



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 августа 2024 года

г. Липецк

№ 493

О внесении изменения в постановление
Правительства Липецкой области
от 8 декабря 2023 года № 700
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Реализация внутренней политики
Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 15 декабря; 2024, 20 марта, 9 апреля, 6 июня, 28 июня) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Реализация внутренней политики
Липецкой области»

Раздел I. Стратегические приоритеты государственной программы
Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

1.1. Оценка текущего состояния сферы внутренней политики Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы внутренней политики Липецкой области

На территории Липецкой области осуществляют деятельность более 1 300 некоммерческих организаций (далее также - НКО), из них 1 251 являются социально ориентированными некоммерческими организациями.

В целях обеспечения взаимодействия некоммерческих организаций региона создан ряд координационных и совещательных органов.

Система государственной поддержки некоммерческих организаций Липецкой области включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную и иную поддержку, содействие развитию мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Одним из главных источников привлечения финансовых средств из федерального бюджета на развитие некоммерческих организаций Липецкой области является Фонд президентских грантов.

Поддержка некоммерческих организаций осуществляется по направлениям: внутренняя политика, культура и туризм, физическая культура и спорт, здравоохранение, образование и наука. Для координации этой работы создан проектный офис по взаимодействию с НКО.

На постоянной основе осуществляется конструктивное взаимодействие с политическими и общественными силами региона, комплексный мониторинг социально-политической обстановки. Представителям политических партий оказывается консультативная помощь и поддержка в реализации их законных прав и интересов. Осуществляется мониторинг публичных источников информации - СМИ, социальных сетей, сообщений мессенджеров, направленный на недопущение нарушений представителями партий действующего законодательства.

Наряду с деятельностью по направлениям сотрудничества с институтами гражданского общества, общественно-политическими, религиозными, некоммерческими социально ориентированными организациями осуществляется не только выявление общественно-политических, межконфессиональных и этнических рисков, но и создание условий для минимизации их общественных последствий.

Работа по созданию условий для адаптации иностранных граждан выстраивается по двум направлениям:

- формирование институтов и механизмов социальной и культурной адаптации иностранных граждан с учетом их возрастных, профессиональных, национальных, культурных и иных особенностей, а также региональных и этнокультурных укладов жизни;

- принятие мер, препятствующих возникновению пространственной сегрегации, формированию этнических анклавов и маргинализации находящихся на территории Липецкой области иностранных граждан.

Работа осуществляется в тесном взаимодействии с национальными и этнокультурными организациями.

В Липецкой области действует комплексная система мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений. Она включает взаимодействие по обмену информацией со

смежными отраслевыми управлениями и региональными подразделениями федеральных структур, органами местного самоуправления, проведение регулярных опросов населения с включением вопросов указанной тематики.

Ведется мониторинг мест компактного проживания лиц различных национальностей, а также лиц, прибывших из дальнего и ближнего зарубежья. Ежегодно составляются паспорта поселений, в которых детально отражается национальный состав жителей.

Липецкая область является активным пользователем регионального сегмента Государственной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

Благодаря тесному взаимодействию органов власти Липецкой области и национальных объединений граждан, общественных организаций на территории области сложилась стабильная межнациональная обстановка. Конфликтов на национальной и конфессиональной почве, имеющих общественный резонанс, на территории Липецкой области не зафиксировано.

В целях реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории региона создана и функционирует рабочая группа по делам казачества Липецкой области, основной задачей которой является привлечение российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию в обеспечении общественной безопасности.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в Стратегии социально-экономического развития Липецкой области, иных документах стратегического планирования Липецкой области в сфере реализации государственной программы «Реализация внутренней политики Липецкой области»

Липецкая область - 2030 - регион успешной цифровой, управленческой и ESG-трансформации, сфокусированной на потребностях экономики и социальной сферы.

В государственной программе Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» отражена взаимосвязь с приоритетными направлениями Стратегии социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года.

При реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» целями являются:

- 1.2.1. в части приоритетов развития институтов гражданского общества:
- 1) повышение эффективности системы государственного управления;
 - 2) совершенствование взаимодействия государственного и

муниципального уровней управления, развитие межмуниципального сотрудничества в соответствующих сферах;

3) расширение применения и развитие форм институтов государственно-частного и муниципально-частного партнерства;

4) создание благоприятных условий для развития гражданского общества, в т.ч. некоммерческих организаций, и расширения гражданской инициативы, укрепления и развития институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономических преобразований;

5) повышение открытости и прозрачности государственного управления;

6) расширение спектра услуг, предоставляемых субъектами гражданского общества;

7) развитие взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, стимулирование повышения качества социальной ответственности государства;

8) создание благоприятных условий для развития некоммерческого сектора на территории Липецкой области;

9) развитие инфраструктуры социального предпринимательства и гражданского взаимодействия, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсная поддержка общественных инициатив;

10) выстраивание коммуникаций с населением через взаимодействие с лидерами общественного мнения для вовлечения жителей в социально-общественную жизнь Липецкой области;

11) повышение качества человеческого капитала через механизмы гражданского общества, а также непосредственно в среде субъектов гражданского общества.

1.2.2. В части приоритетов укрепления гражданского единства и общественно-политической стабильности, профилактики экстремизма и предупреждения конфликтов на национальной и религиозной почве:

1) укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

2) реализация мер, направленных на укрепление единства российской нации, развитие духовных и культурных традиций русского народа, развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Липецкой области;

3) формирование институтов и механизмов социальной и культурной адаптации иностранных граждан, позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, мониторинг их состояния, выявление и предупреждение межнациональных конфликтов;

4) поддержка культурно-просветительской и социально значимой работы, деятельности по морально-нравственному воспитанию верующих, осуществляемых действующими на территории Липецкой области конфессиями;

5) формирование позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, мониторинг их состояния, выявление и

предупреждение межнациональных конфликтов;

6) сохранение общественно-политической стабильности, развитие взаимодействия органов власти с политическими партиями, создание условий для политической конкуренции и формирования конструктивных взаимоотношений между всеми субъектами общественно-политических отношений на муниципальном и на региональном уровне;

7) реализация государственной политики в отношении российского казачества.

1.2.3. В части приоритетов по созданию качественных условий для развития молодежи:

1) развитие инфраструктуры молодежной политики;

2) обеспечение региона квалифицированными специалистами в сфере молодежной политики;

3) развитие наставничества;

4) поддержка талантливой молодежи и популяризация нравственных ценностей в подростково-молодежной среде, укрепление института семьи;

5) разработка региональной концепции развития молодежной политики, предусматривающей мероприятия во всех крупных муниципальных образованиях региона, для всех возрастных категорий, интересов и потребностей.

1.2.4. В части приоритетов по развитию патриотического воспитания:

1) создание условий, обеспечивающих востребованность и развитие волонтерского (добровольческого) движения;

2) поддержка социально значимых проектов и инициатив молодежи, молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, развитие молодежного фестивального движения, развитие молодежного предпринимательства.

1.2.5. В части приоритетов по повышению доступности для населения региональных каналов и СМИ, поддержание интереса населения к местным источникам информации:

1) развитие новых медиа, повышение адаптивности работников сферы СМИ и печатного дела к новым меняющимся условиям и форматам;

2) предотвращение оттока квалифицированных кадров региональных СМИ к «свободным агентам», крупным компаниям;

3) повышение уровня оплаты труда сотрудников СМИ и предприятий издательского дела.

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Стратегические приоритеты государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» взаимосвязаны и определены:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2016 года № 1532;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ;

Законом Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 377-ОЗ «О молодежной политике в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 29 мая 2024 года № 493-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 9 декабря 2010 года № 451-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Липецкой области с некоммерческими организациями»;

Законом Липецкой области от 5 марта 2015 года № 374-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 23 июля 2018 года № 190-ОЗ «О патриотическом воспитании в Липецкой области»;

Указом Президента РФ от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», с учетом норм которого планируется обеспечить:

1) в рамках национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»:

создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

увеличение доли молодых людей, участвующих в проектах и программах,

направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание;

увеличение доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность;

2) в рамках национальной цели «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»:

- обеспечение сетевого суверенитета и информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313;

Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808.

1.4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в отрасли внутренней политики Липецкой области и сфере государственного управления

При реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» задачами государственного управления выступают:

1) взаимодействие государства и общественных институтов;

2) реализация молодежной политики;

3) развитие средств массовой информации;

4) реализация государственной национальной политики;

5) повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и обеспечение их финансовой стабильности за счет оказания поддержки, в том числе посредством предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделом III настоящего приложения, а также предоставления имущественных и других льгот;

6) развитие и укрепление системы социализации и самореализации молодых граждан как активных участников преобразований в современном обществе;

7) совершенствование гражданско-патриотического воспитания граждан;

