



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 декабря 2023 года

г. Липецк

№ 760

О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

В целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» и областных жилищных программ Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы (приложение 3).

4. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области

«Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области» (приложение 4).

5. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (приложение 6).

7. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области» (приложение 7).

8. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы (приложение 8).

9. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (приложение 9).

10. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - многодетным семьям, многодетным семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка (приложение 10).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование»
государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения
Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и
услугами ЖКХ»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из даты подачи заявления на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

- родственные отношения;
адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;
- 2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;
 - 3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
 - 4) справка с места работы участника Подпрограммы с указанием источника финансирования заработной платы;
 - 5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - 6) копия договора ипотечного кредита на приобретение жилого помещения;
 - 7) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного кредита на приобретение жилого помещения;
 - 8) выписка из приказа исполнителя Подпрограммы о признании гражданина участником Подпрограммы;
 - 9) один из следующих видов договоров:
 - договор купли-продажи жилого помещения;
 - договор уступки права требования;
 - договор участия в долевом строительстве;
 - договор инвестирования в строительство;
 - 10) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного

документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами Свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения договора ипотечного жилищного кредита.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме
«Ипотечное жилищное кредитование»
государственной программы
Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области
качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты на погашение ипотечного
жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на погашение
ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство
жилья» предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день полного погашения ипотечного жилищного кредита.

4. Свидетельство предоставляется исходя из даты подачи заявления на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;

3) справка с места работы участника Подпрограммы с указанием источника финансирования заработной платы;

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в

установленном законодательством порядке;

5) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилья;

6) справка об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или строительство жилья;

7) выписка из приказа исполнителя Подпрограммы о признании гражданина участником Подпрограммы.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи открывает в Банке лицевой счет и сообщает реквизиты открытого счета в Учреждение. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Владелец Свидетельства ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляет в Учреждение справку с места работы, подтверждающую его работу в бюджетном учреждении (за исключением граждан, прекративших работу в бюджетном учреждении в связи с выходом на пенсию), и справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или строительство жилья.

В случае если владелец Свидетельств не представил в Учреждение справку с места работы, подтверждающую его работу в бюджетном учреждении, и (или) справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или строительство жилья, расчет и перечисление социальной выплаты прекращается до предоставления указанной справки.

13. Учреждение ежемесячно до первого числа представляет в управление строительства и архитектуры Липецкой области для перечисления средств на банковские счета владельцев Свидетельств расчет социальных выплат, утвержденный руководителем Учреждения.

14. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения расчета социальных выплат готовит приказ о перечислении средств областного бюджета на банковские счета

владельцев Свидетельств и перечисляет средства владельцам Свидетельств на их банковские счета.

15. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидательства с момента полного погашения ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья либо утраты владельцем Свидательства оснований для предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту.

16. Участникам Подпрограммы, которым осуществлялись выплаты по компенсации части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту до 22 марта 2008 года, социальная выплата на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту перечисляется управлением строительства и архитектуры Липецкой области на счета, открытые в банках до 1 января 2008 года без выдачи Свидательства.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на компенсацию
части процентной ставки
по ипотечному жилищному кредиту
по подпрограмме «Ипотечное жилищное
кредитование» государственной программы
Липецкой области «Обеспечение населения
Липецкой области качественным жильем,
социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ»

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты
на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на компенсацию
части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляется социальная выплата на компенсацию процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту в размере 50 процентов учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент перечисления, на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до даты полного погашения ипотечного жилищного кредита либо утраты оснований для предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой дом»
государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения
Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и
услугами ЖКХ» участникам подпрограммы – работникам
бюджетной сферы

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы – работникам бюджетной сферы (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

- родственные отношения;
- адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;
- 2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 4) справка с места работы участника Подпрограммы с указанием источника финансирования заработной платы;
- 5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;
- 7) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья:
договор ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;
справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;
- 8) в случае использования социальной выплаты на приобретения жилья у Застройщика один из следующих видов договоров:
договор купли-продажи жилья;
договор уступки права требования;
договор участия в долевом строительстве;
договор инвестирования в строительство;
- 9) в случае использования социальной выплаты на осуществление строительства индивидуального жилого дома:
документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего участнику Подпрограммы или членам его семьи на праве собственности или ином вещном праве;
уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;
- сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;
- договор купли продажи строительных материалов и (или) договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 10) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное или построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка,

является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Наличие у участника Подпрограммы незарегистрированного, но введенного в эксплуатацию жилого помещения в случае, если общая площадь такого помещения на каждого члена семьи превышает 15 квадратных метров, также является основанием для отказа в выдаче Свидетельства.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для

подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами Свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья
по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы
Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области
качественным жильем,
социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ» участникам
подпрограммы – работникам
бюджетной сферы

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты
на приобретение или строительство жилья

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной
программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»
участнику подпрограммы – работнику бюджетной сферы

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Свой Дом» -
работнику бюджетной сферы государственной программы Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами
ЖКХ»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных
выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»
предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилья (в том числе на оплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита) на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «___» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
для приобретения или строительства жилья по подпрограмме
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем
сельского населения» государственной программы Липецкой области
«Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления сельского хозяйства Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

4. Свидетельство предоставляется в соответствии со сводным списком получателей государственной поддержки в планируемом году, утвержденным управлением сельского хозяйства Липецкой области, исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Для выдачи Свидетельства Учреждение в течение 10 рабочих дней после получения от управления сельского хозяйства Липецкой области информации о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов и о стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Липецкой области уведомляет участников Подпрограммы о необходимости предоставления в течение 30 дней с даты получения уведомления

следующих документов:

1) заявления о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

родственные отношения;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;

2) справки с места работы участника Подпрограммы;

3) копии трудовой книжки, заверенной работодателем надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

4) документов, удостоверяющих личность участника Подпрограммы и членов его семьи;

5) одного из следующих видов договоров:

договора купли-продажи жилья;

договора уступки права требования;

договора инвестирования в строительство;

договора участия в долевом строительстве;

договора подряда на строительство жилого дома;

договора купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилья собственными силами;

договора целевого кредита или займа.

Уведомление о предоставлении документов направляется участникам Подпрограммы заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего

Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в десятидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в десятидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление сельского хозяйства Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления сельского хозяйства Липецкой области в течение 3 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление сельского хозяйства Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня получения Свидетельства сдает его в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление сельского хозяйства Липецкой области в течение 5 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами Свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

14. В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия Свидетельства продлевается на шесть месяцев с даты окончания срока действия ранее выданного Свидетельства.

15. Управление ведет реестр выданных Свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат для приобретения
или строительства жилья
по подпрограмме «Создание
условий для обеспечения доступным
и комфортным жильем сельского
населения» государственной
программы Липецкой области
«Комплексное развитие сельских
территорий Липецкой области»

Форма Свидетельства
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере:

_____ рублей
(цифрами и прописью)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года включительно.

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Липецкой области по месту выдачи свидетельства и действует:

- 1 год с даты выдачи - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;
- 2 года с даты выдачи - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Свидетельство продлено до «__» _____ 20__ года включительно.

Начальник управления сельского хозяйства Липецкой области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

Корешок Свидетельства
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях <*>

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»
государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий
Липецкой области» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в
размере:

_____ рублей
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____
(цифрами и прописью)

средств бюджета Липецкой области в размере _____
(цифрами и прописью)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____

размер построенного (приобретенного) жилья _____

адрес построенного (приобретенного) жилья _____

<*> Корешок хранится в управлении сельского хозяйства Липецкой области.

Приложение 2
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат для приобретения
или строительства жилья
по подпрограмме «Создание
условий для обеспечения доступным
и комфортным жильем сельского
населения» государственной
программы Липецкой области
«Комплексное развитие сельских
территорий Липецкой области»

Реестр
выданных Свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и информации
о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)

Таблица

№ п/п	Реквизиты выданного свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях		Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях	Размер средств по свидетельству о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (тыс. руб.)			Перечислено средств на дату окончания срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (тыс. руб.)			Общая площадь жилья, построенного (приобретенного) с участием средств социальной выплаты, введенного в эксплуатацию	Дата оформления в собственность жилья, построенного (приобретенного) с участием средств социальной выплаты
	№	Дата		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет		

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 5
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении
жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем,
социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из даты подачи заявления на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие

сведения о составе семьи:

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

степень родственных отношений;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;

2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;

3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

4) договор ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;

5) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;

6) в случае приобретения жилого помещения один из следующих видов договоров:

договор купли-продажи жилья;

договор уступки права требования;

договор участия в долевом строительстве;

договор инвестирования в строительство;

7) в случае осуществления строительства индивидуального жилого дома: документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего участнику Подпрограммы или членам его семьи на праве собственности или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

8) выписка из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

9) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное или построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми

управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Подпрограммы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу свидетельства с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения ипотечного жилищного кредита.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме
«О государственной поддержке
в обеспечении жильем молодых
семей» государственной
программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты
на погашение ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении) ребенка

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на погашение
ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье – участнице подпрограммы «О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья
по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении жильем
молодых семей» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем,
социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (далее – Подпрограмма).

2. Социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее – участники подпрограммы) исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, утвержденным главой Правительства области.

3. Управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», осуществляет изготовление бланков свидетельств.

4. В течение 10 дней с момента поступления средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области, Управление направляет бланки свидетельств в соответствующие муниципальные образования вместе с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

5. Перечисление социальной выплаты осуществляется Управлением на счет участника Подпрограммы, открытый в банке, с которым Управление заключило соответствующее соглашение (далее – Банк).

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения от Банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии

перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, Банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление в указанный срок письменно уведомляет Банк.

7. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения Банком распоряжения участника Подпрограммы о перечислении Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и
комфортным жильем сельского населения» государственной программы
Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий
Липецкой области»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления сельского хозяйства Липецкой области, участнику программы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из даты подачи заявления на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документы, удостоверяющие личность родителей (родителя, для неполной семьи);

3) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

4) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

5) кредитный договор;

6) справка об остатке ссудной задолженности по кредитному договору.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление сельского хозяйства Липецкой области для

подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления сельского хозяйства Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление сельского хозяйства Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Подпрограммы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление сельского хозяйства Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу свидетельства с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения ипотечного жилищного кредита.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме «Создание
условий для обеспечения доступным
и комфортным жильем сельского
населения» государственной
программы Липецкой области
«Комплексное развитие сельских
территорий Липецкой области»

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты на погашение ипотечного
жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

о праве на получение социальной выплаты на погашение
ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
сельского хозяйства
Липецкой области

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок

выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Свой дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Программы осуществляет Областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из даты подачи заявления на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

- число, месяц, год рождения всех членов семьи;
родственные отношения;
адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;
- 2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;
 - 3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
 - 4) справка с места работы участника Подпрограммы с указанием источника финансирования заработной платы;
 - 5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - 6) договор ипотечного жилищного кредита;
 - 7) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита;
 - 8) в случае приобретения жилого помещения один из следующих видов договоров:
 - договор купли-продажи жилья;
 - договор уступки права требования;
 - договор участия в долевом строительстве;
 - договор инвестирования в строительство;
 - 9) в случае осуществления строительства индивидуального жилого дома:
 - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего участнику Подпрограммы или членам его семьи на праве собственности или по договору аренды;
 - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;
 - сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;
 - 10) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное или построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного

перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Подпрограммы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения ипотечного жилищного кредита.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении) ребенка
по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы
Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области
качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»
участникам подпрограммы –
работникам бюджетной сферы

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты на погашение ипотечного
жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на погашение ипотечного жилищного кредита
при рождении (усыновлении) ребенка
участнику подпрограммы - работнику бюджетной сферы

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Свой Дом» - работнику бюджетной сферы государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

М.П.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 9
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного
жилищного кредита по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых
учителей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного и федерального бюджетов и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью молодых учителей, имеющих право на получение социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

- фамилию, имя, отчество всех членов семьи;
число, месяц, год рождения всех членов семьи;
родственные отношения;
адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;
- 2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;
 - 3) документы, подтверждающие родственные отношения участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;
 - 5) справка с места работы с указанием источника финансирования заработной платы, вида реализуемых образовательных программ, занимаемой должности и стажа педагогической работы;
 - 6) трудовой договор, содержащий обязательство отработать не менее 5 лет учителем государственных, муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с даты предоставления социальной выплаты на субсидирование первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;
 - 7) уведомление кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита с указанием его размера.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от участников Подпрограммы какие-либо иные документы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и

(или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Наличие у гражданина незарегистрированного, но введенного в эксплуатацию жилого помещения в случае, если общая площадь такого помещения на каждого члена семьи превышает 15 квадратных метров, также является основанием для отказа в выдаче Свидетельства.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах молодыми учителями - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на субсидирование
первоначального взноса при оформлении
ипотечного жилищного кредита
по подпрограмме «Ипотечное кредитование
молодых учителей» государственной
программы Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области качественным
жильем, социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ»

Форма

Свидетельства для получения социальной выплаты на субсидирование
первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на субсидирование первоначального
взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита по подпрограмме «Ипотечное
кредитование молодых учителей» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Ипотечное
кредитование молодых учителей» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О социальных
выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»
предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядках выдачи
Свидетельств, предоставления
и использования социальных
выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат
на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой дом»
государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения
Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и
услугами ЖКХ» участникам подпрограммы – многодетным семьям,
многодетным семьям, изъявившим желание получить социальную выплату
взамен земельного участка

