



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2024 года

г. Липецк

№ 734

**Об утверждении Порядка выдачи и
переоформления удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи
в Российской Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

И.о. Губернатора
Липецкой области



Ю.В. Котлярова

Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об утверждении Порядка выдачи
и переоформления удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации»

**Порядок
выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – Порядок), регулирует процедуру выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), на территории Липецкой области (далее – область).

2. Право на получение удостоверения распространяется на:

а) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

б) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

в) семьи, утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Состав многодетной семьи определяется в соответствии с требованиями статьи 2 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»).

4. Для выдачи удостоверения один из родителей (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) с письменным заявлением по форме, установленной

приложением к настоящему Порядку, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и предъявляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами Липецкой области;
- 3) об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 24 лет;
- 4) об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- 5) о прохождении военной службы по призыву – на детей в возрасте от 18 до 21 года;
- 6) о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 7) о смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 8) о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 9) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 10) вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае расторжения брака родителей ребенка (детей) или отсутствия регистрации брака и отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей);
- 11) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области, в случае отсутствия факта регистрации заявителя с детьми на территории области;
- 12) справку, подтверждающую факт участия в специальной военной операции, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» - на детей-участников специальной военной операции в возрасте от 18 до 24 лет, являющихся военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции;

13) справку, подтверждающую факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, лицами, пребывающими в добровольческих формированиях, созданных в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», и выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

14) фотографию обоих родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)) в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р – для получения удостоверения на бумажном носителе.

При обращении в форме электронного документа с использованием единого портала заявитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждение непосредственно либо через МФЦ.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные подпунктами 6 - 11 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут или не зарегистрирован, удостоверение выдается тому из родителей, с которым фактически проживают несовершеннолетние дети.

5. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает:

сведения о рождении ребенка (детей), о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – от Федеральной налоговой службы;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, – от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», – от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения об обучении члена семьи заявителя в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области – от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

справку, подтверждающую факт участия детей, не достигших возраста 24 лет, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицами, пребывающими в добровольческих формированиях, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об обороне», в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, – от Министерства обороны Российской Федерации.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через МФЦ документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов (их копий) Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов от заявителя и документов (сведений), указанных в пункте 4-5 настоящего Порядка, рассматривает заявление и принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет заявителю копию решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию решения об отказе в выдаче удостоверения с указанием оснований отказа.

В случае обращения в форме электронного документа копия решения направляется заявителю с использованием единого портала.

10. Удостоверение по выбору заявителя может быть получено в бумажном и (или) в электронном виде.

Выдача удостоверения в бумажном виде осуществляется в Учреждении непосредственно или в МФЦ по выбору заявителя. В случае выбора получения удостоверения в бумажном виде заявитель уведомляется о дате и месте выдачи удостоверения.

11. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

несоответствие семьи требованиям Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»;

обнаружение недостоверных и (или) неполных сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

12. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждением осуществляется регистрация решения об отнесении семьи к категории многодетной семьи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – банк данных многодетных семей).

Сведения о многодетной семье, содержащиеся в банке данных многодетных семей, являются основанием для отображения на едином портале

и в мобильном приложении «Госуслуги» электронного образа удостоверения в виде двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку сведений об отнесении гражданина к члену многодетной семьи.

13. Выданные ранее удостоверения многодетной семьи по форме, установленной постановлением Правительства Липецкой области от 27 сентября 2022 года № 166 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи, утверждении формы удостоверения многодетной семьи и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области», являются действительными до получения (переоформления) удостоверения в соответствии с настоящим Порядком.

Переоформление удостоверения в бумажном виде осуществляется в течение 10 рабочих дней в соответствии с положениями пунктов 3-9 настоящего Порядка.

Переоформление удостоверения в электронном виде осуществляется в беззаявительном порядке с использованием единого портала.

14. В переоформлении удостоверения отказывается по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Лицо, получившее удостоверение, обязано извещать в срок не позднее 14 календарных дней Учреждение непосредственно либо через МФЦ обо всех изменениях в составе семьи и представлять удостоверение для внесения соответствующей записи.

Внесение изменений в удостоверение осуществляется в течение 10 рабочих дней в соответствии с положениями пунктов 3-9 настоящего Порядка.

Во внесении изменений в удостоверение отказывается по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Ранее выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случаях лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) в результате чего в составе семьи остается менее трех детей.

Приложение
к Порядку выдачи
и переоформления удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

ОБУ «Центр социальной защиты
населения Липецкой области»

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

_____ на территории Липецкой области)

_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС

конт. телефон

Заявление

Я,

_____,
прошу выдать мне удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Состав семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства <1> | Документ, удостоверяющий личность членов семьи (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и | Число, месяц, год рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Для супругов - реквизиты актовой записи о регистрации брака/ для детей - занятость детей старше 18 лет (наименование образовательной организации и ее местонахождение, служба по призыву) | СНИЛС |
|------------------------|---------------------|--|----------------------------|--|---|-------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | наименование органа, составившего запись) | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<1> Указывается одна из следующих категорий:

супруг (супруга); ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет, дети, проходящие службу по призыву до 21 года; дети – в возрасте от 18 до 24 лет, являющиеся военнослужащими, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, лицами, пребывающими в добровольческих формированиях, созданных в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Выдачу удостоверения прошу осуществить:

- на бумажном носителе
- в электронном виде

Подтверждаю, что (нужно отметить V):

- не имею в составе семьи детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- имею в составе семьи ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении,

_____ ;
(ФИО ребенка/детей)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V):

- документ, удостоверяющий личность
- фотографии обоих родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)) в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р – для получения удостоверения на бумажном носителе;
- об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами области;
- об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 24 лет;
- об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года – для детей в возрасте от 18 до 21 года, проходящих военную службу по призыву;
- справку, подтверждающую факт участия в специальной военной операции, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» - на детей - участников специальной военной операции в возрасте от 18 до 24 лет, являющихся военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции;

○ справку, подтверждающую факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, лицами, пребывающими в добровольческих формированиях, созданных в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - Федеральный закон «Об обороне»), и выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

○ о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

○ о смерти супруга - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

○ о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

○ об опекуне (попечителе) ребенка (детей) - в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

○ вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае расторжения брака родителей ребенка (детей) или отсутствия регистрации брака и отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей);

○ вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области в случае расторжения брака родителей ребенка (детей) или отсутствия регистрации брака и отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей).

В целях беззаявительного предоставления государственных услуг дополнительно прилагаю реквизиты расчетного счета (при согласии):

Номер счета

Наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

○ в письменной форме по адресу:

○ в форме электронного документа по адресу электронной почты:

Способ получения бумажного удостоверения многодетной семьи:

○ учреждение социальной защиты населения

○ многофункциональный центр

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мной почтовый адрес.

В случае изменения сведений о составе семьи, в том числе о помещении ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, Учреждению и МФЦ, указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи и беззаявительного предоставления государственных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " __ " _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы: 8 (800) 450-48-48, доб. 2. Максимальный срок принятия решения - 10 рабочих дней.
