ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 октября 2025 года г. Липецк № 513

О внесении изменений в постановление
Правительства Липецкой области
от 27 декабря 2023 года № 794
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Развитие культуры и туризма
в Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 30 декабря; 2024, 25 марта, 28 октября, 5 декабря) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В разделе I «Стратегические приоритеты государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

1) подраздел 1.1 «Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы культуры и туризма Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«1.1. Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы культуры и туризма Липецкой области

Липецкая область характеризуется ростом числа посещений учреждений культуры, организацией и проведением международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий, активной цифровизацией услуг, предоставляемых учреждениями культуры, модернизацией муниципальных библиотек, развитой системой непрерывного образования в сфере культуры,

наличием уникального материального и нематериального культурно-исторического наследия области. При этом наблюдается сокращение числа учреждений культуры и культурно-досугового типа, нехватка качественной культурно-досуговой инфраструктуры, в том числе инфраструктуры креативных индустрий, недостаточное финансирование сферы культуры, дисбаланс уровня заработной платы в муниципальных образованиях.

В период 2014 - 2019 гг. число посещений учреждений культуры Липецкой области увеличилось на 64,3% и составило в 2019 году 11,8 млн (2014 год - 7,18 млн), за период 2019 - 2020 гг. количество посещений сократилось в 2 раза до 6 млн, что обусловлено введением Правительством Российской Федерации и региональной администрацией ограничений в результате распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. С 2022 года по 2024 год отмечается рост посещений культурных мероприятий до 26,1 млн. В Липецкой области регулярно проводится ряд международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей и конкурсов, призванных организовать содержательный досуг, правовое и патриотическое воспитание детей и молодежи, привлечь их к занятию творчеством: Международный открытый конкурс-фестиваль юных пианистов им. К.Н. Игумнова; Всероссийский фестиваль народного творчества им. А.П. Мистюкова «Ты, Россия, и сердце, и песня моя!»; Всероссийский музыкальный фестиваль имени Т.Н. Хренникова; межрегиональный фестиваль детских хореографических коллективов «В гостях у «Родничка» и пр.

В регионе предусмотрены 16 поощрительных выплат в сфере культуры и искусства. Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в 2024 году составило 364 человека.

По состоянию на 01.01.2025 в Липецкой области действуют организации культуры различной ведомственной принадлежности: театры – 4, в том числе детские – 2 (театр юного зрителя и театр кукол), музеи – 27, библиотеки – 475, учреждения культурно-досугового типа – 454, концертные организации – 3, учреждения среднего профессионального образования – 2, детские школы искусств – 38. Созданы и осуществляют деятельность 6 виртуальных концертных залов.

Количество учреждений культуры в сельской местности (учреждения культурно-досугового типа и библиотеки) в 2024 году составило 841, или 90,5% общего количества учреждений культуры. При этом за период с 2010 по 2024 год количество сельских клубных учреждений уменьшилось на 9,2% (с 926 учреждений в 2010 году до 841 учреждения в 2024 году), что объясняется следующими объективными причинами: сокращение численности населения в сельских населенных пунктах; преобразование сельских поселений путем их объединения в муниципальные округа; оптимизация части сельских учреждений культуры посредством объединения клубов, музеев и библиотек в единые многофункциональные учреждения; слабая материально-техническая база сельских учреждений культуры, являющихся муниципальными (значительная часть из них была сформирована в 1970 - 1980-е годы - здания, помещения, строения, досуговые объекты) и находящихся в аварийном

состоянии или требующих капитального ремонта.

На период до 2024 года включительно одним из ключевых инструментов достижения целей и задач государственной культурной политики являлся национальный проект «Культура», состоящий из 3 проектов – «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура», с 2025 года – национальный проект «Семья», в структуру которого входит федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры».

Данные проекты направлены на обеспечение доступности культурных благ, развитие творческого потенциала, в том числе через модернизацию инфраструктуры культуры, развитие гастрольной и выставочной деятельности, поддержку самодеятельного народного творчества, гражданских творческих инициатив, добровольческого движения в сфере культуры, непрерывное повышение квалификации, внедрение цифровых технологий в культурное и образовательное пространство страны.

В рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» в Липецкой области построено 14 домов культуры, такое же количество домов культуры капитально отремонтировано. Завершён ремонт в 8 детских школах искусств, реконструированы 3 ДШИ (в том числе в рамках реализации нацпроекта «Культура»). Впервые за 45 лет проведён капитальный ремонт крыши и фасада областной научной библиотеки.

