



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 апреля 2023 года

г. Липецк

№ 185

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области

В соответствии со статьей 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления меры социальной
поддержки в части компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области»

Порядок
предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Право на получение компенсации имеют граждане, отвечающие требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»).

3. Компенсация предоставляется гражданам – собственникам жилого помещения, в котором они зарегистрированы по месту жительства.

4. При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Липецкой области, его реализация осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Для назначения компенсации гражданин или законный представитель (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявитель при подаче заявления предъявляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

правоустанавливающий документ (документы) на жилое помещение, принадлежащее заявителю, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка-уведомление о приеме заявления и приложенных документов с указанием даты приема документов.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Датой приема заявления и приложенных документов, поступивших по почте или направленных в Учреждение в форме электронного документа, считается день их поступления в Учреждение.

Датой приема заявления и приложенных документов, поступивших в Учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, считается день, следующий за нерабочим днем.

8. Представление в Учреждение заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю: при подаче заявления непосредственно в Учреждение – в день подачи; при направлении почтовым отправлением или в форме электронного документа – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

9. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документ о прекращении предоставления компенсации по прежнему месту жительства;

справку, подтверждающую факт назначения пенсии, сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (при отсутствии трудовой книжки), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности членов семьи, совместно проживающих с заявителем, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений об инвалидности в реестре инвалидов заявитель представляет соответствующие документы самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку документов и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

11. В случае принятия решения о назначении компенсации компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился в Учреждение для назначения компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю решение об отказе в назначении компенсации любым способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения решения заявителем.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Учреждение ежемесячно в срок до 25 числа расчетного месяца на основании информации, предоставляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, производит расчет размера компенсации.

15. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через организации почтовой связи ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

16. В случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт выплата компенсации в расчетном месяце не производится.

В случае отсутствия информации об уплате взноса на капитальный ремонт, предоставляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, компенсация

предоставляется при условии представления гражданином документа, подтверждающего уплату взноса на капитальный ремонт.

17. Предоставление компенсации прекращается в случаях:
смерти заявителя;
признания заявителя умершим или безвестно отсутствующим;
утраты права заявителем на предоставление компенсации;
перемены места жительства заявителя.

Предоставление компенсации прекращается на основании решения Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

18. Гражданин, получающий компенсацию, обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, или влекущих изменение ее размера (изменение состава семьи, изменение размера доли в праве собственности гражданина), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан
в Липецкой области

В _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)
от _____

(Ф.И.О. гражданина)
адрес регистрации по месту жительства

Паспорт _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)
Контактный тел. _____

Заявление

о назначении и перечислении (доставке) компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме как:

(указать категорию лица, имеющего право на получение компенсации)

Наименование регионального оператора средств фонда капитального ремонта
или владельца специального счета _____

Номер лицевого счета плательщика _____
(указать № лицевого счета)

Совместно со мной проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус (пенсионер, инвалид I группы, инвалид II группы)	Адрес регистрации
1.				
2.				
3.				

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника жилого помещения, изменение размера доли в праве собственности, возобновление трудовой деятельности заявителя и членов его семьи).

_____ Г.
(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____
на _____ листах приняты специалистом _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на
_____ листах приняты специалистом _____ " ____ "
_____ 20 ____ г.

Внимание! Вы обязаны извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника жилого помещения, изменение размера доли в праве собственности, возобновление трудовой деятельности, в том числе членов Вашей семьи), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.
