



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

«26» февраля 2019г.

№ 50

О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 28 декабря 2017 года №293 «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления финансов Липецкой области от 28 декабря 2017 года №293 «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» («Липецкая газета», 2018, 31 января) следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу управления финансов Липецкой
области от 28 декабря 2017 года № 293
«Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным**

(муниципальным) учреждением

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете),

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии на _____

(далее - Субсидия).
(указание цели (ей) предоставления субсидии и направления расходов (затрат))

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Субсидии обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником

бюджетного процесса, в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(1);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (2)

(реквизиты счета)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

(сроки перечисления субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную

Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, и в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии*(3);

4.2.2. использовать Субсидию в соответствии с целями и направлениями расходов (затрат), предусмотренными п.1.1. и приложением 1 к настоящему

Соглашению, и представлять в Управление Сведения о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.2.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете;

4.2.4. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и представлять копии указанных договоров (соглашений) в Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их заключения;

4.2.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.6. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.7. направлять в Управление на утверждение:

4.2.7.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.7.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.2.8. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.2.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.10. представлять в Управление отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____;

(период)

4.2.11. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.12. в случае получения от Управления требования, указанного в пункте 4.1.11. настоящего Соглашения, Получатель Субсидии возвращает в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в

указанном требовании;

4.2.13. вернуть неиспользованный в _____ финансовом году остаток Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней _____ финансового года;

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии, в том числе*(4):

- _____;

- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидии, включая условия, предусмотренные пунктами 2.2.-2.4. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(5).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения *(6).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.
(способ направления документов и информации)

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VIII. Подписи Сторон

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

* (1) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (2) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии казначейское сопровождение не осуществляется.

* (3) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (4) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

* (5) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4., оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного

бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

* (6) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 6 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 1

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении субсидии _____

N п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед. изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 2

к соглашению от «__»_____20__г. №____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 4
к соглашению от «__»_____20__ г. №____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Сведения
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма				
	Сумма затрат за период				Нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:					
в том числе:					
подлежащий возврату в областной бюджет					
Поступило средств, всего					
Выплаты по расходам, всего:					
в том числе по направлениям расходов:					
Возвращено в областной бюджет, всего:					
в том числе:					
Остаток Субсидии на конец периода, всего:					
в том числе: подлежит возврату					

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является

субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 5

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном бюджете), _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ №_____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Соглашение, Субсидия), следующие изменения:

1.1. в преамбуле *(1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии»:

1.2.1. в пункте 3.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
заменить на _____ (_____) рублей* (2);
(сумма прописью)

1.2.2. в пункте 3.2. слова «в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____»;
(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1. слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

7. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в

новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение 6
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)
действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от ____ № __, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5. Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

(далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1. Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ____ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период _____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек *(1);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Управлению _____ в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек* (1);

(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) (ФИО)	Получатель _____ (подпись) (ФИО)
---	---

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии) по взаиморасчетам и выполнению обязательств.

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).»;

2) приложение 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу управления финансов
Липецкой области от 28 декабря 2017 года
№ 293 «Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг**

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____, с одной стороны, и _____, (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете), _____, (наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в _____ - _____ годах*(1) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги _____ (далее - Субсидия)*(2) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя,

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Субсидии обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(3);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (4)

(реквизиты счета)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

(сроки перечисления субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2.;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидий.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, и в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии*(5);

4.2.2. использовать Субсидию на оказание общественно полезной услуги, определенной п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования целевых средств, предусмотренными приложением 2 к настоящему Соглашению, и представлять в Управление Сведения о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.2.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных законом об областном бюджете;

4.2.4. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и представлять копии указанных договоров (соглашений) в Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их заключения;

4.2.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.6. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.7. направлять в Управление на утверждение:

4.2.7.1. Сведения согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.7.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.2.8. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.2.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 3 к настоящему Соглашению;

4.2.10. представлять в Управление:

4.2.10.1. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложения 4 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____; (период)

4.2.10.2. отчет об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги согласно приложению 7 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим _____.
(период)

4.2.11. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.12. в случае получения от Управления требования, указанного в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, Получатель Субсидии возвращает в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.13. вернуть неиспользованный в _____ финансовом году остаток Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих

дней _____ финансового года;

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии, в том числе*(6):

- _____;

- _____.

4.2.16. заключить договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги (далее – Договор) (в случае принятия Управлением решения о необходимости заключения такого Договора) в соответствии с условиями и формой установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению;

4.2.17. оказывать общественно полезные услуги в соответствии с заключенным Договором, порядком (стандартом) оказания общественно полезной услуги, установленным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

4.3. Получателю запрещается привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидий для оказания общественно полезной услуги.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидии, включая условие, предусмотренное пунктом 2.2.-2.4. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

5.5. В случае неисполнения Управлением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в результате которых Получателем понесены убытки, убытки, понесенные Получателем, возмещаются Управлением в течение 60 рабочих дней со дня представления Получателем в Управление документов, подтверждающих факт и размер убытков. В случае разногласий по сумме убытков между Управлением и Получателем спор подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего

Соглашения.

