



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2022 года

г. Липецк

№ 359

Об утверждении Порядка принятия, государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области и структурных подразделений Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица

В соответствии с Законом Липецкой области от 22 декабря 2020 года № 485-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия, государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области и структурных подразделений Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. Губернатора
Липецкой области

А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка принятия,
государственной регистрации
и опубликования нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной
власти Липецкой области и структурных
подразделений Правительства Липецкой области,
имеющих статус юридического лица»

Порядок
принятия, государственной регистрации и опубликования нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой
области и структурных подразделений Правительства Липецкой области,
имеющих статус юридического лица

Раздел I. Общие положения

1. Нормативные правовые акты издаются исполнительными органами государственной власти Липецкой области и структурными подразделениями Правительства Липецкой области, имеющими статус юридического лица (далее – нормотворческий орган), на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства области в случаях, установленных Правительством Липецкой области.

2. Нормативные правовые акты издаются в виде приказов, а в случаях, установленных действующим законодательством, – в виде постановлений и решений.

3. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планами работы нормотворческих органов на очередной год либо на основании поручений руководителя нормотворческого органа, а также в целях принятия нормативных правовых актов во исполнение требований федерального и областного законодательства, приведения нормативных правовых актов в соответствие с положениями федерального и областного законодательства.

4. Проекты нормативных правовых актов о порядках предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, об определении объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, разрабатываются, утверждаются и согласовываются нормотворческими органами

государственной власти Липецкой области с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Правительства Липецкой области.

Раздел II. Порядок принятия нормативных правовых актов

5. Подготовка проекта нормативного правового акта осуществляется структурным подразделением либо должностным лицом нормотворческого органа в соответствии с его компетенцией. Лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта (далее – разработчик проекта), определяется руководителем нормотворческого органа либо руководителем структурного подразделения нормотворческого органа с установлением срока его подготовки.

6. Срок подготовки проекта и принятия нормативного правового акта во исполнение действующего законодательства не должен превышать 30 календарных дней, если законодательством или поручением руководителя нормотворческого органа не установлен другой срок.

7. Подготовка проекта нормативного правового акта нормотворческого органа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными:

статьями 14 и 15 Закона Липецкой области от 22 декабря 2020 года № 485-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»;

разделом 8 Регламента деятельности администрации Липецкой области, утвержденного постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69;

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 (далее – постановление администрации области № 282).

8. Проект нормативного правового акта (включая его приложения) подлежит визированию разработчиком проекта, а также согласованию с заинтересованными должностными лицами нормотворческого органа, определенными руководителем нормотворческого органа.

Срок согласования проекта нормативного правового акта каждым визирующим должностным лицом нормотворческого органа не должен превышать двух рабочих дней.

Обеспечение визирования проекта нормативного правового акта и контроль за сроками его согласования осуществляет разработчик проекта.

9. Нормотворческий орган:

1) размещает на официальном сайте Правительства Липецкой области проект нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, – в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 9 декабря 2022 года № 296;

2) обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, – в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Липецкой области, утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Липецкой области, Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Липецкой области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Липецкой области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Порядка взаимодействия структурных подразделений Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на экономическое развитие отраслей экономики и социальной сферы Липецкой области, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области»;

3) размещает проект нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги, внесении в него изменений или признании утратившим силу на официальном сайте нормотворческого органа и официальном сайте Правительства Липецкой области для проведения независимой экспертизы и направляет проект административного регламента в управление социальной политики Липецкой области для проведения экспертизы в соответствии с постановлением администрации области № 282;

4) размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте нормотворческого органа в целях проверки проекта нормативного правового акта на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном нормотворческим органом.

В соответствии с настоящим Порядком ответственность за выполнение требований действующего законодательства, предусматривающего направление проекта нормативного правового акта на согласование с заинтересованными органами, если такое согласование является обязательным, а также проведение оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы, экспертизы в соответствии с постановлением № 282 и оценки проекта нормативного правового акта на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, несет руководитель нормотворческого органа.

10. Разработчик проекта осуществляет сбор и обобщение предложений, поступивших по проекту нормативного правового акта. В случае если в предложениях содержатся замечания к проекту нормативного правового акта о

несоответствии его действующему законодательству, то указанный проект подлежит доработке с учетом данных замечаний.

11. Подготовленный в соответствии с требованиями пунктов 7 - 10 настоящего Порядка проект нормативного правового акта направляется в системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области «Дело» (далее – система «Дело») в правовое управление Правительства Липецкой области для проведения правовой и обязательной антикоррупционной экспертизы.

12. Правовое управление Правительства Липецкой области в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта нормативного правового акта, осуществляет подготовку заключения о согласовании (невозможности согласования) проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прикрепляет его в системе «Дело» к одному из типов виз «Подлежит государственной регистрации», «Не подлежит государственной регистрации».

Проект нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности граждан, права и интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежит направлению в прокуратуру Липецкой области, о чем правовым управлением Правительства Липецкой области указывается в заключении.

13. В случае несогласия разработчика с результатами проведенной правовым управлением Правительства Липецкой области обязательной антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта направляется нормотворческим органом в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Липецкой области для рассмотрения в порядке, установленном постановлением Правительства Липецкой области от 9 декабря 2022 года № 296 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

14. В случае если проект нормативного правового акта подлежит направлению в прокуратуру Липецкой области, нормотворческий орган направляет такой проект в прокуратуру Липецкой области в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в системе «Дело» правовым управлением Правительства Липецкой области соответствующего заключения.