8) повышение мотивации молодых людей к военной службе, формирование чувства верности своему Отечеству, в том числе через их привлечение некоммерческими организациями к участию в патриотических проектах, поддерживаемых финансированием за счет средств областного бюджета, а также в рамках предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделами IV, V настоящего приложения;

9) повышение эффективности вовлечения институтов гражданского общества в сферу реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

10) обеспечение оперативного и объективного информирования

населения и общественности о деятельности государственной власти области;

11) развитие и совершенствование системы государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, а также обеспечение финансовых основ некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в данном направлении, в том числе посредством предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделом VI настоящего приложения;

12) укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации;

13) обеспечение права на сохранение родного языка из числа языков народов России, его изучение и развитие;

14) обеспечение бесконфликтной и эффективной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество;

15) создание устойчивой системы государственно-общественного партнерства в сфере государственной политики в отношении российского казачества;

16) снижение конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений.

В целях решения задач, поставленных государственной программой Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», предусмотрены различные мероприятия, которые нашли свое отражение в региональных проектах, в комплексах процессных мероприятий.

Мероприятия, указанные в структурных элементах настоящей государственной программы, объединены в блоки, взаимоувязанные с соответствующими целями и задачами. Такой подход позволяет создать узконаправленное действие для решения вопросов внутренней политики региона.

В целях прозрачности реализации мероприятий предусмотрены их характеристики, которые отражают количественные и качественные данные соответствующих направлений.

Такой подход обеспечит качество государственных решений, эффективность механизмов поддержки и развития, развитие систем принятия управленческих решений на основе данных, в т.ч. для повышения эффективности государственного управления, оценку результативности и эффективности решений, принятых в процессе реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

Раздел II. Паспорт государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

1. Основные положения

Таблица

Куратор государственной программы	Первый заместитель Губернатора Липецкой области, отвечающий за вопросы в сфере развития институтов гражданского общества, средств массовой информации, связей с общественностью, укрепления межнационального и межконфессионального единства, развития казачьего движения молодежной политики, патриотического воспитания, взаимодействия с некоммерческими организациями
Ответственный исполнитель государственной программы	Начальник управления внутренней политики Липецкой области
Соисполнители государственной программы	Начальник управления молодежной политики Липецкой области Начальник управления физической культуры и спорта Липецкой области Начальник управления информационной политики Липецкой области Начальник управления образования и науки Липецкой области
Период реализации государственной программы	2024 - 2030 гг.
Цели государственной программы	Цель 1. Снижение количества протестных акций до 20 единиц к 2030 году Цель 2. Увеличение количества СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета, до 69 единиц к 2030 году Цель 3. Увеличение доли населения, удовлетворенного информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан), до 46,3% к 2030 году Цель 4. Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области, до 62% к 2030 году
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	3 700 963 668,65
Влияние на достижение национальных целей развития	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности: - создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; - увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое

	<p>воспитание, не менее чем до 75 процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов. <p>Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение сетевого суверенитета и информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
<p>Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации</p>	<p>Реализация государственной национальной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и доведение уровня общероссийской гражданской идентичности до 90 процентов к 2030 году; - гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества и доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, до 82 процентов к 2030 году; - обеспечение успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество и увеличение доли граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, до 88 процентов к 2030 году; - содействие консолидации российского казачества, привлечения казачества к несению государственной или иной службы и увеличения доли членов казачьих обществ, принявших на себя обязательство по несению государственной и иной службы, до 80 процентов к 2030 году
<p>Влияние на достижение целей стратегии социально-экономического развития области</p>	<p>Липецкая область - 2030 - регион, обеспечивающий самореализацию личности и развитие талантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липецкая область - качественное культурное пространство, обеспечивающее равный доступ к ценностям, информации и знаниям в области культуры и искусства и условиям для реализации каждым человеком его творческого потенциала; - создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и реализации творческого потенциала населения Липецкой области; - Липецкая область - территория возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также развития волонтерской (добровольческой) деятельности; <p>Липецкая область - 2030 - регион успешной цифровой, управленческой и ESG-трансформации, сфокусированной на потребностях экономики и социальной сферы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Липецкой области действует эффективная система государственных, государственно-частных и общественных институтов, обеспечивающая устойчивое развитие области;

	<ul style="list-style-type: none">- переход к модели «Госуправление 3.0», ориентированной на человека, обеспечивающей устойчивый рост качества жизни населения Липецкой области и включенность граждан в процессы социально-экономических преобразований;- укрепление гражданского единства и общественно-политической стабильности, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве.
--	---