VI. Порядок внесения изменений и расторжения Соглашения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(7).

6.2. В случае уменьшения Управлению как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Управлением Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения*(8).

6.4. Не допускается расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке.

6.5. Управление вправе принять решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- установление фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе (но не исключительно) указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и (или) непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных настоящим Соглашением;

- нарушение Получателем настоящего Соглашения и Договора;

- направление Получателем средств Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами рассматриваются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ по _____ год*(1).

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.4.2. _____.

(способ направления документов и информации)

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____

IX. Подписи Сторон

_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
-------------------------------	-------------------------------

* (1) Соглашение заключается на срок не менее 2-х лет.

* (2) Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

* (3) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (4) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии казначейское сопровождение не осуществляется.

* (5) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (6) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

* (7) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.1., оформляется по форме согласно приложению 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг.

* (8) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных
услуг

Приложение 1
к соглашению от «__» _____ 20__ г. №_____ о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

Информация об общественно полезной услуге
 (Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <!>

1. Наименование общественно полезной услуги _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)
---	--

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физические лица) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <!>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги	Показатель качества общественно полезной услуги	Значение показателя качества общественно полезной услуги	
				20__ год	20__ год (1- 20__ год
_____	_____	_____	_____	_____	_____
	единица измерения	_____	_____	20__ год	20__ год (1- 20__ год

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств*<4>

6. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

<4> При отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. №__ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении субсидии _____

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед. изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 3

к соглашению от «__»_____20__г. №____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 4

к соглашению от «__» _____ 20__ г. №__ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причи на отклон ения
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 5

к соглашению от «__»_____20__г. №__ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

Сведения
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма				
	Сумма затрат за период				Нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:					
в том числе:					
подлежащий возврату в областной бюджет					
Поступило средств, всего					
Выплаты по расходам, всего:					
в том числе по направлениям расходов:					
Возвращено в областной бюджет, всего:					
в том числе:					
Остаток Субсидии на конец периода, всего:					
в том числе: подлежит возврату					

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 6
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной (ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным
учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя
общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель"), в лице <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя
Потребителя)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно
полезную(ые) _____
услугу(и) _____ Потребителю

_____ (наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))
(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев,
когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания
Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию
Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств,
предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в
соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-
приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по
форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего
Договора. <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным
требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с
порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному
представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги,
которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях
предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными
законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о
защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

(срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего

ИНН/КПП	личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <11>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора об оказании общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для Потребителя.

Приложение 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 7

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

ОТЧЕТ

**об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной
услуги по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Наименование общественно полезной услуги <1> _____

Категории потребителей

общественно полезной услуги (физические лица) _____

N п/п	Наименован ие показателя	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонения
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, отчет оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 8
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно
полезных услуг

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном бюджете), _____, (наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг (далее – Соглашение, Субсидия), следующие изменения:

1.1. в преамбуле *(1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии»:

1.2.1. в пункте 3.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей (сумма прописью) заменить на _____ (_____) рублей* (2); (сумма прописью)

1.2.2. в пункте 3.2. слова «в _____»; (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «в _____»; (наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1. слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание
общественно полезных услуг

Приложение 9
к соглашению от «__»_____20__ г. №__ о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на
оказание общественно полезных услуг

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__»_____20__ г. №__ о предоставлении из
областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно
полезных услуг
№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__»_____20_____
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от ____ №__, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.3. Соглашения от «__»_____20__ г. №__ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг,

заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__»____20__ г. № __ о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание общественно полезных услуг (далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1. Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ____ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период _____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек *(1);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Управлению _____ в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек* (1);
(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии) по взаиморасчетам и выполнению обязательств.

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к приказу управления финансов
Липецкой области от 28 декабря
2017 года № 293 «Об утверждении
типовых форм соглашений о
предоставлении из областного
бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями**

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года № _____ «Об областном бюджете на _____» (далее - Закон об областном бюджете),

_____,
(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году гранта в форме субсидии на _____

_____ (далее - Грант).

(указание цели (ей) предоставления гранта в форме субсидии)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1. в целях достижения результата(ов) регионального проекта*(1);

1.1.2. _____*(2);

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат согласно приложения _____ к Закону об областном бюджете,

(нормативные правовые акты, предусматривающие направление затрат гранта*(3))

и приложения 2 к настоящему Соглашению.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Гранта устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств гранта, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Гранта, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Управлением, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Получатель Гранта выражает свое согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Гранта обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма гранта прописью)

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(4);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)* (5)

(реквизиты счета)

3.3. Перечисление Гранта осуществляется на основании приказа
Управления в сроки, предусмотренные Порядком предоставления гранта в
форме субсидии:

(сроки перечисления гранта в форме субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление Гранта в соответствии с Порядком
предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств
на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений
согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих
дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Гранта на счет Получателя, указанный
в пункте 3.2.;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Гранта согласно
приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения*(6);

