



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 апреля 2026 года

г. Липецк

№ 197

Об утверждении Порядка согласования проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области, и Порядка компенсации затрат на его капитальный ремонт

В соответствии с Законом Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить:

1. Порядок согласования проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области, согласно приложению 1.
2. Порядок компенсации затрат на капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области, согласно приложению 2.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка согласования
проведения капитального ремонта
арендуемого недвижимого имущества,
находящегося в собственности Липецкой
области, и Порядка компенсации затрат
на его капитальный ремонт»

Порядок
согласования проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого
имущества, находящегося в собственности Липецкой области

1. Настоящий Порядок определяет механизм согласования проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области (далее соответственно – область, объект).

2. Капитальный ремонт объекта проводится арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности за свой счет на основании письменного согласования выступающих арендодателями по договорам аренды объектов исполнительного органа области, областного государственного учреждения или областного государственного унитарного предприятия, за которыми закреплены объекты на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, либо в случае если объект составляет казну области - министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее соответственно – Министерство, арендодатель) на проведение капитального ремонта объекта и дополнительного соглашения к договору аренды объекта.

3. Для получения согласования на проведение капитального ремонта объекта арендатор или его представитель обращается к арендодателю с заявлением о согласовании проведения капитального ремонта объекта по форме согласно приложению 1 (для граждан), приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) или приложению 3 (для юридических лиц) (далее – заявление) и предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие надлежащим образом оформленные полномочия представителя (в случае если заявление подается от имени арендатора его представителем);

2) согласие на обработку персональных данных на каждого субъекта персональных данных (гражданин, представитель гражданина или юридического лица), оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных

данных, в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) заключение, составленное по итогам обследования технического состояния объекта или комплексного обследования технического состояния объекта в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», содержащее информацию о необходимости проведения капитального ремонта (далее - заключение о техническом состоянии);

4) проектная документация для капитального ремонта объекта, включающая смету на капитальный ремонт объекта, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

5) положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального ремонта;

6) план-график проведения работ по капитальному ремонту объекта;

7) задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или выявленного объекта культурного наследия, выданные исполнительным органом области в сфере охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны объектов культурного наследия) (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия).

Виды и объемы работ по капитальному ремонту объекта, подлежащие зачету в счет компенсации затрат на его проведение, должны быть выделены в отдельную смету.

Проектная документация для капитального ремонта объекта и план-график проведения работ по капитальному ремонту объекта в отношении объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия должны быть согласованы с органом охраны объектов культурного наследия.

5. При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые копии документов (за исключением копий документов, удостоверяющих личность) должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

6. Днем подачи заявления считается день его поступления арендодателю.

7. Заявление подлежит регистрации в день поступления в системе электронного документооборота Правительства области и исполнительных органов области «Дело».

8. Арендодатель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет представленные заявителем документы следующим исполнительным органам области:

Министерству для получения заключения о возможности (невозможности) проведения капитального ремонта объекта (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта, закрепленного за исполнительным органом области, областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием);

исполнительному органу области в сфере охраны объектов культурного наследия для получения заключения о возможности (невозможности) проведения капитального ремонта объекта (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр, и выявленного объекта культурного наследия);

исполнительному органу области, координирующему деятельность областного государственного учреждения или областного государственного унитарного предприятия для получения заключения о возможности (невозможности) проведения капитального ремонта объекта (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта, закрепленного за исполнительным органом области, областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием).

9. Срок подготовки и направления исполнительными органами области заключений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не должен превышать десять рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Арендодатель в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и документы, а также поступившие заключения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании проведения капитального ремонта объекта;
- 2) об отказе в согласовании проведения капитального ремонта объекта с указанием оснований отказа, предусмотренных частью 9 статьи 14 Закона Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области».

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения арендодатель уведомляет о принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении арендатора способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае согласования проведения капитального ремонта в отношении объекта одновременно с уведомлением о принятом решении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, арендатору направляется подписанный проект дополнительного соглашения к договору аренды объекта.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании проведения капитального ремонта объекта арендатор вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения капитального ремонта объекта.