2. Показатели государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей												Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями Стратегии	Признак реализуется муниципальным образованием	Информационная система
						2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Цель 1 государственной программы: «Снижение количества протестных акций до 20 единиц к 2030 году»																							
1	Показатель 1 цели 1: «Количество протестных акций»	Стратегия	убывающий	ед.	28	2022	26	25	24	23	22	21	20	Закон Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»	Управление внутренней политики Липецкой области	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	Количество протестных акций	нет	-				
Цель 2 государственной программы: «Увеличение количества СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета, до 69 единиц к 2030 году»																							
2	Показатель 1 цели 2: «Количество СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета»	Стратегия	возрастающий	ед.	64	2022	65	65	66	67	67	68	69	Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Закон Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»; Закон Липецкой области от 5 марта 2015 года № 374-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Липецкой области»	Управление внутренней политики Липецкой области	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	Количество СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета	нет	-				
Цель 3 государственной программы: «Увеличение доли населения, удовлетворенного информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан), до 46,3% к 2030 году»																							
3	Показатель 1 цели 3: «Доля населения, удовлетворенная информационной открытостью деятельности исполнительных органов»	ГП	возрастающий	%	41,3	2022	42	43	44	45	45	46	46,3	Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13 января 1995 года №	Управление информационной политики Липецкой области	Обеспечение сетевого суверенитета и информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов исполнительной власти Липецкой области	нет	-				

органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан)»	Цель 4 государственной программы «Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области, до 62% к 2030 году»	возрастных	%	2022	56	57	58	59	60	61	62	7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»	Управление молодежной политики Липецкой области	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов. Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патристическое воспитание, не менее чем до 75 процентов.	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность Липецкой области	области	
4	Показатель 1 цели 4: Стратегия «Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области»			54									Управление молодежной политики Липецкой области	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов. Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патристическое воспитание, не менее чем до 75 процентов.	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность Липецкой области	нет	-

3. Структура государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Региональный проект «Социальная активность (Липецкая область)» (Первый заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2024 гг.)	
1.1	ОЗР 1: «Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)»	Приобщение молодежи к общественной жизни региона	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
2	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Липецкая область)» (Первый заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2021 - 2024 гг.)	
2.1	Задача 1: «Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации»	Повышение уровня мотивации населения по патриотическому воспитанию	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
3	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Липецкая область)» (Первый заместитель Губернатора Липецкой области)		

	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2022 - 2024 гг.)	
3.1	ОЗР 1: «Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры»	Развитая система инфраструктурного обеспечения молодежной политики в области	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
4	Комплекс процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество»		
	Ответственный за реализацию (Управление внутренней политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
4.1	Задача 1: «Создание условий для интеграции общественных организаций в социально-экономическую деятельность региона»	Интеграция граждан и юридических лиц в общественно значимые процессы	Количество СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета
5	Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка»		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
5.1	Задача 1: «Укрепление общественно патриотических отношений в регионе»	Вовлечение граждан в процессы патриотического воспитания	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
6	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление гражданского единства, сохранение российской нации, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечения межнационального мира»		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

	(Управление внутренней политики Липецкой области)		
6.1	Задача 1: «Создание условий для укрепления единства российской нации, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в гражданское общество региона»	Вовлечение граждан в национально-политическую жизнь Липецкой области	Количество протестных акций
7	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для оперативного получения населением информации о социально-экономическом развитии региона»		
	Ответственный за реализацию (Управление информационной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
7.1	Задача 1: «Повышение доступности получения информации и увеличение целевой аудитории региональных СМИ»	Обеспечение прав граждан на информацию	Доля населения, удовлетворенная информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан)
8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления молодежной политики Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
9	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления информационной политики Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление информационной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

10	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления внутренней политики Липецкой области»	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)
	Ответственный за реализацию (Управление внутренней политики Липецкой области)	

