



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

№ 71

от «15» марта 2019 г.

О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления финансов Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» («Липецкая газета», 2017, 22 марта, 7 июня, 24 ноября, 2018, 26 января) следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу управления финансов
Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидии государственному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
а также физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____
года № _____ «Об областном бюджете на _____»
(далее – Закон об областном
бюджете), _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от
_____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения
затрат/недополученных доходов Получателя, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
_____ (далее - Субсидия).
(наименование товаров, работ, услуг)

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии
устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления
субсидии.

2.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие
Получателя на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими
условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление
Управлением и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем
подписания настоящего Соглашения.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного

бюджета, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(1);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (2)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

(срок перечисления Субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливает показатели результативности согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(3);

4.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения *(4);

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведение плановых и (или) внеплановых проверок Получателя в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 26.12.2014 № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.6. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.7. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.10. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.11.обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса и в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии* (5);

4.2.2. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению *(6);

4.2.4. представлять в Управление отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____* (7);

(период)

4.2.5. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.6. в случае получения от Управления требования, предусмотренного пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, возвратить в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.8. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии, в том числе*(8):

- _____;

- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, включая условия, предусмотренные пунктом 2.2. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле: * (9)

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(10).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения *(11).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.
(способ направления документов и информации)

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

*(1) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (2) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии казначейское сопровождение не осуществляется.

* (3) Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено достижение показателей результативности.

* (4) Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

* (5) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (6) Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

* (7) Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

* (8) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

* (9) Пункт включается в соглашение в случае, если Порядком предоставления субсидии, предусмотрено достижение показателей результативности.

* (10) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4., оформляется по форме согласно приложению 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

* (11) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете), _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «__» ____ 20__ г. № ____ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение, Субсидия) следующие изменения:

1.1. в преамбуле * (1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии»:

1.2.1. в пункте 3.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
заменить на _____ (_____) рублей* (2);
(сумма прописью)

1.2.2. .в пункте 3.2. слова «в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____»;
(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.6 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.3 слова «приложением 1» заменить словами «приложением № ____»;

1.3.3. в пункте 4.2.4 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению * (3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 4
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. Липецк

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)
действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от ____ №_, с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5 Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1 Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии, представленной в соответствии
(сумма прописью)

со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. __ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период ____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек *(1);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
возвратить Управлению _____ в областной бюджет
сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек* (1);
(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения *(3), которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2
настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии). По взаиморасчетам и
выполнению обязательств.

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия,
исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт,
предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

2) приложение 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу управления финансов
Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидии государственному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
а также физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,
с одной стороны,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете),

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг _____ (далее - Субсидия).
(наименование товаров, работ, услуг)

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Субсидии обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(1);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (2)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает Сведения о направлениях расходования целевых средств (Сведения с учетом изменений) на ____ год согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Сведения), не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 26.12.2014 № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидий.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса и в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии* (3);

4.2.2. использовать Субсидию в соответствии с целями, предусмотренными п.1.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Законом об областном бюджете;

4.2.4. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и в течение 10 рабочих дней представить их в Управление;

4.2.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.6. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.7. направлять в Управление на утверждение:

4.2.7.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.7.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.2.8. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.2.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.10. представлять в Управление:

4.2.10.1. отчет о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным _____;

(период)

4.2.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____;

(период)

4.2.11. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.12. в случае получения от Управления требования, указанного в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, Получатель Субсидии возвращает в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.13. возратить неиспользованный в _____ финансовом году остаток Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней _____ финансового года;

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии, в том числе*(4):

- _____;

- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидий, включая условия, предусмотренные пунктами 2.2.-2.4. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(5).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения *(6).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.
(способ направления документов и информации)

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VIII. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (2) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии казначейское сопровождение не осуществляется.

* (3) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (4) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

* (5) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4., оформляется по форме согласно приложению 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

* (6) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 4 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета

субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 1
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета)

(должность)

(подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного

распорядителя средств
областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении субсидии _____

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед.изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 4

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		

Возвращено в областной бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 5
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете), _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение, Субсидия) следующие изменения:

1.1. в преамбуле *(1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии»:

1.2.1. в пункте 3.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
заменить на _____ (_____) рублей* (2);
(сумма прописью)

1.2.2. .в пункте 3.2. слова «в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____»;
(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение 6
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от ____ №__, с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____,

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5 Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1 Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ____ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период _____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек *(1);

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Управлению _____ в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек* (1);

(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

* (3) Указываются иные конкретные условия (при наличии). По взаимозачетам и выполнению обязательств.