На территории Липецкой области статус модельных библиотек получили 14 учреждений культуры (3% от общего числа библиотек).

Музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами обеспечены 37 ДШИ и 2 колледжа искусств.

В Липецке в 2022 году открыта одна из первых в стране Школа креативных индустрий. В 2025 году будет открыта вторая школа, созданная на базе Детской школы искусств № 6 в г. Липецке.

В 2023 году в рамках НП «Культура» закончены ремонтно-реставрационные работы государственного театра кукол, открыта летняя сцена в театре; проведен капитальный ремонт государственного академического театра драмы им. Л.Н. Толстого. В 2025 году будет завершен капитальных ремонт ещё двух зданий театра.

Впервые в рамках НП «Культура» в 2023 году были оснащены 3 муниципальных музея (г. Липецк, г. Лебедянь, г. Елец). В 2024-2025 гг. оснащается ОБУК «Липецкий областной краеведческий музей».

В рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» в 2019-2024 гг. в регионе создавались условия для творческой самореализации, развития знаний и компетенций в сфере культуры и искусства, большое внимание уделялось разработке и продвижению различных творческих проектов, создаваемых в том числе некоммерческими организациями (ежегодная поддержка писателей, художников, театральных деятелей в форме предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям), оказанию государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам. За период 2021-2024 гг. государственную поддержку в форме предоставления гранта получили 46

лучших сельских учреждений культуры и 49 работников.

Федеральный проект «Цифровая культура» направлен на развитие цифровых сервисов в сфере культуры и предполагает создание виртуальных концертных залов, интерактивных выставок и мультимедийных гидов, онлайн-трансляцию мероприятий ведущих учреждений культуры, оцифровку книжных памятников. На 01.01.2025 в Липецкой области созданы 18 мультимедиа-гидов с использованием технологии дополненной реальности в Липецком областном краеведческом музее. Липецким областным художественным музеем приобретены аудиогиды, позволяющие получить информацию о произведениях и организовать индивидуальное экскурсионное обслуживание. Учреждениями культуры Липецкой области ежегодно осуществляются онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ». Оцифровано 80 изданий. Создано 7 виртуальных концертных залов (в т.ч. 5 – в рамках нацпроекта «Культура»).

В целях расширения возможностей для использования потенциала культуры в достижении национальных целей развития действует программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта». По состоянию на 01.01.2025 участниками программы являются 54 организации культуры, действующих карт – более 64 тысяч. В 2024 году проведено 1812 мероприятий, продано свыше 160 тысяч билетов.

В 2024 году завершилась реализация федерального проекта «Придумано в России», в рамках которого в 2022 году открыта школа креативных индустрий в г. Липецке; в 2025 году будет создана вторая школа также в г. Липецке.

Проведены мероприятия по модернизации кинозалов в Липецкой области: открыто 18 кинозалов (17 в рамках национального проекта «Культура»), зрители получили доступ к услугам современного цифрового кинопоказа.

В Липецкой области библиотечным обслуживанием населения занимаются 475 библиотек, 86% из которых расположены в сельской местности. Доступ к сети «Интернет» в 2023 году имеют 97% библиотек. На 01.01.2025 открыты виртуальные читальные залы Национальной электронной библиотеки в 11 библиотеках области, а всего доступ к НЭБ на договорной основе имеют 53 библиотеки.

На территории области функционирует Региональный ресурсный центр культуры и художественного образования. В 2024 году повышение квалификации 520 специалистов организовано по 17 дополнительным профессиональным программам. Дистанционные курсы для специалистов из учреждений культуры региона проводятся на базе 8 крупнейших вузов по профилю культуры и искусства.

В 2024 году количество обучающихся по дополнительным программам в области искусств составило 18 тыс. чел. (на 2,8% больше, чем в 2023 году).

Контингент обучающихся на дневной заочной форме по предпрофессиональным программам - 812 студентов. В регионе обучение молодых специалистов осуществляют 2 колледжа.

В 2024 году более 80% студентов колледжей и учащихся ДШИ (по видам искусств) от общего числа принявших участие стали победителями и лауреатами конкурсов международного, всероссийского, межрегионального, областного уровней.

На территории Липецкой области расположено 746 объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации. Из них 187 федерального значения (в т.ч. 121 объект археологического наследия).