4. Финансовое обеспечение государственной программы Липецкой области

Таблица

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей									
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Государственная программа (всего), в том числе:	834 529 358,96	607,99	589 850 812,14	424 780 222,39	424 780 222,39	424 780 222,39	424 780 222,39	3 700 963 668,65		
Региональный бюджет (всего), из них:	824 330 438,49	569 891 262,92	582 279 467,07	417 208 877,32	417 208 877,32	417 208 877,32	417 208 877,32	3 645 336 677,76		
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	191 815 700,00	56 360 600,00	47 332 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 508 300,00		
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	184 429 987,37	62 626 947,37	75 015 151,52	3 300 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00	335 272 086,26		
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	194 628 907,84	70 198 292,44	82 586 496,59	10 871 345,07	10 871 345,07	10 871 345,07	10 871 345,07	390 899 077,15		
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Региональный проект «Социальная активность (Липецкая область)», в том числе	87 542 732,00	68 025 237,00	68 025 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 593 206,00		
Региональный бюджет (всего), из них:	87 542 732,00	68 025 237,00	68 025 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 593 206,00		
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Липецкая область)», в том числе	86 111 892,37	80 790 727,37	93 178 931,52	0,00	0,00	0,00	0,00	260 081 551,26		

5. Методики расчетов показателей государственной программы Липецкой области, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 цели 1: «Количество протестных акций»	ед.	Определяется как число согласованных управлением внутренней политики Липецкой области уведомлений о проведении публичных мероприятий, носящих протестный характер	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
2	Показатель 1 цели 2: «Количество СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета»	ед.	Определяется количеством СО НКО, оказывающих социальные услуги, получивших финансовую поддержку из областного бюджета (в том числе на реализацию социально значимых проектов), организатором которой выступают органы государственной власти Липецкой области	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
3	Показатель 1 цели 3: «Доля населения, удовлетворенная информационной	%	Определяется на основании результатов социологического исследования (в процентном отношении от числа опрошенных),	Ведомственная отчетность управления внутренней	Ежегодно, не позднее 1 марта

	<p>открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан)»</p>		<p>проводимого в рамках государственного контракта, заключенного управлением внутренней политики Липецкой области (используются ответы «удовлетворен» и «скорее удовлетворен»)</p>	<p>политики Липецкой области</p>	
<p>4</p>	<p>Показатель 1 цели 4: «Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области»</p>	<p>%</p>	<p>Определяется как соотношение молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие во всех мероприятиях в сфере молодежной политики, допризывной подготовки и патриотического воспитания в рамках государственной программы, к общей численности молодежи Липецкой области</p>	<p>Ведомственная отчетность управления молодежной политики Липецкой области</p>	<p>Ежегодно, не позднее 1 марта</p>

Раздел III. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) наличие в муниципальном образовании реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки, и правового акта, определяющего порядок его формирования и ведения;

2) наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию,

установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании и информацией по установленным критериям отбора для предоставления субсидий;

2) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) копии правового акта, определяющего порядок формирования и ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки;

4) реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки за год, предшествующий текущему году подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и плановый период по формуле:

$$V_i = \frac{0,4S}{K} + 0,1S * \frac{N_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n N_i * Y_i} + 0,5S * \frac{B_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n B_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

K - количество муниципальных образований, подавших заявку;

N_i - численность населения, проживающего на территории i -го муниципального образования (на последнюю отчетную дату);

V_i - количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории i -го муниципального образования, без учета государственных (муниципальных) учреждений, политических партий, государственных корпораций и государственных компаний;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на

предоставление субсидии предусмотрено в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

1) количество муниципальных образований, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) количество проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации муниципальной программы в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку;

4) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную поддержку;

5) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших консультативную и иную муниципальную поддержку.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке,

позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части поддержки
социально ориентированных некоммерческих
организаций

Начальнику управления
внутренней политики Липецкой области

(фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

Заявка

на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в рамках государственной программы
Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

(наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о муниципальных мероприятиях, которые будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Вид и наименование муниципального мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Планируемое значение показателя (ед. измерения)
1...				

2. Заявленная сумма на реализацию мероприятий муниципальной программы в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на соответствующий финансовый 20__ год составила:

_____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного
главным распорядителем на прием документов, подпись).

Раздел IV. Порядок предоставления и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ
в части организации благоустройства, ремонта и восстановления
(реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

1) по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

2) по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

3) по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую

Отечественную войну 1941 - 1945 годов в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) при финансировании направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие воинских захоронений на территории муниципального образования;

2) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета, согласованных в установленном порядке, стоимостью более 300 000 рублей;

3) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по

форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую одно либо несколько мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения работ по одному или нескольким мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) оригинала проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков при направлении деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копии паспорта воинского захоронения.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и на плановый период по формуле:

$$V_i = S * \frac{O_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n O_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке

муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на

предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидии являются:

1) количество благоустроенных, отремонтированных или восстановленных (реконструированных) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ед.;

2) количество установленных мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов, ед.;