* (4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к приказу управления финансов
Липецкой области от 14 марта 2017 года № 47
«Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидии государственному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
а также физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ №_____,
с одной стороны,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном бюджете),

_____ (наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году грантов в форме субсидии на _____

(указание цели (ей) предоставления гранта в форме субсидии)

(далее - Грант).

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата (ов) регионального проекта* (1);

1.1.1.2. _____* (2).

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат согласно приложения _____ к Закону об областном бюджете,

(нормативные правовые акты, предусматривающие направление затрат гранта* (3))

и приложения 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Гранта устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств гранта, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Получатель Гранта выражает свое согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Гранта обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.
(указывается сумма гранта прописью)

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(4);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (5)

(реквизиты счета)

3.3. Перечисление Гранта осуществляется на основании приказа Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления гранта в форме субсидии:

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает Сведения о направлениях расходования целевых средств (Сведения с учетом изменений) на ____ год согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Сведения), не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в пункте 3.2;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Гранта согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(6);

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления грантов в форме субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 26.12.2014 № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Гранта в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля

информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Гранта и перечисление его в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса и в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии* (7);

4.2.2. использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными п.1.1 настоящего Соглашения, направлениями затрат согласно п. 1.2. и приложением 1 настоящего Соглашения в срок до

(срок, до которого необходимо использовать Грант)

4.2.3. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определенных Законом об областном бюджете;

4.2.4. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта и представлять копии указанных договоров (соглашений) в Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их заключения;

4.2.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.2.6. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.7. направлять в Управление на утверждение:

4.2.7.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.7.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.2.8. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях, согласно приложения 1 к настоящему Соглашению, и представлять в Управление Сведения о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.2.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности Гранта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.10. представлять в Управление:

4.2.10.1. отчет о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным _____;

(период)

4.2.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным _____;

(период)

4.2.10.3. иные отчеты*(8):

- _____;

- _____;

4.2.11. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.12. в случае получения от Управления требования, указанного в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, Получатель Гранта возвращает в областной бюджет Грант в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня

получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.13. вернуть неиспользованный остаток Гранта в доход областного бюджета в срок до _____ ;
(срок, в течение которого необходимо вернуть Грант в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии)

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии, в том числе*(9):

- _____;
- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Гранта, включая условия, предусмотренные пунктами 2.3.-2.4. Соглашения, Грант подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Гранта, подлежащий возврату в областной бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования гранта, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. Иные меры ответственности* (10):

_____;

_____.

5.5. Получатель гранта возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(11).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения*(12).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____
(способ направления документов и информации)

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VIII. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения, которые оформляются по форме согласно приложению 2 к Типовой

форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

* (2) Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

* (3) Указывается в случае наличия нормативного правового акта, регулирующего направления затрат гранта.

* (4) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта осуществляется казначейское сопровождение.

* (5) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта казначейское сопровождение не осуществляется.

* (6) В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения, которые оформляются по форме согласно приложению 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

* (7) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта осуществляется казначейское сопровождение.

* (8) Предусматриваются в случаях, установленных соответствующим решением, предусмотренным абзацем 1 пункта 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* (9) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

* (10) Предусматривается в случае, если действующим бюджетным законодательством, законодательством Липецкой области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрены иные меры ответственности.

* (11) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.1., оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

* (12) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 1

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета)

(должность)

(подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении гранта _____

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед.изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ГРАНТА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности Гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности Гранта)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 4

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Сведения
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Грант
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в областной бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 5

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)
действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного
распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,
с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном бюджете), _____,

(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (далее – Соглашение, Грант) следующие изменения:

1.1. в преамбуле * (1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Гранта:

1.2.1. в пункте 3.1. Грант в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

заменить на _____ (_____) рублей* (2);
(сумма прописью)

1.2.2. в пункте 3.2. слова «в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____»;
(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.6. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из областного бюджета грантов в форме субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу

Приложение 6

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из областного бюджета грантов
в форме субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)
действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного
распоряжением администрации Липецкой области от ____ №__, с одной
стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 6.5. Соглашения от «___» _____20__г. № __ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__» ____ 20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1 Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Гранта,
(сумма прописью)

предоставленного в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ____ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период ____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере: _____
(_____) рублей __ копеек * (2);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Управлению _____ в областной бюджет сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей ____ копеек* (1);
(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

8. Подписи Сторон

Управление _____ / _____ (подпись) (ФИО)	Получатель _____ / _____ (подпись) (ФИО)
---	---

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).».

2. Отделу финансирования отраслей экономики управления финансов области (Овчаренко С.В.) обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации
области – начальник управления
финансов

В.М.Щеглеватых