



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 ноября 2024 года

г. Липецк

№ 609

О подготовке проекта единого документа
территориального планирования и
градостроительного зонирования
Добровского муниципального округа
Липецкой области

В соответствии со статьями 8.2, 9, 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», подпунктом «а» пункта 7.1 статьи 2 Закона Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», пунктом 2 постановления Правительства Липецкой области от 4 августа 2022 года № 67 «Об осуществлении органами государственной власти Липецкой области перераспределенных полномочий» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Принять решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области.

2. Управлению строительства и архитектуры Липецкой области обеспечить подготовку проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах

общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, а также с учетом предложений заинтересованных физических и юридических лиц.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области (Приложение 1).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области (Приложение 2).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О подготовке проекта единого документа
территориального планирования и
градостроительного зонирования
Добровского муниципального округа
Липецкой области»

Состав комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Добровского муниципального округа Липецкой области

Костин Алексей Сергеевич	первый заместитель начальника управления строительства и архитектуры Липецкой области – председатель комиссии
Катасонова Виктория Евгеньевна	начальник ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области» – заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Руднева Екатерина Сергеевна	начальник отдела градостроительной документации ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области» – секретарь комиссии (по согласованию)
Каверина Виктория Владимировна	заместитель начальника ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области» (по согласованию)
Негробова Юлия Анатольевна	заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и планирования территорий управления строительства и архитектуры Липецкой области
Осминкин Федор Владимирович	заместитель главы администрации Добровского муниципального округа (по согласованию)
Бочарников Андрей Сергеевич	начальник отдела архитектуры и строительства администрации Добровского муниципального округа (по согласованию)
Голованова Елена Владимировна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Добровского муниципального округа (по согласованию)
Ильин Евгений Алексеевич	председатель Совета депутатов Добровского муниципального округа (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О подготовке проекта единого
документа территориального
планирования и градостроительного
зонирования Добровского
муниципального округа
Липецкой области»

Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Добровского муниципального округа Липецкой области

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области (далее - Комиссия) создается в целях координации деятельности органов государственной власти Липецкой области (далее - область) и органов местного самоуправления Добровского муниципального округа области (далее - округ).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, перераспределенных Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством области, настоящими требованиями.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

5. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов Комиссии общей численностью не менее 5 человек.

6. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- 1) представительного органа округа;
- 2) уполномоченных органов местного самоуправления;

в сфере градостроительной деятельности;
в сфере имущественных отношений;
в сфере земельных отношений.

7. В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти области, иных государственных органов, подведомственных исполнительному органу государственной власти области в сфере строительства и архитектуры государственных учреждений, органов государственного контроля и надзора, научных, строительных и проектных организаций, коммерческих организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

II. Функции Комиссии

8. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Добровского муниципального округа Липецкой области (далее – проект единого документа).

9. Обеспечение подготовки проекта единого документа.

10. Обеспечение внесения изменений в проект единого документа.

11. Доработка проекта единого документа по результатам указанной в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проверки.

III. Права Комиссии

12. При осуществлении возложенных функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц необходимые для работы Комиссии информацию и документы при реализации возложенных функций;

2) создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов, специалистов для участия в работе Комиссии;

3) принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и ответственных разработчиков проекта Правил землепользования и застройки (по согласованию с ними);

5) вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний.

14. Заседания Комиссии назначаются ее председателем и проводятся по

мере необходимости с учетом требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее состава.

16. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

17. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

18. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Комиссии;
- 3) повестка заседания Комиссии;
- 4) решения Комиссии с результатами голосования и информацией по вопросам, внесенным на рассмотрение в рамках повестки заседания Комиссии.

19. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

20. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

21. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

22. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- 2) вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- 3) высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;
- 4) участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

- 1) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

2) формирует повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

3) осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;

4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления;

5) оформляет протокол заседания Комиссии.

24. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель Комиссии имеет право возложить обязанности секретаря на другого члена Комиссии.