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы – многодетным семьям, многодетным семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее – Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью участников Подпрограммы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи (за исключением многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату взамен земельного участка):

фамилию, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

родственные отношения;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;

2) документы, удостоверяющие личность участника Подпрограммы и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (за исключением многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату взамен земельного участка);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения (за исключением многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату взамен земельного участка);

5) сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

6) нотариально заверенное обязательство переоформить построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья (в случае оформления права собственности на построенный дом одного из супругов или обоих супругов) (за исключением многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату взамен земельного участка);

7) в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда участник Подпрограммы дополнительно предоставляет:

договор строительного подряда;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита, и (или) документ, подтверждающий наличие банковских вкладов с указанием размера вкладов. При этом объем средств кредита и (или) размер банковских вкладов должен быть больше или равен стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

8) в случае использования социальной выплаты на оплату договора купли-продажи строительных материалов участник Подпрограммы дополнительно предоставляет:

договор купли-продажи строительных материалов;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита, и (или)

документ, подтверждающий наличие банковских вкладов с указанием размера вкладов. При этом объем средств кредита и (или) размер банковских вкладов должен быть больше или равен стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

9) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита на строительство жилого дома участник Подпрограммы дополнительно предоставляет:

договор строительного подряда;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный жилищный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита;

10) в случае использования социальной выплаты на погашение основного долга по ипотечному кредиту на строительство индивидуального жилого дома участник Подпрограммы дополнительно предоставляет:

договор ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

11) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита на приобретение жилья участник Подпрограммы - многодетная семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка, дополнительно представляет:

договор ипотечного кредита на приобретение жилья;

справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного кредита на приобретение жилья;

12) в случае использования социальной выплаты на полное или частичное погашение ипотечного кредита на приобретение жилья участник Подпрограммы – многодетная семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка, дополнительно представляет:

договор ипотечного кредита на приобретение жилья;

справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного кредита на приобретение жилья;

13) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилья участник Подпрограммы – многодетная семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка, дополнительно представляет один из следующих видов договоров:

договор купли-продажи жилья;

договор уступки права требования;

договор участия в долевом строительстве;

договор инвестирования в строительство.

6. В случае обращения участника Подпрограммы – многодетной семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка, Учреждение самостоятельно запрашивает от органов местного самоуправления

муниципальных районов, городского округа город Елец, а в городском округе город Липецк – управления имущественных и земельных отношений Липецкой области, уполномоченных на предоставление земельных участков, сведения об отсутствии оснований для снятия с учета в целях предоставления земельного участка, предусмотренных частью 1 статьи 7.1 Закона Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей».

7. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) в случае обращения участника Подпрограммы – многодетной семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка, снятие с учета в целях предоставления земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Закона Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей».

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты (за исключением предоставления социальной выплаты многодетным семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка), оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее – Банк).

В случае выдачи Свидетельства участнику Подпрограммы – многодетной семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выдачи Свидетельства информирует об этом орган местного самоуправления муниципального района, городского округа город Елец, а в городском округе город Липецк – управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, уполномоченные на предоставление земельных участков.

10. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

11. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

12. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

13. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами Свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств на их банковские счета, и, в случае если владельцем Свидетельства является участник Подпрограммы - многодетная семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка, информирует об этом орган местного самоуправления муниципального района, городского округа город Елец, а в городском округе город Липецк - управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, уполномоченные на предоставление земельных участков.

14. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобретения или строительства жилья.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья
по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы
Липецкой области «Обеспечение
населения Липецкой области
качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ»
участникам подпрограммы -
многодетным семьям, многодетным
семьям, изъявившим желание
получить социальную выплату
взамен земельного участка

Форма
Свидетельства для получения социальной выплаты
на приобретение или строительство жилья

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья
по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ» участнику подпрограммы - многодетной семье,
многодетной семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен
земельного участка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Свой Дом»
государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» - многодетной семье,
многодетной семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного
участка:

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 120-ОЗ «О
социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство
жилья» предоставляется социальная выплата в размере:

рублей,

(цифрами и прописью)

направленная на:



строительство индивидуального жилого дома;

оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита;

погашение основного долга по ипотечному кредиту на строительство индивидуального жилого дома;

полное или частичное погашение ипотечного кредита на приобретение жилья;

оплату приобретаемого жилого помещения.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