С 2017 года функционирует сайт «Электронный каталог нематериального культурного наследия «Наследие Липецкой области» (частушечно-инструментальная форма «Матаня», свадебные традиции сел бывшего Романова городища, традиция изготовления и бытования глиняной игрушки и пр.).

В период 2010 - 2020 гг. отмечалось значительное сокращение учреждений культуры и культурно-досугового типа на территории Липецкой области. Общий спад составил 11,74%. Основная доля приходится на киноустановки - 52,73% за 10 лет. Стабильным остается количество театров - 4 ед. Число общедоступных библиотек сократилось на 9%.

За 2023 - 2024 гг. уменьшилась доля финансирования отрасли культуры от консолидированного бюджета Липецкой области (с 3,48% в 2023 году до 3,2% в 2024 году).

Наблюдается рост уровня заработной платы работников областных организаций культуры и муниципальных учреждений культуры. Средняя заработная плата в районных учреждениях культуры за 2023 год составила 41 981 руб., за 2024 год – 48 088 руб., в областных - 50 641 руб. за 2023 год, 55 941 руб. – за 2024 год.

Регион обладает большим туристским потенциалом: выгодное географическое положение, высокая транспортная доступность, богатое историческое и культурное наследие.

На территории области функционирует более 280 коллективных средств размещения, 100 туристических агентств, установлено более 510 знаков туристской навигации к ключевым объектам региона.

Активно развиваются культурно-познавательный, событийный, детский, сельский, экологический, гастрономический, паломнический. Разработаны туристские маршруты для разных категорий населения.

С целью информирования жителей и гостей региона на территории региона осуществляют свою деятельность три туристско-информационных центра. Действуют 10 профессиональных аудиогидов (150 аудиоисторий) к туристским объектам. В 2022 году запущено мобильное приложение для путешественников по Липецкой области «Липецкая Земля».

С 1 июля 2022 года вступил в силу Федеральный закон № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», в соответствии с которым на территории Липецкой области и

других регионах для осуществления экскурсионных услуг будет необходим аттестат экскурсовода (гида) или (и) гида-переводчика. С начала действия данного нормативно-правового акта экскурсоводы Липецкой области успешно сдают квалификационные экзамены по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

В Липецкой области насчитывается более 3000 объектов культурного наследия, многие из которых являются точками притяжения туристов.

В области активно развиваются современные направления размещения туристов - кемпинги и глэмпинги. Существующая в регионе сеть включает уже более 10 таких мест размещения.

Детский туризм является одним из приоритетных направлений в Липецкой области, и в целях его развития с 2018 года предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию детских туристических проектов. За шесть лет в тематических программах приняло участие свыше 2000 школьников региона, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Экскурсии школьников на современное промышленное производство являются важным элементом системы профориентационной работы с подрастающим поколением, позволяющим познакомить детей с производством, с особенностями технологических процессов, условиями труда работников предприятий, узнать подробности о рабочих профессиях. Более 10 предприятий ежегодно принимают школьников региона.

Липецкая область входит в число 15 самых популярных российских направлений гастрономического туризма. Шесть старинных традиций и обычаев из нашего региона включены в Реестр объектов нематериального культурного наследия, среди них главные бренды Липецкой области - Романовская игрушка и Елецкое кружево. В 2022 году завершена реконструкция Центра романовской игрушки в с. Троицкое.

Конкурентные преимущества:

наличие опыта организации и проведения международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий;

развитая система непрерывного образования в сфере культуры;

активная цифровизация услуг, предоставляемых учреждениями культуры.

Ключевые проблемы развития:

ликвидация учреждений культуры в сельской местности в связи с оттоком населения;

старение кадров сферы культуры и отсутствие квалифицированных специалистов по продвижению деятельности учреждений культуры среди молодого поколения с целью их эстетического и культурного развития;

изношенность основных конструктивных элементов зданий учреждений культуры и материально-технической базы в учреждениях.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

значительное количество памятников истории и культуры, находящихся в неудовлетворительном состоянии;

высокая степень изношенности зданий муниципальных учреждений культуры, состояние материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, а также специалистов для проведения реставрационных работ на объектах культурного наследия, в фондах музеев и библиотек;

отсутствие индексации объемов государственной поддержки отечественного кинопроизводства, что негативно отражается на количестве новых проектов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры и туризма в соответствии с приоритетами и целями государственной национальной политики и окажет существенное влияние на достижение стратегических целей развития Липецкой области.»;

2) подраздел 1.2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере культуры и туризма, сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития области, иных документах стратегического планирования области в сфере культуры и туризма» изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере культуры и туризма, сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития области, иных документах стратегического планирования области в сфере культуры и туризма

Приоритеты государственной политики определены:

Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденным Правительством Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р;

Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года № 2129-р;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ.

