



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 ноября 2022 года

г. Липецк

№ 253

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» («Липецкая газета», 2013, 25 декабря; 2014, 19 декабря; 2015, 24 июня; 2016, 29 января, 3 июня, 7 декабря; 2017, 18 января, 22 февраля, 13 октября; 2018, 26 января, 2 марта, 3 августа, 8 августа, 2019, 13 февраля; 10 апреля, 8 ноября; 2020, 24 января, 24 марта, 28 августа, 10 ноября; 2021, 15 января; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27 июля; «Липецкая газета», 2021, 10 декабря; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 1 февраля, 24 мая; «Липецкая газета», 2022, 20 сентября) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В Паспорте государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

1) позицию «Сроки и этапы реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации государственной программы	2014-2025 годы
--	----------------

2) позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы	Общий объем финансового обеспечения – 23 218 740 800,40 руб., в том числе по годам: 2014 год - 3 159 478 413,84 руб.; 2015 год - 3 144 936 356,00 руб.; 2016 год - 1 458 128 803,02 руб.; 2017 год - 1 451 293 495,44 руб.; 2018 год - 1 303 548 712,78 руб.; 2019 год - 1 634 708 981,14 руб.; 2020 год - 1 432 063 687,69 руб.; 2021 год - 1 679 181 143,27 руб.; 2022 год - 2 381 759 627,44 руб.; 2023 год - 2 156 682 026,36 руб.; 2024 год - 1 945 157 640,18 руб.; 2025 год - 1 471 801 913,24 руб.; объем ассигнований федерального бюджета – 2 230 689 478,15 руб., в том числе по годам: 2014 год - 583 242 112,00 руб.; 2015 год - 605 026 059,00 руб.; 2016 год - 7 500 207,42 руб.; 2017 год - 84 472 300,00 руб.; 2018 год - 33 568 899,83 руб.; 2019 год - 112 829 000,03 руб.; 2020 год - 84 589 100,00 руб.; 2021 год - 234 468 099,87 руб.; 2022 год - 316 050 600,00 руб.; 2023 год - 125 707 800,00 руб.; 2024 год - 32 753 500,00 руб.; 2025 год - 10 481 800,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета – 16 176 914 997,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 002 136 301,84 руб.; 2015 год - 1 012 110 297,00 руб.; 2016 год - 1 092 528 595,60 руб.; 2017 год - 1 113 121 195,44 руб.; 2018 год - 1 150 379 812,95 руб.; 2019 год - 1 346 191 494,11 руб.; 2020 год - 1 200 787 070,69 руб.; 2021 год - 1 323 630 461,78 руб.; 2022 год - 1 915 310 460,00 руб.; 2023 год - 1 902 052 451,00 руб.; 2024 год - 1 784 215 375,59 руб.; 2025 год - 1 334 451 481,00 руб.; объем ассигнований местных бюджетов – 145 390 394,56 руб., в том числе по годам: 2014 год - 6 000 000,00 руб.;
--	--

	<p>2015 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 55 788 487,00 руб.;</p> <p>2020 год - 31 787 517,00 руб.;</p> <p>2021 год - 6 182 581,62 руб.;</p> <p>2022 год - 17 902 636,75 руб.;</p> <p>2023 год - 2 171 775,36 руб.;</p> <p>2024 год - 1 438 764,59 руб.;</p> <p>2025 год - 118 632,24 руб.;</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников – 4 665 745 930,69 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 1 568 100 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 1 521 800 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 352 100 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 247 700 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 113 600 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 119 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2021 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2022 год - 132 495 930,69 руб.;</p> <p>2023 год - 126 750 000,00 руб.;</p> <p>2024 год - 126 750 000,00 руб.;</p> <p>2025 год - 126 750 000,00 руб.</p>
--	--

3) позицию «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>В количественном выражении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение населения Липецкой области учреждениями культурно-досугового типа, число учреждений на 1000 жителей составит 0,43 ед. в 2025 году; - объем внутреннего и въездного туристического потока в области с 341,7 тыс. человек в 2014 году увеличится до 160,5 тыс. человек в 2016 году; - численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, с 158,4 тыс. человек в 2017 году увеличится до 310 тыс. человек в 2025 году; - численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, составит 8 тыс. человек в 2025 году; - удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями
---	--

	<p>культуры, с 319 % в 2014 году увеличится до 340 % в 2025 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадь номерного фонда коллективных средств размещения с 95,6 тыс. кв. метров в 2014 году увеличится до 102,7 тыс. кв. метров в 2021 году; - доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения, с 90,6 % в 2014 году увеличится до 95,9 % в 2025 году
--	---

