



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2023 года

г. Липецк

№ 256

О Порядке ведения реестра
расходных обязательств Липецкой области

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Липецкой области согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О Порядке ведения реестра
расходных обязательств
Липецкой области»

Порядок
ведения реестра расходных обязательств Липецкой области

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Липецкой области (далее – Порядок) определяет процедуру ведения реестра расходных обязательств Липецкой области.

2. Реестр расходных обязательств Липецкой области (далее – реестр расходных обязательств области) ведется управлением финансов Липецкой области (далее – Управление). Реестр расходных обязательств области включает в себя расходные обязательства Липецкой области, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Реестр расходных обязательств области формируется по главным распорядителям средств областного бюджета в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для расходных обязательств Липецкой области, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований областного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Липецкой области, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области исполнению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств области предназначен для учета расходных обязательств Липецкой области независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований областного бюджета, необходимых для их исполнения.

5. Данные реестра расходных обязательств области используются при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Ведение реестра расходных обязательств области, взаимодействие Управления с главными распорядителями средств областного бюджета в процессе формирования реестра расходных обязательств области осуществляются в модуле бюджетного планирования государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (программный продукт «Проект-СМАРТ Про») (далее – информационная система).

7. Реестры расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям средств областного бюджета лимитов бюджетных

обязательств и бюджетных ассигнований, а также иные документы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, формирование которых в информационной системе осуществляют главные распорядители средств областного бюджета, представляются в Управление в форме бумажного документа, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя средств областного бюджета, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Реестр расходных обязательств области формируется Управлением на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета.

9. Реестр расходных обязательств области формируется по форме, разрабатываемой и утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и включает в себя:

1) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) сведения об объемах бюджетных ассигнований областного бюджета, распределенных по главным распорядителям средств областного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

10. Для формирования реестра расходных обязательств области главные распорядители средств областного бюджета ежегодно представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета в Управление не позднее 30 апреля текущего финансового года.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения реестра расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его согласование.

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета, информации, определяемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Управление направляет главным распорядителям средств областного бюджета уведомление об отказе в принятии Управлением представленного реестра расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета с указанием замечаний (далее - уведомление).

12. Главные распорядители средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Управления уведомления, обеспечивают внесение в реестр расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета изменений в соответствии с представленными Управлением замечаниями и осуществляют повторное представление реестра расходных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета на рассмотрение в Управление.