



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 марта 2023 года

г. Липецк

№ 147

Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 31 декабря 2014 года № 576 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания»

В соответствии со статьями 8, 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации Липецкой области от 31 декабря 2014 года № 576 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области в сфере социального обслуживания» («Липецкая газета», 2015, 21 января).

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства Липецкой области  
«Об утверждении Регламента межведомственного  
взаимодействия исполнительных органов  
государственной власти Липецкой области  
в связи с реализацией полномочий Липецкой  
области в сфере социального обслуживания  
и о признании утратившим силу постановления  
администрации Липецкой области от 31 декабря  
2014 года № 576 «Об утверждении регламента  
межведомственного взаимодействия  
исполнительных органов государственной власти  
Липецкой области в связи с реализацией  
полномочий Липецкой области  
в сфере социального обслуживания»»

Регламент  
межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной  
власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий Липецкой области  
в сфере социального обслуживания

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется при предоставлении социальных услуг, а также содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – социальное сопровождение).

Раздел II. Перечень исполнительных органов государственной власти  
Липецкой области, осуществляющих межведомственное взаимодействие

3. Участниками межведомственного взаимодействия являются:  
управление социальной политики Липецкой области;  
управление здравоохранения Липецкой области;  
управление образования и науки Липецкой области;  
управление молодежной политики Липецкой области;  
управление внутренней политики Липецкой области;  
управление физической культуры и спорта Липецкой области;  
управление культуры и туризма Липецкой области;

управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области.

### Раздел III. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия

4. Участники межведомственного взаимодействия осуществляют свою деятельность непосредственно и (или) через подведомственные им организации.

5. Участники межведомственного взаимодействия осуществляют межведомственное взаимодействие по вопросам:

предоставления социального сопровождения;

оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;

содействия получателям социальных услуг в получении общего и (или) профессионального образования, профессиональном обучении;

проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для получателей социальных услуг;

содействия в трудоустройстве получателей социальных услуг;

проведения культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, вовлечение получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечение возможности участия инвалидов (детей-инвалидов) на равной основе в культурной жизни общества;

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

формирования и развития волонтерского движения в сфере социального обслуживания в Липецкой области;

поддержки семей, находящихся в социально опасном положении;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

6. Управление социальной политики Липецкой области:

принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальные программы);

организует социальное обслуживание граждан на территории Липецкой области (предоставление социальных услуг и осуществление социального сопровождения);

организует и координирует взаимодействие участников межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и при осуществлении социального сопровождения;

организует разработку и апробацию методик и технологий в сфере социального обслуживания;

информирует граждан, обратившихся в подведомственные организации службы занятости населения, о деятельности поставщиков социальных услуг и видах оказываемых ими социальных услуг;

организует деятельность подведомственных организаций службы занятости населения по содействию получателям социальных услуг в поиске

подходящей работы, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Управление здравоохранения Липецкой области:

информирует получателей социальных услуг, их законных представителей о видах помощи, оказываемой управлением здравоохранения Липецкой области и подведомственными организациями;

информирует управление социальной политики Липецкой области или его подведомственные организации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании или социальном сопровождении;

организует деятельность подведомственных медицинских организаций по предоставлению получателям социальных услуг медицинской помощи и ухода, услуг по медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида, услуг по профилактике и диагностике заболеваний, а в отношении отдельных категорий получателей социальных услуг организует предоставление указанных услуг на дому;

информирует граждан пожилого возраста, их законных представителей о работе школ здоровья, школ активного долголетия, школ по уходу за тяжелобольными гражданами, организованных на базе подведомственных медицинских организаций;

обеспечивает взаимодействие подведомственных медицинских организаций с поставщиками социальных услуг;

организует деятельность подведомственных медицинских организаций по осуществлению социального сопровождения (психологической и медицинской помощи).

8. Управление образования и науки Липецкой области:

информирует получателей социальных услуг, их законных представителей о видах помощи, оказываемой управлением образования и науки Липецкой области, а также подведомственными организациями;

информирует граждан, обслуживаемых в подведомственных образовательных организациях, о деятельности поставщиков социальных услуг и оказываемых ими видах социальных услуг;

информирует управление социальной политики Липецкой области или его подведомственные организации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании или социальном сопровождении;

организует деятельность подведомственных образовательных организаций по получению общего и (или) профессионального образования получателями социальных услуг, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида;

обеспечивает взаимодействие подведомственных образовательных организаций с поставщиками социальных услуг;

организует деятельность подведомственных образовательных организаций по осуществлению социального сопровождения (психологической и педагогической помощи).

9. Управление молодежной политики Липецкой области:

организует проведение досуговых мероприятий для получателей социальных услуг;

участвует в формировании, развитии и популяризации волонтерского движения в Липецкой области в сфере социального обслуживания.

10. Управление физической культуры и спорта Липецкой области:

организует проведение физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий для получателей социальных услуг.

11. Управление культуры и туризма Липецкой области:

организует деятельность подведомственных организаций культуры по проведению культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, а также по вовлечению получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечению возможности участия инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в культурной жизни (социокультурной и творческой адаптации и реабилитации).

12. Управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области:

участвует в проведении мероприятий, направленных на укрепление статуса семьи.

#### Раздел IV. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

13. Межведомственное взаимодействие осуществляется в форме:

обмена документами и (или) информацией, необходимой для предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения;

осуществления совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг.

14. Обмен информацией, необходимой для организации и координирования межведомственного взаимодействия, между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело-WEB» в соответствии с распоряжением администрации Липецкой области от 25 апреля 2011 года № 148-р «О системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области».

15. В целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, управление социальной политики Липецкой области формирует и направляет межведомственный запрос участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и (или) информация, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения о предоставлении гражданину социальных услуг.

16. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не может превышать двух рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, указанные в пункте 3

настоящего Регламента, если иные сроки не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

17. Поступившие межведомственные запросы и ответы на межведомственные запросы регистрируются в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

V. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

18. Межведомственный запрос может быть сформирован:

1) в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) непосредственно в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, используемые при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения;

2) в форме электронного документа.

19. Межведомственный запрос, направленный в виде документа на бумажном носителе, подписывается должностным лицом участника межведомственного взаимодействия, направившего межведомственный запрос.

Межведомственный запрос, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование участника межведомственного взаимодействия, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, указанного в пункте 3 настоящего Регламента, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование, цель получения документа и (или) информации, социальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре социальных услуг;

4) ссылку на положения нормативного правового акта, которым предусмотрено получение документа и (или) информации, необходимых для организации социального обслуживания, предоставления социальной услуги или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, с указанием реквизитов данного нормативного правового акта;

5) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

21. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан, нуждающихся в

социальном обслуживании, получателей социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### Раздел VI. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

22. Участники межведомственного взаимодействия предоставляют управлению социальной политики Липецкой области документы, необходимые для определения перечня мероприятий для социального сопровождения и рекомендуемого перечня подведомственных организаций, осуществляющих социальное сопровождение.

23. Социальное сопровождение подведомственными организациями участников межведомственного взаимодействия, осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между управлением социальной политики Липецкой области и участниками межведомственного взаимодействия.

#### Раздел VII. Порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия

24. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется руководителями участников межведомственного взаимодействия или уполномоченными ими должностными лицами по следующим критериям:

отсутствие нарушений сроков при направлении межведомственного запроса и предоставлении документов участниками межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления социальных услуг и социального сопровождения;

отсутствие обоснованных жалоб на организацию предоставления социальных услуг и социального сопровождения получателей социальных услуг или их законных представителей.

---