Приложение 1
к Порядку согласования проведения
капитального ремонта арендуемого
недвижимого имущества, находящегося
в собственности Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
о согласовании проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества,
находящегося в собственности Липецкой области

Прошу согласовать проведение капитального ремонта в отношении следующего арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области:

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

Указанное имущество принадлежит мне на праве аренды

сроком на: _____
(укажите срок)

на основании: _____ .
(указываются реквизиты договора аренды)

Срок проведения капитального ремонта _____ .
(укажите срок)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов \checkmark):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов \checkmark):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку согласования проведения
капитального ремонта арендуемого
недвижимого имущества, находящегося
в собственности Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____. _____. _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____. _____. _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление

о согласовании проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества,
находящегося в собственности Липецкой области

Прошу согласовать проведение капитального ремонта в отношении следующего
арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой
области:

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

Указанное имущество принадлежит мне на праве аренды

сроком на: _____
(укажите срок)

на основании: _____ .
(указываются реквизиты договора аренды)

Срок проведения капитального ремонта _____ .
(укажите срок)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается
один из перечисленных способов \surd):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов \surd):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ



на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку согласования проведения
капитального ремонта арендуемого недвижимого
имущества, находящегося в собственности
Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ наименование
местонахождение: область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом _____ офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:
фамилия _____
имя: _____
отчество: _____
должность: _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

_____ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ офис: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление
о согласовании проведения капитального ремонта арендуемого недвижимого имущества,
находящегося в собственности Липецкой области

Прошу согласовать проведение капитального ремонта в отношении следующего
арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой
области:

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

Указанное имущество принадлежит мне на праве аренды

сроком на: _____
(укажите срок)

на основании: _____ .
(указываются реквизиты договора аренды)

Срок проведения капитального ремонта _____ .
(укажите срок)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка согласования
проведения капитального ремонта
арендуемого недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Липецкой области, и Порядка компенсации
затрат на его капитальный ремонт»

Порядок
компенсации затрат на капитальный ремонт арендуемого недвижимого
имущества, находящегося в собственности Липецкой области

1. Настоящий Порядок определяет механизм компенсации затрат на капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области (далее соответственно – область, объект, компенсация затрат).

2. Для получения компенсации затрат арендатор или его представитель обращается к выступающему арендодателем по договору аренды объекта исполнительному органу области, областному государственному учреждению или областному государственному унитарному предприятию, за которым закреплен объект на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, либо в случае если объект составляет казну области - министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее соответственно – Министерство, арендодатель) с заявлением о компенсации затрат по форме согласно приложению 1 (для граждан), приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) или приложению 3 (для юридических лиц) и предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. К заявлению о компенсации затрат прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие надлежащим образом оформленные полномочия представителя (в случае если заявление подается от имени арендатора его представителем, и такой документ не предоставлялся при получении согласования на проведение капитального ремонта объекта);

2) согласие на обработку персональных данных на каждого субъекта персональных данных (гражданин, представитель гражданина или юридического лица), оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если такое

согласие не предоставлялось при получении согласования на проведение капитального ремонта объекта);

3) договор купли-продажи строительных материалов и(или) договор строительного подряда на капитальный ремонт объекта с приложением платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору строительного подряда с отметкой банка;

4) акт приемки объекта либо акт выполненных работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный исполнительным органом области в сфере охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны объектов культурного наследия) (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или выявленного объекта культурного наследия).

4. При направлении заявления о компенсации затрат почтовым отправлением прилагаемые копии документов (за исключением копий документов, удостоверяющих личность) должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

5. Днем подачи заявления о компенсации затрат считается день его поступления арендодателю.

6. Заявление о компенсации затрат подлежит регистрации в день поступления в системе электронного документооборота Правительства области и исполнительных органов области «Дело».