В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления положительного заключения прокуратуры Липецкой области, проект нормативного правового акта вместе с заключением направляется нормотворческим органом в системе «Дело» в правовое управление Правительства Липецкой области для согласования в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае если в процессе согласования в проект нормативного правового акта вносятся изменения, то он подлежит повторному согласованию в порядке, установленном настоящим разделом.

Не требуется повторное согласование, если в проект внесены правки технического характера (исправлена описка, опечатка, арифметическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная ошибка).

16. Проект нормативного правового акта подписывается руководителем нормотворческого органа.

Подписание проекта нормативного правового акта осуществляется в системе «Дело» и на бумажном носителе.

Подписанные на бумажном носителе нормативные правовые акты хранятся в нормотворческом органе в соответствии с законодательством об архивном деле.

17. После подписания проекта нормативного правового акта разработчик проекта обеспечивает регистрацию нормативного правового акта (присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации) в порядке, установленном нормотворческим органом.

Раздел III. Государственная регистрация нормативного правового акта

18. Нормативные правовые акты, в отношении которых правовым управлением Правительства Липецкой области определена необходимость государственной регистрации, в течение 2 рабочих дней после их подписания и регистрации исполнительным органом государственной власти Липецкой области направляются в системе «Дело» в форматах Word и PDF в управление делами Правительства Липецкой области для осуществления государственной регистрации.

19. Управление делами Правительства Липецкой области в течение трех рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта осуществляет проверку нормативного правового акта и при наличии в совокупности оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, присваивает государственный регистрационный номер и вносит запись о регистрации в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти области, подлежащих государственной регистрации (далее – Реестр).

20. Основаниями для государственной регистрации являются:

наличие заключения правового управления Правительства Липецкой области о согласовании проекта нормативного правового акта и типа визы «Подлежит государственной регистрации»;

соответствие текста нормативного правового акта, направленного на государственную регистрацию, тексту проекта, на который дано заключение, указанное в абзаце втором настоящего пункта.

21. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе.

22. Ведение Реестра дополнительно может осуществляться в электронном виде.

23. В Реестр включаются следующие сведения о нормативных правовых актах:

- 1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;
- 2) наименование нормотворческого органа, принявшего нормативный правовой акт;
- 3) вид нормативного правового акта;
- 4) наименование нормативного правового акта;
- 5) дата принятия и номер нормативного правового акта.

24. В течение двух рабочих дней со дня государственной регистрации управление делами Правительства Липецкой области направляет в исполнительный орган государственной власти Липецкой области в системе «Дело» информацию о дате и номере государственной регистрации нормативного правового акта.

Раздел IV. Опубликование нормативных правовых актов, направление и размещение на официальных сайтах

25. Управление делами Правительства Липецкой области:

обеспечивает размещение нормативного правового акта (с указанием в случае государственной регистрации нормативного правового акта наименования регистрирующего органа, даты и номера государственной регистрации) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Регламентом взаимодействия между Правительством Липецкой области и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Липецкой области и размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» – в течение 2 рабочих дней после поступления нормативного правового акта от нормотворческого органа (его государственной регистрации);

направляет копию нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию (с указанием наименования регистрирующего органа, даты и номера государственной регистрации), в электронном виде в форматах Word и PDF в течение 2 рабочих дней после его регистрации – в «Липецкую газету» для официального опубликования;

направляет копию нормативного правового акта, не подлежащего государственной регистрации, в электронном виде в форматах Word и PDF в течение 2 рабочих дней после поступления нормативного правового акта от нормотворческого органа – в «Липецкую газету» для официального опубликования.

26. Уполномоченное должностное лицо нормотворческого органа направляет:

копию нормативного правового акта, не подлежащего государственной регистрации, сопроводительным письмом в системе «Дело» в форматах Word и PDF в течение 2 рабочих дней после его принятия – в управление делами Правительства Липецкой области для размещения нормативного правового

акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официального опубликования в «Липецкой газете»;

копию нормативного правового акта (с указанием в случае государственной регистрации нормативного правового акта наименования регистрирующего органа, даты и номера государственной регистрации), а также сведения об источниках его опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования такого акта – в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

копию нормативного правового акта по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на бумажном носителе, заверенную в установленном порядке, в течение 10 дней со дня принятия такого акта – в прокуратуру Липецкой области для проведения антикоррупционной экспертизы.

27. Нормативный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте нормотворческого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия, а в случае государственной регистрации – в течение 10 дней со дня государственной регистрации.

Приложение
к Порядку принятия, государственной регистрации
и опубликования нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной власти
Липецкой области и структурных подразделений
Правительства Липецкой области, имеющих
статус юридического лица

Заключение на проект нормативного правового акта

(наименование проекта нормативного правового акта)

(наименование органа, дающего заключение)

Проект нормативного правового акта в представленной редакции может быть согласован (не может быть согласован по следующим основаниям).

(выбрать нужное)

№ п/п	Замечания к проекту правового акта ¹	Статус замечания ²
1.		
2.		
	...	
n		

Проект нормативного правового акта _____
(подлежит (не подлежит) (выбрать нужное))
направлению в прокуратуру Липецкой области.

¹ Таблица заполняется в случае, если проект нормативного правового акта не может быть согласован.

² При заполнении таблицы проставляется статус замечания «критическое». Для замечаний, не имеющих статус «критическое», ячейка графы не заполняется.