



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 сентября 2023 года

г. Липецк

№ 65

Об утверждении Порядка формирования лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами постановляю:

утвердить Порядок формирования лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к указу Губернатора Липецкой области
«Об утверждении Порядка формирования
лицензионной комиссии Липецкой области
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами»

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Липецкой области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации».

2. Лицензионная комиссия Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия) формируется на принципах:

открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в деятельности Лицензионной комиссии;

самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Лицензионной комиссии.

3. Проведение организационных мероприятий в целях формирования лицензионной комиссии осуществляет орган государственного жилищного надзора Липецкой области (далее - Госжилинспекция).

4. Лицензионная комиссия состоит из 10 членов, при этом количество (квота) представителей организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, должно составлять не менее 1/3 от состава членов Лицензионной комиссии. Не менее 1/2 от представителей организаций,

предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, составляют представители саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

5. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

2) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

3) органов государственной власти Липецкой области, в том числе Госжилинспекции;

4) совета муниципальных образований Липецкой области;

5) отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области (с правом совещательного голоса);

6) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Липецкой области.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

6. К представителям, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии (далее - кандидаты), предъявляются следующие требования:

наличие высшего образования;

стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение последних двух лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в состав Лицензионной комиссии (для кандидатов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка).

7. Кандидат получает отказ во включении в состав Комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) на момент завершения приема документов кандидат не устранил нарушения, допущенные при оформлении заявления, и (или) не предоставил полный комплект необходимых документов.

Раздел III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

8. Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии (далее - заявление) подается кандидатом в члены Лицензионной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

2) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

3) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии) - для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

4) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат - для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

5) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу) - для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (при наличии) - для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

7) решение совета муниципальных образований Липецкой области о направлении представителя в состав Лицензионной комиссии - для кандидатов, являющихся представителями организации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка;

8) решение общественного объединения, иной некоммерческой организации о направлении представителя в состав Лицензионной комиссии -

для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригинала.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

10. Заявление с приложением необходимых документов подается кандидатом непосредственно в Госжилинспекцию либо может быть направлено в Госжилинспекцию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 398001, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Советская, д. 3.

12. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 16:30, перерыв с 13:00 по 13:48.

13. Ответственным лицом за прием документов является заместитель начальника отдела лицензирования и административного производства государственной жилищной инспекции Липецкой области.

14. Госжилинспекция в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;

решение руководителей органов государственной власти Липецкой области о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии - для кандидатов, являющихся представителями органов государственной власти Липецкой области, предусмотренных подпунктами 3, 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка.

15. Госжилинспекция по мере поступления заявлений формирует список кандидатов на своем официальном интернет-сайте (www.ggilipetsk.ru) с

указанием следующей информации о кандидатах:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения;
- 2) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;
- 3) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- 4) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня, на основании поступивших от заявителей документов.

16. Госжилинспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме, сотрудник Госжилинспекции, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Кандидат устраняет выявленные нарушения и (или) представляет отсутствующие документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов.

17. Госжилинспекция в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений формирует итоговый список кандидатов и размещает его на своем официальном интернет-сайте (www.ggilipetsk.ru).

18. Госжилинспекция не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет итоговый список кандидатов Губернатору Липецкой области для формирования состава Лицензионной комиссии.

19. В случае, если в итоговом списке претендентов в члены Лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, чем может быть включено в состав Лицензионной

комиссии, приоритет отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при невозможности предоставления такого приоритета - в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. В случае, если итоговый список содержит большее количество кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, приоритет при формировании состава Лицензионной комиссии отдается кандидатам, имеющим наибольший стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

21. Создание Лицензионной комиссии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия настоящего указа.

Состав и положение о Лицензионной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Губернатора Липецкой области. Указанным нормативным правовым актом Губернатора Липецкой области назначается председатель Лицензионной комиссии.

22. Госжилинспекция не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указа Губернатора Липецкой области о создании Лицензионной комиссии, направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

Раздел V. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

23. Изменения в состав Лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий вносятся в случаях:

1) заявления члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

3) выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

24. Изменения в составе Лицензионной комиссии оформляются указом Губернатора Липецкой области.

25. Госжилинспекция в течение 2 рабочих дней со дня исключения члена Лицензионной комиссии из ее состава, за исключением членов Лицензионной комиссии, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, направляет для опубликования в официальном печатном издании Липецкой области - "Липецкая газета" информацию о начале и окончании срока приема заявлений. Срок приема заявлений должен составлять не менее 10 рабочих дней.

26. Госжилинспекция в течение двух рабочих дней со дня исключения из ее состава члена Лицензионной комиссии, указанного в подпунктах 4 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, направляет лицам, указанным в подпунктах 4 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, уведомление о необходимости в течение двух рабочих дней со дня получения данного уведомления направления в Госжилинспекцию заявления и документов для включения представителя в состав Лицензионной комиссии.

27. Формирование Лицензионной комиссии до численности, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется в том же порядке, что и формирование первоначального состава Лицензионной комиссии, с учетом требований, установленных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку формирования лицензионной
комиссии Липецкой области
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

Губернатору
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав лицензионной комиссии Липецкой области по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) кандидата)
дата рождения _____, место рождения _____,
паспорт серия _____, номер _____ выдан _____,

прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Липецкой области по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование
образовательной организации высшего образования, полученная
квалификация) _____
Контактная информация _____

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям к кандидатам в члены
лицензионной комиссии, установленным Порядком формирования
лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами, обстоятельства, препятствующие
включению меня как кандидата в состав лицензионной комиссии, отсутствуют.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части
первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прошу направить информацию о рассмотрении заявления в электронной форме по адресу _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

"__" _____ 20__ г.