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей
результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего
Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами,
являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам
(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему
Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных
Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме
субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с
постановлением администрации Липецкой области от 26 декабря 2014 года №
549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями
(распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами
(администраторами) доходов областного бюджета, главными
администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита
областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего
финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную
Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет

Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Гранта в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Гранта и перечисление его в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыть в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, и в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета направить в Управление соответствующие документы об его открытии*(7);

4.2.2. использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными п.1.1., направлениями затрат, согласно п.1.2. и приложением 2 настоящего Соглашения в срок до _____;

(срок до которого необходимо использовать Грант)

4.2.3. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете;

4.2.4. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта и представлять копии указанных договоров (соглашений) в Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их заключения;

4.2.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.2.6. представлять в Управление документы в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.7. направлять в Управление на утверждение:

4.2.7.1. Сведения согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.7.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.2.8. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях, согласно приложения 2 к настоящему Соглашению, и представлять в Управление Сведения о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.2.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности Гранта, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению;

4.2.10. представлять в Управление:

4.2.10.1. отчет о достижении значений показателей результативности Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____;
(период)

4.2.10.2. иные отчеты*(8):

- _____;
- _____.

4.2.11. представлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.12. в случае получения от Управления требования, указанного в пункте 4.1.11. настоящего Соглашения, Получатель Гранта возвращает в

областной бюджет Грант в размере, определенном в указанном требовании, в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.13. вернуть неиспользованный остаток Гранта в доход областного бюджета в срок до _____;

(срок, в течение которого необходимо вернуть Грант в соответствии с бюджетным законодательством или Порядком предоставления гранта в форме субсидии)

4.2.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии, в том числе*(9):

- _____;

- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Гранта, включая условия, предусмотренные пунктами 2.2.-2.4. Соглашения, Грант подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Гранта, подлежащий возврату в областной бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования гранта, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования гранта, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

5.4. *(10):

_____;

_____.

5.5. Получатель гранта возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(11).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения*(12).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.
(способ направления документов и информации)

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VIII. Подписи Сторон

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------

* (1) В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения, которые оформляются по форме согласно приложению 1 к

Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

* (2) Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

* (3) Указывается в случае наличия нормативного правового акта, регулирующего направления затрат гранта.

* (4) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта осуществляется казначейское сопровождение.

* (5) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта казначейское сопровождение не осуществляется.

* (6) В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения, которые оформляются по форме согласно приложению 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

* (7) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств гранта осуществляется казначейское сопровождение.

* (8) Предусматриваются в случаях, установленных соответствующим решением, предусмотренным абзацем 1 пункта 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* (9) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления гранта в форме субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

* (10) Предусматривается в случае, если действующим бюджетным законодательством, законодательством Липецкой области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрены иные меры ответственности.

* (11) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.1., оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

* (12) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 1
к соглашению от «__»_____20__г. №____ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ГРАНТА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 2

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного распорядителя средств
областного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении гранта _____

N п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед. изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 3

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности Гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности Гранта)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 4

к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

Сведения
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Грант
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма				
	Сумма затрат за период				Нарастающим итогом с начала года
Остаток Гранта на начало года, всего:					
в том числе:					
подлежащий возврату в областной бюджет					
Поступило средств, всего					
Выплаты по расходам, всего:					
в том числе по направлениям расходов:					
Возвращено в областной бюджет, всего:					
в том числе:					
Остаток Гранта на конец периода, всего:					
в том числе: подлежит возврату					

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 5

к соглашению от «__» _____ 20__ г. №__ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)

действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от _____ №_____,

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от _____ года №_____ «Об областном бюджете на _____» (далее – Закон об областном

бюджете), _____

_____ ,
(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – Соглашение, Грант), следующие изменения:

1.1. в преамбуле *(1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Гранта»:

1.2.1. в пункте 3.1. Грант в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
заменить на _____ (_____) рублей* (2);
(сумма прописью)

1.2.2. .в пункте 3.2. слова «в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____»;
(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1. слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Подписи Сторон

Управление _____ (подпись) / _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) / _____ (ФИО)
---	---

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями

Приложение 6
к соглашению от «__» _____ 20__ г. №__ о
предоставлении из областного бюджета грантов в
форме субсидии некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из
областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем - Управление, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Управления)
действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением администрации Липецкой области от ____ №__, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение Соглашения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5. Соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

(далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Грант):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления, предусмотренное п. 3.1. Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Гранта,
(сумма прописью)

предоставленного в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ____ Закона области «Об областном бюджете на ____ год и плановый период _____ годов»;

2.3. Управление в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере _____
(_____) рублей __ копеек *(1);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Управлению _____ в областной бюджет сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей ____ копеек* (1);

(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон

Управление	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии) по взаиморасчетам и выполнению обязательств.

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).».

2. Отделу финансирования отраслей социальной сферы управления финансов области Орловой Е.В. обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации области –
начальник управления финансов области

В.М.Щеглеватых