2. В подпрограмме 1:

1) в Паспорте подпрограммы 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области:

позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2025 годы
---------------------------------------	----------------

позицию «Показатели задач подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы	<p>Показатель 1 задачи 1: Количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, ед.</p> <p>Показатель 2 задачи 1: Количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по их сохранению, ед.</p> <p>Показатель 1 задачи 2: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, %</p> <p>Показатель 2 задачи 2: Уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства, %</p> <p>Показатель 3 задачи 2: Количество принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья, шт.</p> <p>Показатель 4 задачи 2: Доля музеев, имеющих доступ к сети «Интернет», %</p> <p>Показатель 5 задачи 2: Доля театров, имеющих доступ к сети «Интернет», %</p> <p>Показатель 6 задачи 2: Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), %</p> <p>Показатель 7 задачи 2: Количество человек,</p>
-------------------------------	--

	<p>получающих государственные премии и стипендии, человек</p> <p>Показатель 8 задачи 2: Доля библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет», %</p> <p>Показатель 9 задачи 2: Достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области, %</p> <p>Показатель 10 задачи 2: Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, мест</p> <p>Показатель 11 задачи 2: Доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, %</p> <p>Показатель 12 задачи 2: Доля организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг, %</p> <p>Показатель 13 задачи 2: Число посещений организаций культуры к уровню 2017 года, %</p> <p>Показатель 14 задачи 2: Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры к уровню 2017 года, %</p> <p>Показатель 15 задачи 2: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей, человек</p> <p>Показатель 16 задачи 2: Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года, %</p> <p>Показатель 17 задачи 2: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, %</p> <p>Показатель 18 задачи 2: Удельный вес численности зданий ДШИ, требующих капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий, %</p> <p>Показатель 19 задачи 2: Количество созданных школ креативных индустрий, ед.</p> <p>Показатель 20 задачи 2: Количество технически оснащенных региональных и муниципальных музеев, ед.</p>
--	---

	Показатель 21 задачи 2: Количество созданных и модернизированных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности путем строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий, ед. Показатель 22 задачи 2: Количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев, ед.
--	--

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансового обеспечения – 16 486 922 930,36 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 848 951 852,00 руб.;</p> <p>2015 год - 900 101 146,00 руб.;</p> <p>2016 год - 911 619 826,42 руб.;</p> <p>2017 год - 983 812 892,34 руб.;</p> <p>2018 год - 1 148 013 633,31 руб.;</p> <p>2019 год - 1 471 357 353,74 руб.;</p> <p>2020 год - 1 270 256 100,06 руб.;</p> <p>2021 год - 1 559 161 292,27 руб.;</p> <p>2022 год - 2 242 392 874,44 руб.;</p> <p>2023 год - 2 005 308 626,36 руб.;</p> <p>2024 год - 1 809 651 840,18 руб.;</p> <p>2025 год - 1 336 296 113,24 руб.;</p> <p>объем ассигнований федерального бюджета – 1 149 249 308,15 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 78 985 452,00 руб.;</p> <p>2015 год - 79 754 849,00 руб.;</p> <p>2016 год - 7 500 207,42 руб.;</p> <p>2017 год - 32 560 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 33 568 899,83 руб.;</p> <p>2019 год - 112 829 000,03 руб.;</p> <p>2020 год - 84 589 100,00 руб.;</p> <p>2021 год - 234 468 099,87 руб.;</p> <p>2022 год - 316 050 600,00 руб.;</p> <p>2023 год - 125 707 800,00 руб.;</p> <p>2024 год - 32 753 500,00 руб.;</p> <p>2025 год - 10 481 800,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований областного бюджета – 13 831 237 296,96 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 688 966 400,00 руб.;</p> <p>2015 год - 719 346 297,00 руб.;</p> <p>2016 год - 793 118 999,00 руб.;</p> <p>2017 год - 835 252 892,34 руб.;</p> <p>2018 год - 994 844 733,48 руб.;</p> <p>2019 год - 1 182 839 866,71 руб.;</p>
---	--

