



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 февраля 2024 года

г. Липецк

№ 88

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами), согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка формирования,
ведения и утверждения регионального
перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг,
не включенных в общероссийские
базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных и
муниципальных услуг, и работ, оказание
и выполнение которых предусмотрено
нормативными правовыми актами
Липецкой области (муниципальными
правовыми актами)»

Порядок
формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в
общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение
которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области
(муниципальными правовыми актами)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень).

2. Формирование и ведение регионального перечня осуществляется управлением делами Правительства Липецкой области и исполнительными органами государственной власти Липецкой области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений (далее – ответственные исполнители), согласно перечню видов деятельности в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Ответственные исполнители формируют и ведут региональный перечень в электронном виде в модуле бюджетного планирования государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (далее – информационная система) исходя из положений нормативных правовых актов Липецкой области и нормативных правовых актов муниципальных образований Липецкой области, регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам и выполнение работ областными

государственными (муниципальными) учреждениями (далее – нормативные акты).

3. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;

в) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

г) наименование показателей, характеризующих содержание государственной (муниципальной) услуги (при установлении таких показателей ответственными исполнителями), или показателей, характеризующих содержание работы;

д) наименование показателей, характеризующих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при установлении таких показателей ответственными исполнителями);

е) тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) наименование показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, ответственными исполнителями) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), а также единицы их измерения;

и) реквизиты нормативных актов (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, сформированная ответственными исполнителями по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровых записей и структура уникального номера реестровой записи (далее – порядок формирования реестровой записи) устанавливаются правовым актом управления финансов Липецкой области.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного ответственным исполнителем (далее – уполномоченное лицо).

7. Реестровые записи направляются в электронной форме на согласование в управление финансов Липецкой области в соответствии с порядком формирования реестровой записи.

Управление финансов Липецкой области в течение десяти рабочих дней со

дня направления реестровых записей согласовывает их или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

Решение об отказе в согласовании принимается управлением финансов Липецкой области в случае отсутствия в нормативных актах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам, выполнения работ государственными (муниципальными) учреждениями либо в случае невключения (включения неполной) информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Совокупность подписанных уполномоченным лицом и согласованных управлением финансов Липецкой области реестровых записей по одному виду деятельности образует региональный перечень по данному виду деятельности.

9. Региональный перечень утверждается соответствующими ответственными исполнителями путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10. Внесение изменений в региональный перечень осуществляется соответствующим ответственным исполнителем в связи с изменением информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе в связи с принятием и (или) внесением изменений в нормативные акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

11. Внесение изменений в региональный перечень может осуществляться соответствующим ответственным исполнителем на основании письменных предложений органов местного самоуправления и исполнительных органов государственной власти Липецкой области, осуществляющих функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений, не включенных в приложение к настоящему Порядку, или не являющихся ответственными исполнителями соответствующего вида деятельности (далее – органы, направившие предложения).

Ответственные исполнители рассматривают предложения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимают одно из следующих решений:

о внесении изменений в региональный перечень;

об отказе во внесении изменений в региональный перечень.

При принятии решения о внесении изменений в региональный перечень ответственные исполнители вносят указанные изменения в соответствии с пунктами 12 - 15 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, соответствующий ответственный исполнитель направляет уведомление о принятом решении в органы, направившие предложения способом, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

Основанием для отказа во внесении изменений в региональный перечень является отсутствие в нормативных актах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам, выполнения работ государственными (муниципальными) учреждениями, либо в случае

невключения (включения неполной) информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в направленное предложение.

12. Ведение регионального перечня осуществляется соответствующим ответственным исполнителем путем формирования информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в действующие реестровые записи или признания утратившими силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Вновь образованные (измененные) реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и подлежат согласованию с управлением финансов Липецкой области в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Совокупность вновь образованных реестровых записей, измененных реестровых записей и признанных утратившими силу реестровых записей (предыдущих версий измененных реестровых записей) по одному виду деятельности, подписанных соответствующим ответственным исполнителем, согласованных управлением финансов Липецкой области и не включенных в утвержденный региональный перечень, образует изменения, которые вносятся в региональный перечень, по данному виду деятельности.

14. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

15. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

16. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) нормативного акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется соответствующими ответственными исполнителями в течение года, в котором принят (изменен) такой акт.

17. Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня), утвержденные согласно настоящему Порядку в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Порядка) до 1 ноября текущего года, применяются начиная с формирования государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня), утвержденные согласно настоящему Порядку в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Порядка) после 1 ноября текущего года, применяются начиная с формирования государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на первый год планового периода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Порядка, применяются с момента их утверждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. В случае обнаружения в информации, включенной в региональный перечень, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок), их исправление осуществляется соответствующими ответственными исполнителями в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных ошибок путем внесения изменений в региональный перечень в соответствии с пунктами 12 - 15 настоящего Порядка.

19. Региональный перечень (изменения, которые вносятся в региональный перечень, новые редакции регионального перечня), утвержденный согласно настоящему Порядку, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и
утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг, не
включенных в общероссийские
базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных и
муниципальных услуг, и работ,
оказание и выполнение которых
предусмотрено нормативными
правовыми актами Липецкой области
(муниципальными правовыми актами)

Перечень
видов деятельности, по которым формируется региональный
перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг,
не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание
и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами
Липецкой области (муниципальными правовыми актами)

Таблица

№ п/п	Код	Наименование вида деятельности	Ответственный исполнитель
1	03	Воспроизводство и использование природных ресурсов	Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области
2	05	Лесное и водное хозяйство	Управление лесного хозяйства Липецкой области
3	06	Охрана окружающей среды и водное хозяйство	Управление экологии и природных ресурсов Липецкой области
4	07	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	Управление культуры и искусства Липецкой области
5	08	Здравоохранение	Управление здравоохранения Липецкой области
6	09	Связь, информатика и средства массовой информации	Управление информационной политики Липецкой области
7	10	Молодежная политика	Управление молодежной политики Липецкой области
8	11	Образование и наука	Управление образования и науки Липецкой области

9	12	Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство	Управление сельского хозяйства Липецкой области
10	15	Транспорт и дорожное хозяйство	Управление дорог и транспорта Липецкой области
11	16	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастровый учет объектов недвижимости, государственная кадастровая оценка	Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области
12	18	Предоставление государственных (муниципальных) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление инвестиций и инноваций Липецкой области
13	19	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	Управление социальной политики Липецкой области
14	22	Социальная защита населения	Управление социальной политики Липецкой области
15	23	Содействие занятости населения	Управление социальной политики Липецкой области
16	28	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

17	30	Физическая культура и спорт	Управление физической культуры и спорта Липецкой области
18	32	Опека и попечительство несовершеннолетних граждан	Управление образования и науки Липецкой области
19	33	Архивное дело	Управление ЗАГС и архивов Липецкой области
20	34	Деятельность по обеспечению пожарной безопасности	Управление административных органов Липецкой области
21	35	Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах	Управление административных органов Липецкой области
22	36	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	Управление административных органов Липецкой области
23	37	Оказание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета	Управление финансов Липецкой области
24	38	Организация материально-технического обслуживания учреждения	Управление финансов Липецкой области
25	39	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Управление энергетики и тарифов Липецкой области
26	40	Организация материально-технического обслуживания Учредителя	Управление делами Правительства Липецкой области