Реализация Государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» (далее - Государственная программа) оказывает влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»:

1. Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности:

- создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем на 45 процентов;

- обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году;

- повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.

2. Устойчивая и динамичная экономика:

- создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них;

- увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 процентов;

- увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года.

3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы:

- достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей

автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта.

Государственная программа оказывает влияние на достижение цели государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, определенной Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», – сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению.

Приоритетами государственной политики в сфере культуры и туризма, архивного дела являются:

- сохранение, рациональное использование объектов культурного наследия Липецкой области;

- развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры Липецкой области в российское и мировое культурное пространство;

- обеспечение государственной поддержки творческого состава населения области, увеличение количества областных стипендий для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов;

- привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов;

- модернизация отрасли, учреждений, услуг и технологий работы с посетителями на основе внедрения современных информационных, телекоммуникационных и медийных технологий;

- развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории - инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, создание публичных электронных библиотек;

- превращение музеев области в культурно-образовательные, досуговые и информационные центры общественной жизни;

- сохранение традиций российского репертуарного театра, создание новых спектаклей по лучшим образцам произведений отечественной и зарубежной классики, современной драматургии, новых спектаклей для детей и юношества, семейного посещения;

- развитие гастрольной деятельности театральных и концертных организаций;

- обеспечение государственной поддержки приобщения детей и молодежи к театральному и музыкальному искусству, музейно-выставочным проектам;

- активное внедрение современных технических (в том числе мультимедийных) средств для художественного оформления театральных постановок, концертных программ и музейно-выставочных экспозиций;

- расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-

досуговой деятельности;

- подготовка и переподготовка кадрового резерва отрасли, кадров нового типа - менеджеров, экономистов в области культуры, руководителей учреждений культуры, работников творческих профессий;

- реализация проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров на основе государственно-частного партнерства, проведение активной имиджевой политики региона;

- развитие комплекса объектов туристской инфраструктуры на территории Липецкой области - коллективные средства размещения туристов, предприятия питания, объекты конференциальной, спортивно-оздоровительной, развлекательной, сервисной и торговой инфраструктуры;

- привлечение инвесторов к сотрудничеству и реализации инвестиционных проектов по развитию туристских кластеров в Липецкой области;

- продвижение регионального туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках;

- сохранение комплекса архивных документов и формирование полноценной документальной базы новейшего времени.

При разработке Государственной программы особое внимание уделяется политике Российской Федерации в сфере туризма, требования к которой содержатся в следующих документах:

Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указе Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

распоряжении Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Государственной программой предусмотрено достижение следующих целей:

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой;

создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

реализация мероприятий по цифровизации государственного управления в сфере туризма;

усовершенствование государственного управления в сфере туризма.

Меры государственного регулирования (налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение) не применяются.»;

3) абзац двадцать восьмой подраздела 1.4. «Задачи государственного управления в сфере культуры и туризма, способы их эффективного решения» признать утратившим силу.

2. В разделе II «Паспорт государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

1) таблицу подраздела 1 «Основные положения» изложить в следующей редакции:

«Таблица

Куратор государственной программы	Заместитель Губернатора Липецкой области, отвечающий за вопросы культуры и искусства
Ответственный исполнитель государственной программы	Министр культуры Липецкой области (до 2025 года – начальник управления культуры и искусства Липецкой области)
Соисполнители государственной программы	Министр строительства и архитектуры Липецкой области - главный архитектор области (до 2025 года – начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области - главный архитектор области) Министр экономического развития Липецкой области (до 2025 года – начальник управления экономического развития Липецкой области) Начальник управления ЗАГС и архивов Липецкой области Начальник управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области
Период реализации государственной программы	2024-2030 гг.
Цели государственной программы	Цель 1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 46 млн единиц в год к концу 2030 года Цель 2. Сохранение уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 0,42 учреждений на 1000 жителей к концу 2030 года Цель 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 1,62 млн единиц в год к концу 2030 года Цель 4. Увеличение числа размещенных в коллективных средствах размещения до 400 тыс. чел. в год к концу 2030 года
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	16 100 189 807,41 руб.
Влияние на достижение национальных целей развития	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности: - обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году - повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества - создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально

	ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей - увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов Устойчивая и динамичная экономика: - создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них - увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 процентов - увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы: - достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	Развитие культуры - повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 50 тысяч творческих инициатив и проектов - повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 85 процентов к концу 2030 года - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 690 миллионов единиц в год к концу 2030 года - увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 4,5 млрд единиц в год к концу 2030 года

	Развитие туризма - обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой в том числе посредством увеличения количества номерного фонда, отобранного для реконструкции и создания с государственной поддержкой в форме льготного кредитования, до 19,53 тыс. единиц к 2024 году; увеличения количества инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, до 183 единиц к 2024 году; увеличения количества общественных инициатив, направленных на развитие туризма, до 745 единиц к 2024 году
Влияние на достижение целей стратегии социально-экономического развития области	Липецкая область-2030 – регион, обеспечивающий самореализацию личности и развитие талантов - Липецкая область – качественное культурное пространство, обеспечивающее равный доступ к ценностям, информации и знаниям в области культуры и искусства и условиям для реализации каждым человеком его творческого потенциала - формирование единого культурного пространства Липецкой области, обеспечивающего равный доступ граждан к культурным ценностям Липецкая область-2030 – регион приоритетного развития глобально конкурентоспособной промышленности, технологий и экологичного сельского хозяйства, обеспечивший условия достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства - туристский комплекс Липецкой области – современная, технологичная, диверсифицированная и экономически устойчивая инфраструктура, предоставляющая разнообразный турпродукт в сфере экологического, культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма, развивающаяся на основе богатого культурно-исторического наследия, благоприятных природно-климатических условий и предпринимательской активности

.»;

2) таблицу подраздела 3 «Структура государственной программы Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
1.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2024 гг.)	
1.2	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Число посещений культурных мероприятий; Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа;
2	Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
2.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2024 гг.)	
2.2	Задача 1. Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	Предоставляется поддержка творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	Число посещений культурных мероприятий;
2.3	Задача 2. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Число посещений культурных мероприятий;
2.4	Задача 3. Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что	Граждане обеспечиваются дополнительной поддержкой со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности,	Число посещений культурных мероприятий;

	позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
3	Региональный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
3.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2024 гг.)	
3.2	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры
4	Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
4.1	Ответственный за реализацию (Управление экономического развития Липецкой области)	Срок реализации (2021 - 2024 гг.)	
4.2	Задача 1. Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой	Граждане обеспечены современной туристической инфраструктурой	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
4.3	Задача 2. Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей	Создана и внедрена система поддержки, направленная на развитие внутреннего туризма, обеспечивающая прирост количества туристических поездок, в том числе для детей	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
5	Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
5.1	Ответственный за реализацию (Министерство экономического развития Липецкой области)	Срок реализации (2025 - 2030 гг.)	
5.2	Задача 1. За счет создания и развития современной и качественной туристской инфраструктуры в регионах увеличивается число новых поездок по России	За счет создания и развития современной и качественной туристской инфраструктуры в регионах увеличивается число новых поездок по России	Число размещенных в коллективных средствах размещения;

6	Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
6.1	Ответственный за реализацию (Министерство культуры Липецкой области)	Срок реализации (2025 - 2030 гг.)	
6.2	ОЗР 1. Граждане получают дополнительные возможности для посещения и участия в культурно-просветительских мероприятиях и для обеспечения семейного досуга	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для посещения и участия в культурно-просветительских мероприятиях и для обеспечения семейного досуга. Модернизация и оснащение учреждений культуры необходимым оборудованием позволяют создать комфортные условия гостей и жителей населенных пунктов, создают условия для увеличения посещаемости.	Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа Число посещений культурных мероприятий
6.3	Задача 2. Гражданам предоставлена возможность расширения доступа к творческим мероприятиям, направленным в том числе на сохранение семейных ценностей	Гражданам предоставляется возможность расширения доступа к творческим мероприятиям, направленным в том числе на сохранение семейных ценностей путем реализации мероприятий по переоснащению учреждений культуры (в том числе образовательных)	Число посещений культурных мероприятий
7	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области»		
7.1	Ответственный за реализацию (Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
7.2	Задача 1. Сохранение, рациональное использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Липецкой области	Сохранены, рационально используются и популяризируются объекты культурного наследия, расположенные на территории Липецкой области	Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа;
7.3	Задача 2. Качественное выполнение функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области	Обеспечение качественного выполнения функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области.	