3) количество имен погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются

соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

- 1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ в части организации
благоустройства, ремонта
и восстановления (реконструкции)
воинских захоронений
Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов

Начальнику управления
молодежной политики Липецкой области

(фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

Заявка

на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и
восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой
Отечественной войны 1941 - 1945 годов в рамках государственной программы
Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

(наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 194 – 1945 годов в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о воинских захоронениях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, работы по благоустройству, ремонту и восстановлению (реконструкции) которых будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Наименование воинского захоронения	Номер паспорта воинского захоронения	Место расположения воинского захоронения
-------	------------------------------------	--------------------------------------	--

1...			
------	--	--	--

2. Заявленная сумма на проведение работ по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

_____ (наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Заявленная сумма на проведение работ по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

_____ (наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Заявленная сумма на проведение работ по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

_____ (наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила _____ (_____) рубле
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного главным
распорядителем на прием документов, подпись).

Раздел V. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений, за исключением воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

1) по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества и в вооруженных конфликтах, за исключением воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов (далее - воинские захоронения);

2) по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

3) по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных

обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) при финансировании направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие воинских захоронений на территории муниципального образования;

2) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета, согласованных в установленном порядке, стоимостью более 500 000 рублей;

3) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую одно либо несколько мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения работ по одному или нескольким мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) оригинала проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) коммерческих предложений на выполнение работ по установке

мемориальных знаков при направлении деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копии паспорта воинского захоронения.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и на плановый период по формуле:

$$V_i = S * \frac{O_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n O_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий утверждается законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидии является количество благоустроенных, отремонтированных или восстановленных (реконструированных) воинских захоронений.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43

Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является наличие любого из указанных случаев:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ
в части организации благоустройства,
ремонта и восстановления
(реконструкции) воинских захоронений

Начальнику управления
молодежной политики Липецкой области

_____ (фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявка

на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и
восстановления (реконструкции) воинских захоронений

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о воинских захоронениях, работы по благоустройству, ремонту и восстановлению (реконструкции) которых будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Наименование воинского захоронения	Номер паспорта воинского захоронения	Место расположения воинского захоронения
1...			

2. Заявленная сумма на проведение работ по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Заявленная сумма на проведение работ по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях

_____ (наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Заявленная сумма на проведение работ по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений

_____ (наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации

муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН

КПП

Полное наименование

ОКТМО

Лицевой счет

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного главным распорядителем на прием документов, подпись)

Раздел VI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) наличие в органе местного самоуправления консультативно-совещательного органа по межнациональным отношениям с

участием в нем представителей национально-культурных общественных объединений и религиозных организаций;

2) наличие должностного лица в органе местного самоуправления, ответственного за реализацию государственной национальной политики на территории муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

2) копии правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666;

3) копии правового акта муниципального образования, подтверждающего наличие в органе местного самоуправления консультативно-совещательного органа по межнациональным отношениям с участием в нем представителей национально-культурных общественных объединений и религиозных организаций;

4) копии правового акта муниципального образования об определении должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за реализацию государственной национальной политики на территории муниципального образования.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и плановый период по формуле:

$$C_i = \frac{0,5C}{K} + 0,5C * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии местному бюджету i -го муниципального образования;

C - общий объем субсидий, распределяемых между местными бюджетами;

K - количество муниципальных образований, подавших заявку;

M_i - количество иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих по разрешению на временное проживание, и иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих по виду на жительство на территории муниципального образования, по итогам предшествующего года;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в

силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

1) количество муниципальных образований, в которых реализуются мероприятия по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

2) количество участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

3) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в реализации мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом

году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год,

содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заклЮчить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ в части проведения
мероприятий по укреплению
единства российской нации
и этнокультурному развитию народов
России, социальной и культурной
адаптации и интеграции
мигрантов в общественное
пространство Липецкой области

Начальнику управления
внутренней политики Липецкой области

_____ (фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ в части проведения
мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному
развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции
мигрантов в общественное пространство Липецкой области

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о муниципальных мероприятиях, которые будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Вид и наименование муниципального	Сроки проведения мероприятия	Показатель результативности	Планируемое значение показателя
-------	-----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

	мероприятия		мероприятия	(ед. измерения)
1...				

2. Заявленная сумма на реализацию мероприятий муниципальной программы в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области на соответствующий финансовый 20__ год составила: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного
главным распорядителем на прием документов, подпись).».

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко