



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2024 года

г. Липецк

№ 390

Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правил их предоставления на капитальный ремонт и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений) в рамках реализации инициативных проектов на 2024 год

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 19 декабря 2023 года № 423-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Липецкой области от 2 октября 2014 года № 322-ОЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления на капитальный ремонт и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений) в рамках реализации инициативных проектов на 2024 год согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении методики
распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам и правил их
предоставления на капитальный ремонт
и реконструкцию объектов
социальной инфраструктуры
(зданий и сооружений) в рамках
реализации инициативных проектов
на 2024 год»

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам и правила их предоставления на капитальный ремонт и
реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений)
в рамках реализации инициативных проектов на 2024 год

1. Настоящие методика распределения и правила их предоставления (далее – Правила) устанавливают условия и механизм предоставления, порядок определения размера и распределения из областного бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений) в рамках реализации инициативных проектов на 2024 год (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Липецкой области от 19 декабря 2023 года № 423-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об областном бюджете) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

Расходные обязательства муниципальных образований представляют собой реализацию инициативного проекта.

3. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, являются:

1) наличие решения конкурсной комиссии о признании инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, прошедших конкурсный отбор;

2) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию инициативного проекта.

4. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня опубликования настоящих Правил, подают главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) с приложением следующих документов:

выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию инициативного проекта;

копии инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор;

копии локальных сметных расчетов инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор;

фотоматериалов объекта социальной инфраструктуры (здания или сооружения), планируемого к проведению капитального ремонта или реконструкции.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования.

При предоставлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация предоставленных муниципальными образованиями документов осуществляется должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов, в день их поступления.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо):

осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящими Правилами требованиям;

оформляет акт рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

определяет размер иных межбюджетных трансфертов по формуле:

$$MT_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

MT_i – объем иного межбюджетного трансферта i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на мероприятия по реализации инициативных проектов;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор на получение иного межбюджетного трансферта;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям Липецкой области, прошедшим отбор на получение иных межбюджетных трансфертов;

подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов (далее – проект постановления) с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований-получателей иных межбюджетных трансфертов (далее – получатель иных межбюджетных трансфертов);

размера иных межбюджетных трансфертов, определенного в отношении каждого получателя иных межбюджетных трансфертов;

2) главный распорядитель вносит проект постановления на рассмотрение в Правительство Липецкой области в порядке, установленном постановлением Правительства Липецкой области от 10 января 2024 года № 5 «Об утверждении Регламента Правительства Липецкой области»;

3) в случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов уполномоченное лицо подготавливает проект приказа с указанием перечня муниципальных образований (далее – приказ), которым отказано в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, с указанием причин отказа;

4) главный распорядитель утверждает приказ;

5) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

4) несоответствие целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанным в пункте 1 настоящих Правил;

5) предоставление заявки по форме, не соответствующей приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

7. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления, направляет получателям иных межбюджетных трансфертов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с главным распорядителем в сроки, установленные статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной

управление финансов Липецкой области, и предусматривает обязательство муниципального образования по проверке достоверности определения сметной стоимости в отношении объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации инициативных проектов.

Уведомление направляется способом, указанным получателем иных межбюджетных трансфертов в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем иных межбюджетных трансфертов.

Главный распорядитель заключает с получателем иных межбюджетных трансфертов соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в день его обращения.

В случае незаключения соглашения иные межбюджетные трансферты не перечисляются.

8. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей иных межбюджетных трансфертов, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

9. В случае возникновения у получателя иных межбюджетных трансфертов экономии при использовании иных межбюджетных трансфертов получатель иных межбюджетных трансфертов вправе направить неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов на цели, предусмотренные настоящими правилами, представив главному распорядителю дополнительную заявку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – дополнительная заявка) с приложением:

Локального сметного расчета или информации о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования;

Решения инициаторов инициативного проекта, подтверждающего согласование направления неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов на дополнительные объемы работ.

Дополнительная заявка поддается получателем иных межбюджетных трансфертов в случаях:

уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения – не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения муниципального контракта;

уменьшения цены муниципального контракта по результатам приемки выполненных работ – не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем приемки выполненных работ.

Дополнительная заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, в порядке, установленном абзацем первым подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 15 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя иных межбюджетных трансфертов способом, указанным в дополнительной заявке, о возможности направления

неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в дополнительной заявке.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование иных межбюджетных трансфертов и представляют отчет об использовании полученных средств главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

11. Результатом использования иных межбюджетных трансфертов является количество реализованных инициативных проектов.

Значение результата использования иных межбюджетных трансфертов устанавливается соглашением.

12. Неиспользованные иные межбюджетные трансферты, а также иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

13. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством

14. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1
к Методике распределения иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам
и правилам их предоставления
на капитальный ремонт и реконструкцию
объектов социальной инфраструктуры
(зданий и сооружений) в рамках реализации
инициативных проектов на 2024 год

Начальнику управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

Заявка

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку на получение иного межбюджетного трансферта на капитальный ремонт и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений) в рамках реализации инициативных проектов и выделить иной межбюджетный трансферт в размере _____ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Наименование инициативного проекта	Сумма необходимых средств, руб.

К заявке прилагаются:

выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию инициативного проекта;

копия инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор;
копия локального сметного расчета инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор;

фотоматериалы объекта социальной инфраструктуры (здания или сооружения), планируемого к проведению капитального ремонта или реконструкции.

Уведомление о необходимости заключения соглашения направить следующим образом: _____.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Методике распределения иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам
и правилам их предоставления
на капитальный ремонт и реконструкцию
объектов социальной инфраструктуры
(зданий и сооружений) в рамках реализации
инициативных проектов на 2024 год

Начальнику управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

В связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании иного межбюджетного трансферта на капитальный ремонт и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры (зданий и сооружений) в рамках реализации инициативных проектов просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка иного межбюджетного трансферта на цели в соответствии с таблицей.

Таблица

Наименование инициативного проекта	Сумма необходимых средств, руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

К заявке прилагаются:

копия локального сметного расчета или информация о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования;

решение инициаторов инициативного проекта, подтверждающее согласование направления неиспользованного остатка иного межбюджетного трансферта на дополнительные объемы работ.

Уведомление о возможности направления неиспользованного остатка иного межбюджетного трансферта направить следующим образом:

_____.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.
