



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2019 года

№ 39

г. Липецк

Об утверждении Порядка назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости

В целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости (приложение).

2. Отделу контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг (Шульга К.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области <http://www.utiz48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

А.Я. Яськов

Приложение
к приказу управления труда и занятости
Липецкой области
«Об утверждении Порядка назначения
стипендии незанятым гражданам из числа лиц
предпенсионного возраста, ищущим работу, в
период прохождения профессионального
обучения и получения дополнительного
профессионального образования по
направлению органов службы занятости»

**Порядок
назначения стипендии незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного
возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования
по направлению органов службы занятости**

1. Настоящий порядок определяет правила назначения и выплаты стипендии незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения (далее – стипендия).

2. Стипендия назначается незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного возраста, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам и участвующих в реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465 (далее соответственно – граждане, обучение, образовательная организация).

3. Стипендия выплачивается в размере, установленном Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года №1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения».

4. Для назначения стипендии гражданин подает на имя руководителя областного учреждения службы занятости населения (далее - Центр занятости), выдавшего направление на обучение в образовательную организацию, заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина или документа, его заменяющего.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены в Центр занятости гражданином непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

6. Центр занятости обеспечивает на бесплатной основе изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий подлинники возвращаются.

7. Приказ Центра занятости о назначении гражданину стипендии на весь период обучения издается не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения Центром занятости акта образовательной организации о зачислении гражданина на обучение.

Образовательная организация представляет в Центр занятости акт о зачислении гражданина на обучение в сроки, установленные в государственном контракте (договоре) о закупке услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию граждан из числа лиц предпенсионного возраста (далее – государственный контракт).

8. Начисление стипендии осуществляется на основании справки образовательной организации о посещении занятий гражданином и его успеваемости, ежемесячно предоставляемой в Центр занятости в сроки, установленные государственным контрактом.

9. Стипендия выплачивается ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации или в почтовое отделение связи.

10. Выплата стипендии приостанавливается сроком на один месяц в случае неуспеваемости гражданина или пропуска гражданином занятий без уважительной причины более одного дня в течение отчетного месяца.

Наличие уважительных причин определяется по представленным гражданином документам в соответствии с приказом Минтруда России от 15 января 2013 года N10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан».

Приостановка выплаты стипендии производится приказом Центра занятости со дня пропуска гражданином занятий без уважительной причины, а в случае неуспеваемости гражданина – с первого числа месяца, в котором, согласно справке образовательной организации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, успеваемость определена как неудовлетворительная.

11. Возобновление выплаты стипендии производится приказом Центра занятости со дня, следующего за днем окончания срока на который она была приостановлена.

12. Выплата стипендии прекращается в случаях:
истечения периода обучения гражданина;
досрочного прекращения обучения по инициативе гражданина;
признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением обучения по направлению Центра занятости в рамках мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста) (далее – Закон о занятости);

смерти гражданина в период обучения;

отчисления гражданина из образовательной организации по иным основаниям.

Выплата стипендии прекращается приказом Центра занятости со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

Выплата стипендии в случаях признания гражданина занятым прекращается приказом Центра занятости со дня наступления обстоятельств, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости.

13. Центр занятости при отсутствии возможности личного ознакомления гражданина с приказами о назначении, приостановке, возобновлении, прекращении выплаты стипендии направляет гражданину не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, уведомление способом, указанным гражданином в заявлении о назначении стипендии.

14. Выплаченная стипендия подлежит возврату гражданином в случаях:

досрочного прекращения обучения по инициативе гражданина (за исключением случаев заключения гражданином трудового договора, невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами);

не пройденной гражданином итоговой аттестации либо получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

применения к гражданину отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

сокрытия гражданином фактов занятости, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости.

15. Центр занятости не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта образовательной организации об отчислении гражданина по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, либо сведений о результатах итоговой аттестации, предоставляемых в Центр занятости в соответствии с государственным контрактом либо информации, подтверждающей сокрытие гражданином фактов занятости, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости, направляет гражданину предложение о добровольном возврате полученных в виде стипендии денежных средств.

Предложение направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение гражданином.

16. Гражданин возвращает в доход областного бюджета полученные в виде стипендии денежные средства не позднее двух месяцев со дня, следующего за днем получения предложения Центра занятости.

При отказе гражданина от добровольного возврата полученных в виде стипендии денежных средств, Центр занятости принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку назначения стипендии незанятым
гражданам из числа лиц предпенсионного
возраста, ищущим работу, в период
прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного
профессионального образования
по направлению органов службы занятости

В _____
(наименование центра занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

адрес места жительства (места пребывания) : _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина Российской Федерации или
документ, его заменяющий: _____
(вид документа)

серия _____ № _____,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении стипендии незанятым гражданам из числа лиц предпенсионного
возраста, ищущим работу, в период прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
по направлению органов службы занятости

Прошу назначить мне стипендию в период прохождения профессионального
обучения / получения дополнительного профессионального образования

(нужное подчеркнуть) _____
(указать наименование образовательной организации, направление обучения)

Выплаты прошу перечислять (по выбору гражданина):

на лицевой счет: _____

_____ (сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК,
ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер
счета)

почтовым переводом по адресу: _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____
в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Подтверждаю, что не отношусь к категориям лиц, которые считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложение: _____
(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, находящихся в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. работника, принявшего заявление)

Подпись работника, принявшего заявление _____

Регистрационный номер заявления _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ года Подпись работника _____

Тел. _____

место для печати