8	Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области»		
8.1	Ответственный за реализацию (Министерство культуры Липецкой области (до 2025 года — управление культуры и искусства Липецкой области))	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
8.2	Задача 1. Повышение значимости детских школ искусств и средних специальных учебных заведений как социального института	Созданы условия для удовлетворения творческих интересов, интеллектуальных и эстетических потребностей детей и молодежи, сохранения культурного наследия и развития гуманитарных технологий и художественного творчества в сферах культуры и образования	
8.3	Задача 2. Достижение общеэстетического развития детей и молодежи, организация содержательного досуга населения	Обеспечена поддержка творческих инициатив, способствующих творческому самовыражению и самореализации широких слоев населения, в первую очередь детей и молодёжи, созданы условия для сохранения единого культурного пространства области, укрепления межрегионального культурного сотрудничества и обмена за счет проведения фестивалей любительских творческих коллективов, фестивалей детского творчества всех жанров	Число посещений культурных мероприятий;
8.4	Задача 3. Поддержка творческого населения области: предоставление поощрительных и социальных выплат в сфере культуры	Обеспечено стимулирование творческой деятельности молодых деятелей культуры и искусства, созданы условия для расширения практики привлечения их к работе в учреждениях культуры и искусства, находящихся в ведении управления, за счет вручения стипендий творческим деятелям. Оказана социальная поддержка учащихся и работников культуры	Число посещений культурных мероприятий;
9	Комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма в Липецкой области»		
9.1	Ответственный за реализацию (Министерство экономического развития Липецкой области (до	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

	2025 года — управление экономического развития Липецкой области))		
9.2	Задача 1. Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области	Реализован комплекс мер, обеспечивающих прирост количества посетивших Липецкую область туристов; осуществление популяризации Липецкой области как туристского направления	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
10	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений»		
10.1	Ответственный за реализацию (Управление ЗАГС и архивов Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
10.2	Задача 1. Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	
10.3	Задача 2. Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет	Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет	
11	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства культуры Липецкой области»		
11.1	Ответственный за реализацию (Министерство культуры Липецкой области (до 2025 года — управление культуры и искусства Липецкой	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

	области))		
11.2	Задача 1. Качественное выполнение функций аппарата министерства культуры Липецкой области	Обеспечение качественного выполнения функций аппарата министерства культуры Липецкой области	Число посещений культурных мероприятий;

.»;

3) таблицу подраздела 4 «Финансовое обеспечение государственной программы Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Таблица

Наименование программы, структурного элемента программы, источников финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.							
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа (всего), в том числе:	2 854 699 036,87	2 701 622 641,27	2 494 686 965,40	2 252 977 205,87	1 932 067 986,00	1 932 067 986,00	1 932 067 986,00	16 100 189 807,41
Региональный бюджет (всего), из них:	2 852 429 707,81	2 696 292 371,38	2 494 147 603,04	2 252 444 207,82	1 932 067 986,00	1 932 067 986,00	1 932 067 986,00	16 091 517 848,05
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	784 479 199,99	381 444 800,00	490 530 500,00	323 235 000,00	64 853 400,00	64 853 400,00	64 853 400,00	2 174 249 699,99
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	248 468 444,21	305 826 528,34	176 272 613,96	235 860 685,45	132 798 570,00	132 798 570,00	132 798 570,00	1 364 823 981,96
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	250 737 773,27	311 156 798,23	176 811 976,32	236 393 683,50	132 798 570,00	132 798 570,00	132 798 570,00	1 373 495 941,32
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	588 897 760,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	588 897 760,91
Региональный бюджет (всего), из них:	587 387 346,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 387 346,96
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	462 859 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462 859 200,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	76 654 796,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 654 796,59
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	78 165 210,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 165 210,54
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»	15 939 736,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 939 736,84
Региональный бюджет (всего), из них:	15 939 736,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 939 736,84
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

