



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 ноября 2025 года

г. Липецк

№ 586

**Об утверждении Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей указанным Требованиям**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и Законом Липецкой области от 28 ноября 2024 года № 563-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с оборотом алкогольной продукции на территории Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года, но не ранее чем по истечении 90 (девяноста) дней после дня его официального опубликования и действует по 28 февраля 2031 года.

И.о. Губернатора  
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«Об утверждении Требований  
к размещению и обустройству сезонных  
залов (зон) обслуживания посетителей  
и Порядка выдачи документа, подтверждающего  
соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей указанным Требованиям»

**Требования  
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей**

1. Настоящие Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Требования), в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, распространяются на сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей, расположенные на территориях, прилегающих к объектам общественного питания или примыкающих к таким объектам либо к зданиям (помещениям), в которых расположены такие объекты, на территории Липецкой области (далее – сезонный зал (зона) обслуживания посетителей).

2. Понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

3. При размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей организациями и индивидуальными предпринимателями, которые планируют осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей, должны одновременно соблюдаться следующие требования:

соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям правил благоустройства территорий соответствующего муниципального образования Липецкой области и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов;

размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на любой период времени с 15 марта по 15 ноября;

размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей за пределами границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания, определенных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

размещение и обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не нарушает права собственников, владельцев, пользователей смежных помещений, зданий, строений, сооружений;

отсутствие в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей алкогольной продукции и (или) ее изображения для рекламы и (или) демонстрации предлагаемой к реализации алкогольной продукции;

отсутствие в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

**Приложение 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Липецкой области**  
**«Об утверждении Требований**  
**к размещению и обустройству сезонных**  
**залов (зон) обслуживания посетителей**  
**и Порядка выдачи документа, подтверждающего**  
**соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания**  
**посетителей указанным Требованиям»**

**Порядок**  
**выдачи документа, подтверждающего соответствие**  
**сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям**  
**к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**  
**обслуживания посетителей**

1. Настоящим Порядком определяются правила выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Требования), в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Липецкой области, утвержденным настоящим постановлением.

2. Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, выдается министерством торговли и ценовой политики Липецкой области (далее – уполномоченный орган) в виде заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Для получения заключения организация или индивидуальный предприниматель, которые планируют осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей (далее – заявитель), обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выдаче заключения (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий право собственности, владения или пользования объектом, используемым в качестве объекта общественного питания (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, подтверждающий право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подаются заявителем в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган либо направляются почтовым отправлением.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления.

6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, используемый в качестве объекта общественного питания, и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

сведения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям правил благоустройства территорий соответствующего муниципального образования Липецкой области и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов и о размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей за пределами границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определенных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в органе местного самоуправления муниципального образования Липецкой области, на территории которого располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей.

Заявитель по своему усмотрению вправе представить указанные документы (сведения) лично.

7. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты сведений, указанных в заявлении, и комплектность приложенных документов на соответствие настоящему Порядку и оценку представленного заявления и прилагаемых к нему документов на наличие в них недостоверной, неполной информации.

В случае несоответствия заявления форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также

выявления в представленных заявлении и документах недостоверной, неполной информации уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов возвращает их способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления с указанием причин возврата.

8. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов издает приказ о проведении оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям с непосредственным выездом на место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи (далее – выездная оценка).

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении.

По результатам выездной оценки составляется акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям (далее – акт оценки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган направляет акт оценки заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня составления акта оценки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня составления акта оценки осуществляет проверку наличия оснований для отказа в выдаче заключения, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и подготавливает и направляет заявителю заключение или уведомление об отказе в его выдаче с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

9. Срок рассмотрения уполномоченным органом заявления и документов, указанных в пунктах 3, 6 настоящего Порядка, составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям;

недостоверность информации, указанной в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, выявленная при проведении выездной оценки.

Отказ в выдаче заключения не препятствует повторному направлению заявления в уполномоченный орган после устранения причин отказа в соответствии с настоящим Порядком.

11. Заключение действует в период с 15 марта (в случае обращения за выдачей заключения после 15 марта года, в котором подано заявление, с даты выдачи заключения) по 15 ноября текущего года.

12. Заявитель вправе подать заявление о досрочном прекращении действия заключения в произвольной форме по собственной инициативе.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о досрочном прекращении действия заключения.

13. Решение о досрочном прекращении действия заключения принимается в форме приказа уполномоченного органа и направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения заявителю способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о досрочном прекращении действия заключения, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

14. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра выданных заключений (далее – Реестр заключений) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Реестр заключений содержит следующие сведения:

наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

ИНН организации или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

срок действия заключения;

информация о досрочном прекращении действия заключения.

16. Сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, вносятся уполномоченным органом в Реестр заключений в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения, принятия решения о досрочном прекращении действия заключения и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей Требованиям к размещению  
и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

Министерство торговли и ценовой политики Липецкой области

**Заключение**  
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей  
Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)*

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Срок действия заключения: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

По адресу (-ам): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего заключение

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 2  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей Требованиям к размещению  
и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

В министерство торговли  
и ценовой политики Липецкой области

**Заявление**  
о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны)  
обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Сведения о заявителе:

Наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

Юридический адрес регистрации организации/ адрес регистрации индивидуального  
предпринимателя:

Руководитель организации:

Контактные данные организации/ индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ e-mail:

Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта: \_\_\_\_\_

КПП объекта: \_\_\_\_\_

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

место расположения (нужное подчеркнуть):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором  
расположен такой объект;

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания.

Информация о правах:

на объект, используемый в качестве объекта общественного питания, в том числе для  
розничной продажи алкогольной продукции (кадастровый номер объекта  
недвижимости (при наличии):

\_\_\_\_\_

на земельный участок, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (кадастровый номер земельного участка (при наличии)):

---

Период выдачи заключения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

С Требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей ознакомлены и обязуемся соблюдать.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

в форме электронного документа по адресу электронной почты:  
\_\_\_\_\_

в форме бумажного документа по почтовому адресу:  
\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. Руководитель организации/индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))	Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Должность ответственного лица, принявшего документы _____ (Ф.И.О., подпись)
---	--

Приложение 3  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей Требованиям к размещению  
и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

Министерство торговли и ценовой политики Липецкой области

Акт  
оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей  
Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место и время составления акта)

Ф.И.О. и должности сотрудников министерства торговли и ценовой политики Липецкой области, проводивших оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – оценка соответствия):

При проведении оценки соответствия присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя организации (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

Сведения о заявителе:

наименование организации / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

юридический адрес регистрации организации/ адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

Сведения об объекте общественного питания:

наименование объекта \_\_\_\_\_

место нахождения объекта \_\_\_\_\_

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей (выбрать):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;
- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания.



Приложение 4  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей Требованиям к размещению  
и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

**РЕЕСТР**

выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

Таблица

№ п/п	Наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	ИНН юридического лица/индиви- дуального предприни- мателя	Адрес места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	Срок действия заключе- ния	Информация о досрочном прекращении действия заключения
1	2	3	4	5	6