7. Арендодатель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации затрат:

1) направляет представленные заявителем документы следующим исполнительным органам области и организации:

Министерству (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта, закрепленного за исполнительным органом области, областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием);

исполнительному органу области в сфере охраны объектов культурного наследия (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр, и выявленного объекта культурного наследия);

исполнительному органу области, координирующему деятельность областного государственного учреждения или областного государственного унитарного предприятия (в случае проведения капитального ремонта в отношении объекта, закрепленного за исполнительным органом области, областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием);

областному казенному учреждению «Управление капитального строительства Липецкой области»;

2) назначает дату и время проведения осмотра объекта на предмет оценки соответствия фактического объема выполненных работ представленным документам (далее – осмотр объекта).

8. Осмотр объекта проводится арендодателем совместно с представителями исполнительных органов области и организации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации затрат.

В целях обеспечения возможности участия арендатора объекта или присутствия его представителя при проведении осмотра объекта арендодатель уведомляет арендатора объекта о проведении осмотра объекта не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

9. По результатам проведения осмотра объекта составляется акт осмотра объекта, который подписывается всеми участвующими в осмотре объекта лицами.

10. В течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра объекта арендодатель подготавливает и направляет на согласование исполнительным органам Липецкой области и организации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, проект решения:

о компенсации затрат с учетом части 11 статьи 14 Закона Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области»), содержащий перечень и объем работ по капитальному ремонту объекта, затраты на проведение которых подлежат компенсации, суммы таких затрат;

об отказе в компенсации затрат с указанием оснований отказа, предусмотренных в части 10 статьи 14 Закона Липецкой области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области».

11. В случае принятия решения исполнительными органами области и организацией, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, об отказе в согласовании проекта решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, арендодатель после устранения полученных замечаний повторно направляет проект решения на согласование.

12. После согласования проекта решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, данное решение принимается арендодателем.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, арендодатель уведомляет о принятом решении арендатора способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения о компенсации затрат в отношении объекта одновременно с уведомлением о принятом решении арендатору направляется подписанный проект дополнительного соглашения к договору аренды объекта, предусматривающего снижение размера арендной платы в порядке, установленном частью 7 статьи 14 Закона Липецкой области «О порядке

управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области».

14. Компенсация затрат производится со следующего месяца от даты заключения дополнительного соглашения к договору аренды объекта, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку компенсации затрат
на капитальный ремонт арендуемого
недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . _____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
о компенсации затрат, произведенных на капитальный ремонт арендуемого недвижимого
имущества, находящегося в собственности Липецкой области

Прошу принять решение о компенсации затрат на проведение капитального ремонта в отношении следующего арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области:

наименование объекта,
номер помещения или части
помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

в размере: _____ .
(указывается размер произведенных затрат)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов \surd):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов \surd):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

_____ (подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку компенсации затрат
на капитальный ремонт арендуемого
недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

_____ когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление

о компенсации затрат, произведенных на капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области

Прошу принять решение о компенсации затрат на проведение капитального ремонта в отношении следующего арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Липецкой области:

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

в размере: _____ .
(указывается размер произведенных затрат)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов \checkmark):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов \checkmark):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку компенсации затрат
на капитальный ремонт арендуемого
недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Липецкой области

В _____
(наименование арендатора)

_____ наименование
местонахождение: область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом _____ офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:
фамилия _____
имя: _____
отчество: _____
должность: _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

_____ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ офис: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление
о компенсации затрат, произведенных на капитальный ремонт арендуемого недвижимого
имущества, находящегося в собственности Липецкой области

Прошу принять решение о компенсации затрат на проведение капитального
ремонта в отношении следующего арендуемого недвижимого имущества, находящегося

в собственности Липецкой области:

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____ .

в размере: _____ .

(указывается размер произведенных затрат)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат прошу направить (указывается один из перечисленных способов ✓):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

_____ (подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ /

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)