страхования) из регионального бюджета								
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)»	3 258 160,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 258 160,56
Региональный бюджет (всего), из них:	3 231 578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 231 578,95
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	2 631 578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 631 578,95
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	2 658 160,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 658 160,56
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры»	263 715 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 715 894,74
Региональный бюджет (всего), из них:	263 715 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 715 894,74
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	250 530 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 530 100,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	0,00	163 978 724,33	443 869 230,77	209 554 437,72	0,00	0,00	0,00	817 402 392,82
Региональный бюджет (всего), из них:	0,00	163 978 724,33	443 869 230,77	209 554 437,72	0,00	0,00	0,00	817 402 392,82
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	154 140 000,00	353 821 000,00	184 407 900,00	0,00	0,00	0,00	692 368 900,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	88 374 433,40	36 557 472,53	96 195 297,27	0,00	0,00	0,00	221 127 203,20
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	88 374 433,40	36 557 472,53	96 195 297,27	0,00	0,00	0,00	221 127 203,20
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»	0,00	92 740 106,38	63 658 021,98	65 828 181,82	0,00	0,00	0,00	222 226 310,18

Региональный бюджет (всего), из них:	0,00	92 740 106,38	63 658 021,98	65 828 181,82	0,00	0,00	0,00	222 226 310,18
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	87 175 700,00	57 928 800,00	57 928 800,00	0,00	0,00	0,00	203 033 300,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области» (всего), в том числе:	43 351 598,58	46 572 423,00	44 978 968,00	45 059 668,00	45 059 668,00	45 059 668,00	45 059 668,00	315 141 661,58
Региональный бюджет (всего), из них:	43 351 598,58	46 572 423,00	44 978 968,00	45 059 668,00	45 059 668,00	45 059 668,00	45 059 668,00	315 141 661,58
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	1 552 900,00	1 765 200,00	1 822 900,00	1 889 200,00	1 889 200,00	1 889 200,00	1 889 200,00	12 697 800,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области» (всего), в том числе:	1 562 930 712,25	1 960 577 246,71	1 566 086 016,65	1 554 749 090,33	1 509 222 490,00	1 509 222 490,00	1 509 222 490,00	11 172 010 535,94
Региональный бюджет (всего), из них:	1 562 198 378,75	1 955 246 976,82	1 565 546 654,29	1 554 216 092,28	1 509 222 490,00	1 509 222 490,00	1 509 222 490,00	11 164 875 572,14
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	12 819 299,99	78 336 600,00	15 684 700,00	16 044 900,00	0,00	0,00	0,00	122 885 499,99
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	8 340 000,00	50 433 424,94	7 916 571,43	7 866 818,18	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	77 556 814,55
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	9 072 333,50	55 763 694,83	8 455 933,79	8 399 816,23	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	84 691 778,35
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма в Липецкой области» (всего), в том числе:	24 900 367,97	53 306 780,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	308 591 947,97
Региональный бюджет (всего), из них:	24 900 367,97	53 306 780,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	46 076 960,00	308 591 947,97
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

страхования) из регионального бюджета								
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений» (всего), в том числе:	326 130 368,38	352 285 003,85	300 791 563,00	302 482 663,00	302 482 663,00	302 482 663,00	302 482 663,00	2 189 137 587,23
Региональный бюджет (всего), из них:	326 130 368,38	352 285 003,85	300 791 563,00	302 482 663,00	302 482 663,00	302 482 663,00	302 482 663,00	2 189 137 587,23
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	52 417 700,00	60 027 300,00	61 273 100,00	62 964 200,00	62 964 200,00	62 964 200,00	62 964 200,00	425 574 900,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	160 242 068,67	167 018 670,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	986 253 588,67
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	160 242 068,67	167 018 670,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	131 798 570,00	986 253 588,67
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства культуры Липецкой области» (всего), в том числе:	25 574 436,64	32 162 357,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	203 867 818,64
Региональный бюджет (всего), из них:	25 574 436,64	32 162 357,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	29 226 205,00	203 867 818,64

в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и

поселений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^{n} M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений;

M_i - численность читателей библиотеки в i-м муниципальном образовании;

$У_i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

N - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку (далее – дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня возникновения экономии и рассматривается уполномоченным лицом в течение

10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя

субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на организацию библиотечного обслуживания
населения в части комплектования книжных
фондов библиотек муниципальных районов,
муниципальных округов, городских
округов и поселений

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки на 1 января 20__ года	Численность населения муниципального образования	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно

приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета,

соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество усовершенствованных профессиональных репертуарных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку (далее – дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня возникновения экономии и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату

направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в

пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на поддержку творческой деятельности и
укрепление материально-технической базы
муниципальных театров в населенных пунктах
с численностью населения до 300 тысяч человек

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество новых постановок за 20__ год	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств

областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Липецкой области (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 5% от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^{n} M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры;

