



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2024 года

г. Липецк

№ 399

Об утверждении служебного распорядка
Правительства Липецкой области

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить служебный распорядок Правительства Липецкой области (приложение).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об утверждении служебного распорядка
Правительства Липецкой области»

**Служебный распорядок
Правительства Липецкой области**

Раздел I. Общие положения

1. Служебный распорядок Правительства Липецкой области (далее - служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области (далее - гражданские служащие).

2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности Правительства Липецкой области и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в Правительстве Липецкой области.

3. При заключении служебного контракта управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области обязано ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Липецкой области (далее - гражданская служба), со служебным распорядком.

4. Гражданские служащие Правительства Липецкой области обязаны соблюдать служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

Раздел II. Режим службы

6. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Режим служебного времени для гражданских служащих Правительства Липецкой области предусматривает пятидневную служебную неделю продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Гражданским служащим в течение служебного дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут, который в служебное время не включается.

8. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность службы сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий правовой акт Правительства Липецкой области и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

10. Для срочного выполнения неотложных особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с федеральным законодательством.

11. Гражданские служащие могут привлекаться для осуществления дежурства в Правительстве Липецкой области в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с графиком дежурства.

График дежурства составляется управлением делами Правительства Липецкой области, предварительно согласовывается с первым заместителем Губернатора Липецкой области, заместителями Губернатора Липецкой области. График дежурства доводится до сведения гражданских служащих не позднее чем за три календарных дня до введения его в действие.

Контроль за обеспечением дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляет начальник управления делами Правительства Липецкой области.

12. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп.

Перечень должностей гражданской службы ведущих и старших групп с ненормированным служебным днем устанавливается правовым актом Правительства Липецкой области.

13. В соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации может устанавливаться дистанционный (удаленный) режим работы гражданских служащих, при котором должностные обязанности они выполняют дистанционно.

14. Для учета служебного времени гражданских служащих в Правительстве Липецкой области ведется табель учета служебного времени. Ведение табеля учета служебного времени осуществляется структурными подразделениями Правительства Липецкой области.

15. Контроль за соблюдением гражданскими служащими режима служебного времени осуществляется руководителями структурных подразделений Правительства Липецкой области и управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области.

Раздел III. Время отдыха

16. К времени отдыха гражданского служащего относятся перерывы в течение служебного дня, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

17. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков гражданских служащих Правительства Липецкой области составляется управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области на основании предложений руководителей структурных подразделений Правительства Липецкой области, заместителей Губернатора Липецкой области и утверждается правовым актом Правительства Липецкой области не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

18. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

19. Отпуска гражданским служащим предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Предоставление отпуска оформляется правовым актом Правительства Липецкой области, подготавливаемым управлением государственной службы и кадровой работы Правительства области.