставления государственной услуги, подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и иных документов, о начале процедуры предоставления государственной услуги, об окончании предоставления государственной услуги. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги в электронном виде.»;

б) в абзаце двенадцатом слово «Управление» заменить словом «Центр»;

в) абзацы четырнадцатый – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Учреждение или Центр обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронном виде, а также их регистрацию.

Регистрация заявления осуществляется в течение рабочего дня, в который оно поступило в Учреждение или Центр. Регистрация заявления, поданного через Портал и поступившего в Учреждение или Центр в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Учреждением или Центром электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

г) в абзаце восемнадцатом слово «Управления» заменить словом «Центра»;

д) в абзаце двадцатом слово «Управления» заменить словом «Центра»;
в абзаце седьмом пункта 42 слово «Управлением» заменить словом «Центром»;

дополнить подразделом 22.1. следующего содержания:

«22.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Центр с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Центр заявления об исправлении опечаток и/или ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и/или ошибок). При направлении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов, содержащих опечатки и/или ошибки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально.

При подаче заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов непосредственно в Центр специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При подаче заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов непосредственно в Центр расписка в получении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок выдается в день обращения. При

направлении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов заказным почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов по почте. При направлении заявления и документов через Портал - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов.

Специалист Центра, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и содержащие опечатки и/или ошибки документы специалисту Центра, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и проверяет представленные документы на предмет наличия опечаток и/или ошибок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и/или ошибок специалист Центра подготавливает проект решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и передает его с учетным делом руководителю Центра.

Руководитель Центра подписывает проект решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа. После подписания руководителем Центра решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, решение заверяется печатью Центра.

Уведомление об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и/или ошибок является наличие опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок,

допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации. Документ, содержащий опечатки и/или ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Исправление опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Центра, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.»;

4) В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

- в пункте 51 слово «Управления» заменить словом «Центра»;

- абзац восьмой пункта 52 изложить в следующей редакции:

«отказ Центра, специалиста, работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

- в наименовании подраздела 29 слова «и уполномоченные на рассмотрение жалобы» заменить словами «, организации и»;

- в абзаце втором пункта 53 слова «специалистов Управления» заменить словами «специалистов Центра»;

- пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста Центра, Учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) заявителя;

3) суть заявления или жалобы, а также обстоятельства, которыми обосновывается нарушение прав и законных интересов заявителя;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, Учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста Центра или Учреждения, предоставляющего государственную услугу;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центра, Учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста Центра, Учреждения, предоставляющего государственную услугу;

6) личную подпись заявителя, дату.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать адрес электронной почты.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.»;

дополнить пунктом 56.1. следующего содержания:

«56.1. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение);

если в жалобе, поступившей в форме электронного документа, не указаны фамилия либо имя заявителя и адрес электронной почты.

69. Управление вправе оставить заявление без ответа по существу в следующих случаях:

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Управление или соответствующему должностному лицу.»

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, специалиста Центра, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

подраздел 32 исключить;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу,

отказывает в удовлетворении жалобы.»;

дополнить пунктом 72.1. следующего содержания:

«72.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

пункт 64 исключить;

пункт 65 исключить;

дополнить пунктом 68 следующего содержания:

«68. Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающихся рассмотрения обращения:

прием и регистрация заявления об ознакомлении с документами и материалами, касающихся рассмотрения обращения;

согласование с заявителем даты, времени и места ознакомления с документами и материалами;

ознакомление заявителя с документами и материалами, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Кроме того, ознакомление с документами и материалами проводится с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подписание заявителем акта об ознакомлении с документами и материалами, касающихся рассмотрения обращения.»;

5) Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по признанию гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании и составлению
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания))

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность
представителя,

адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в (на дому, стационарной, полустационарной) форме социального обслуживания, социального оказываемые

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услугах в целях повышения коммуникативного потенциала.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг :

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____.
(согласен/не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления»;

б) Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг исключить.

Начальник управления

С.А. Орусъ