M_i - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в i-м муниципальном образовании;

$У_i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

N - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2022 года в процентах.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку (далее - дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возникновения экономии и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком,

главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
условий для организации досуга и

обеспечения услугами организаций культуры, жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры, жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации	Доля специалистов от общего количества специалистов, для которых необходимо проведение повышения квалификации	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

(наименование муниципального образования)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на

реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном

бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливается соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном

бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении

изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий местным
бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на модернизацию
(капитальный ремонт, реконструкция)
муниципальных детских школ
искусств по видам искусств

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

7. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«Раздел VII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей

мероприятия, направленные на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора являются детские школы искусств, которым не предоставлялась субсидия из федерального бюджета на указанные цели в предыдущих финансовых годах и имеющие наибольшую долю детей, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по

формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество оснащенных образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на

соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий местным
бюджетам на реализацию муниципальных
программ, направленных на оснащение
музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами
детских школ искусств

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

8. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«Раздел VIII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие сети учреждений культурно-досугового типа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, предусматривающих капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на развитие сети учреждений культурно-досугового, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является численность населения муниципального образования не более 500 тыс. человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело»:

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

утвержденную в установленном порядке проектную документацию.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении

изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидии является количество капитально отремонтированных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения

изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на развитие сети учреждений
культурно-досугового типа

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Коли-чество мест	Сумма финансовых средств муниципаль-ного образования, руб.	Уровень софинан-сирова-ния, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинан-сирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

9. Раздел IX изложить в следующей редакции:

«Раздел IX. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на техническое оснащение муниципальных музеев, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на техническое оснащение муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие муниципальных музеев на территории муниципальных образований Липецкой области.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев;

Oi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое

оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество технически оснащенных муниципальных музеев.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7

настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным

образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на техническое
оснащение муниципальных музеев

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

10. Раздел X изложить в следующей редакции:

«Раздел X. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте

5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\, O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество оснащенных муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств

на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными

образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ, направленных
на оснащение муниципальных театров,
находящихся в городах с численностью
населения более 300 тыс. человек

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинан-сирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинанси-рования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

11. Раздел XI изложить в следующей редакции:

«Раздел XI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на создание модельных муниципальных библиотек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и

ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на создание модельных муниципальных библиотек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание модельных муниципальных библиотек.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня

вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления

расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий местным
бюджетам на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
модельных муниципальных библиотек

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____

Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование библиотеки	Сумма необходимых средств, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

12. Раздел XII признать утратившим силу.

13. Раздел XIII изложить в следующей редакции:

«Раздел XIII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию школ креативных индустрий, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на создание школ креативных индустрий.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание школ креативных индустрий.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем

окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным

образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество созданных школ креативных индустрий.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку (далее - дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возникновения экономии и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится

новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
школ креативных индустрий

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма необходимых средств, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

14. Раздел XIV изложить в следующей редакции.

«Раздел XIV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных библиотек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (Липецкая область), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Субсидия не предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении работ по проектированию.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на модернизацию муниципальных библиотек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы,

предусматривающей мероприятия, направленные на модернизацию муниципальных библиотек;

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на модернизацию муниципальных библиотек;

наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование объекта и его эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению объектом после завершения работ по капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{SUM\ O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить в электронном виде с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления

получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество капитально отремонтированных муниципальных библиотек.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю предложение о заключении дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению (далее – предложение) о предоставлении субсидии в целях использования средств экономии в установленные соглашением сроки, но не реже 1 раза в квартал.

Предложение о заключении дополнительного соглашения должно учитывать требования, установленные приложением 2 к Правилам.

По результатам рассмотрения предложения не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления главный распорядитель обеспечивает заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в заключении дополнительного соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», направляют по СЭД «Дело» главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления

получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий местным
бюджетам на реализацию муниципальных
программ, направленных на модернизацию
муниципальных библиотек

Министру культуры
Липецкой области

ЗАЯВКА

_____

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию муниципальных библиотек, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Коли-чество мест	Сумма финансовых средств муниципаль-ного образования, руб.	Уровень софинан-сирова-ния, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинан-сирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело».

Глава администрации

_____ _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.».

Губернатор
Липецкой области

Правительство Липецкой области
Отдел делопроизводства и документационного обеспечения
Управление Делами

И.Г. Артамонов