



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 марта 2024 года

г. Липецк

№ 179

О Порядке реализации меры социальной поддержки по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок реализации меры социальной поддержки по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядке реализации меры
социальной поддержки
по предоставлению отдельным
категориям граждан льготного
проезда автомобильным и
городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в городском
и пригородном сообщении»

Порядок
реализации меры социальной поддержки по предоставлению
отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным
и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городском и пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области») и определяет механизм предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении (далее – льготный проезд).

2. Право на предоставление льготного проезда имеют граждане, относящиеся к категориям, установленным абзацами первым и вторым статьи 10 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – граждане льготных категорий).

3. Граждане льготных категорий реализуют право на льготный проезд посредством использования для оплаты проезда по выбору:

электронной транспортной карты;

платежной карты с поддержкой бесконтактной технологии национальной платежной системы «МИР» (далее – платежная карта), за исключением детей, не достигших возраста 14 лет, недееспособных граждан льготных категорий.

4. Для предоставления льготного проезда гражданин льготной категории или его представитель (далее – заявитель) обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или направляет его в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5. Заявитель при подаче заявления предьявляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) его представителя (в случае обращения представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки;

пенсионное удостоверение либо документ, подтверждающий назначение пожизненного содержания (за исключением заявителей из числа ветеранов труда и ветеранов военной службы, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, ветеранов труда Липецкой области, а также граждан, имеющих право на получение ежемесячных денежных выплат из федерального бюджета).

В случае выбора реализации льготного проезда посредством платежной карты дополнительно предьявляется платежная карта, которая после установления факта ее принадлежности гражданину льготной категории и правильности внесения ее номера в заявление возвращается заявителю.

При подаче заявления учреждением либо МФЦ обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

6. Подача в учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Днем подачи заявления и прилагаемых документов считается день поступления их в учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в учреждении в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему

документов (сведений) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) несоответствие заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

4) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

7) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством;

9) установление факта непринадлежности платежной карты гражданину льготной категории;

10) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю в день их подачи.

10. МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в учреждение.

11. В течение 1 рабочего дня с даты поступления в учреждение заявления и прилагаемых к нему документов, учреждение самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), сведения, подтверждающие факт назначения пенсии, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

12. Решение о предоставлении льготного проезда либо отказе в его предоставлении принимается учреждением в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов учреждением.

Льготный проезд предоставляется на период действия статуса гражданина льготной категории.

13. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении льготного проезда уведомляет заявителя о месте получения

электронной транспортной карты или обеспечении реализации льготного проезда с помощью платежной карты способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, и направляет копию решения о предоставлении льготного проезда в МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного проезда учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет копию решения об отказе в предоставлении льготного проезда в МФЦ и заявителю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

14. По истечении 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении льготного проезда заявитель обращается за получением электронной транспортной карты либо обеспечением реализации льготного проезда с помощью платежной карты в МФЦ.

15. Основаниями для отказа в предоставлении льготного проезда являются:
отсутствие права на получение льготного проезда в соответствии с требованиями, установленными абзацами первым и вторым статьи 10 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»;

предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в предоставлении льготного проезда может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае замены электронной транспортной карты на иную электронную транспортную карту либо на платежную карту, платежной карты - на электронную транспортную карту либо на иную платежную карту граждан льготной категории, в отношении которого ранее принималось решение о предоставлении льготного проезда, или его представитель обращается в МФЦ с заявлением согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предъявлением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Замена электронной транспортной карты осуществляется бесплатно.

17. МФЦ при выдаче электронной транспортной карты либо обеспечении реализации льготного проезда с помощью платежной карты устанавливает личность гражданина льготной категории, после чего осуществляет выдачу электронной транспортной карты либо регистрирует платежную карту в автоматизированной системе безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области.

18. Предоставление льготного проезда прекращается в случаях:

смерти гражданина льготной категории;

признания гражданина льготной категории умершим или безвестно отсутствующим;

утраты права гражданина льготной категории на предоставление льготного проезда;

приобретения права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством;

выезда гражданина льготной категории на постоянное место жительства за

пределы Липецкой области.

19. Гражданин льготной категории обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного проезда, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

20. Решение о прекращении льготного проезда принимается в течение 1 рабочего дня со дня поступления в учреждение информации об обстоятельствах, влекущих прекращение льготного проезда.

21. При принятии решения о прекращении льготного проезда электронная транспортная карта и возможность реализации льготного проезда с помощью платежной карты блокируются в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение 1
к Порядку реализации
меры социальной поддержки
по предоставлению отдельным
категориям граждан льготного проезда
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в городском и пригородном сообщении

В _____

(наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,

(Ф.И.О. гражданина льготной категории)

(адрес регистрации по месту жительства)

Паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу для реализации права на льготный проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении с оплатой 50 % стоимости проезда без ограничения числа поездок (далее – льготный проезд с сопровождающим лицом, без сопровождающего лица, нужное подчеркнуть)

Льготная категория	
СНИЛС	

предоставить (по выбору):

Наименование способа реализации льготного проезда	№ карты	Отметка о выборе способа реализации льготного проезда
Электронная транспортная карта		
Платежная карта с поддержкой бесконтактной технологии национальной платежной системы «МИР»		

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

	в письменной форме по почтовому адресу _____;
	в форме электронного документа по адресу электронной почты _____.

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления и реализации права льготного проезда.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока реализации права льготного проезда.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

«__» _____ 20__ года _____
(личная подпись) (Ф.И.О. гражданина льготной категории или его представителя)

Заявление и документы
принял

(Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность специалиста) (подпись специалиста)

Тел. _____
(место для печати)

Приложение 2
к Порядку реализации
меры социальной поддержки
по предоставлению отдельным
категориям граждан льготного проезда
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в городском и пригородном сообщении

В _____
_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)
от _____
_____ (Ф.И.О. гражданина льготной категории)
_____ (адрес регистрации по месту жительства)
Паспорт _____ (серия, номер)
_____ (когда и кем выдан)
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить замену электронной транспортной карты на иную электронную транспортную карту, электронной транспортной карты на платежную карту, платежной карты на электронную транспортную карту, платежной карты на иную платежную карту (нужное подчеркнуть).

Льготная категория	
СНИЛС	

Для предоставления льготного проезда выбираю:

Наименование способа реализации льготного проезда	№ карты	Отметка о выборе способа реализации льготного проезда
Электронная транспортная карта		
Платежная карта с поддержкой бесконтактной технологии национальной платежной системы «МИР»		

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты

населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления и реализации права льготного проезда.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока реализации права льготного проезда.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

«__» _____ 20__ года _____
(личная подпись) (Ф.И.О. гражданина льготной категории или его представителя)

Заявление и документы

принял _____
(Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность специалиста) (подпись специалиста)

Тел. _____
(место для печати)