	<p>2020 год - 1 038 979 483,06 руб.;</p> <p>2021 год - 1 203 610 610,78 руб.;</p> <p>2022 год - 1 775 943 707,00 руб.;</p> <p>2023 год - 1 750 679 051,00 руб.;</p> <p>2024 год - 1 648 709 575,59 руб.;</p> <p>2025 год - 1 198 945 681,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований местных бюджетов – 145 390 394,56 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 55 788 487,00 руб.;</p> <p>2020 год - 31 787 517,00 руб.;</p> <p>2021 год - 6 182 581,62 руб.;</p> <p>2022 год - 17 902 636,75 руб.;</p> <p>2023 год - 2 171 775,36 руб.;</p> <p>2024 год - 1 438 764,59 руб.;</p> <p>2025 год - 118 632,24 руб.;</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников – 1 361 045 930,69 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 75 000 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 95 000 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 105 000 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 110 000 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 113 600 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 119 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2021 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2022 год - 132 495 930,69 руб.;</p> <p>2023 год - 126 750 000,00 руб.;</p> <p>2024 год - 126 750 000,00 руб.;</p> <p>2025 год - 126 750 000,00 руб.</p>
--	---

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В количественном выражении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, с 446 ед. в 2014 году увеличится до 490 ед. в 2019 году. - количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по их сохранению до 2025 года - 2520 ед. - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей с 3 % в 2014
--	---

году увеличится до 9,7 % в 2025 году.

- уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства с 75 % в 2014 году увеличится до 93 % в 2025 году.
- количество принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья с 7 шт. в 2014 году увеличится до 15 шт. в 2025 году.
- доля музеев, имеющих доступ к сети «Интернет», составит 100 % в 2025 году.
- доля театров, имеющих доступ к сети «Интернет», составит 100 % в 2025 году.
- увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), с 3,6 % в 2014 году увеличится до 7,1 % в 2025 году.
- количество человек, получающих государственные премии и стипендии, с 300 человек в 2014 году увеличится до 332 человек в 2025 году.
- доля библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет», с 45,8 % в 2014 году увеличится до 100 % в 2025 году.
- достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области с 64,9 % в 2014 году увеличится до 100 % в 2025 году.
- ввод в действие учреждений культурно-досугового типа составит 920 мест в 2024 году.
- доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, составит 0,5 % в 2025 году.
- доля организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг, составит 33,3 % в 2025 году.
- число посещений организаций культуры к уровню 2017 года с 101 % в 2019 году увеличится до 120 % в

	<p>2025 году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры к уровню 2017 года с 0,15 % в 2019 году увеличится до 0,5 % в 2025 году. - средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей составит 132 человека в 2025 году. - количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года с 105,5 % в 2019 году увеличится до 111 % в 2025 году. - количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года с 126 % в 2019 году увеличится до 132 % в 2025 году. - удельный вес численности зданий ДШИ, требующих капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий до 2021 года - 140,6 %. - количество созданных школ креативных индустрий составит 1 ед. в 2022 году. - количество технически оснащенных региональных и муниципальных музеев до 2024 года - 5 ед. - количество созданных и модернизированных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности путем строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий до 2024 года - 11 ед. - количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев составит 1 ед. в 2024 году.
--	---

2) в текстовой части:

в таблице «Перечень индикаторов и показателей раздела 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 1, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 1, ресурсное обеспечение подпрограммы 1»:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

21	Показатель 20 Задачи 2 Количество технически оснащенных региональных и муниципаль- ных музеев	ед.	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности
----	--	-----	---	---------------------------------------

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

21	Показатель Задачи 2 Количество реконструиро- ванных и капитально отремонтирован- ных муниципальных музеев	ед.	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные отчетности ведомственной
----	--	-----	--	---------------------------------------

в таблице «Перечень основных мероприятий» раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы 1 с указанием основных механизмов их реализации»

пункт 23 изложить в следующей редакции:

23	Основное мероприятие 17 Подпрограммы 1 Региональный проект «Культурная среда»		Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
			Предоставление целевых субсидий бюджетным учреждениям на материально- техническое оснащение учреждений культуры	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
			Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 5 к настоящей

		<p>программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности</p> <p>Обеспечение учреждений культуры в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры</p>	<p>подпрограмме</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
--	--	---	--

	<p>культуры» специализирован- ным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения</p>	
	<p>Создание модельных библиотек</p>	<p>Предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством на создание муниципальных модельных библиотек</p>
	<p>Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на капитальный ремонт учреждений культуры</p>	<p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям</p>
	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств</p>	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 9 к настоящей подпрограмме</p>
	<p>Предоставление</p>	<p>Предоставление субсидий</p>

		<p>субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий</p> <p>Реновация учреждений отрасли культуры</p>	<p>местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 8 к настоящей подпрограмме</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 10 к настоящей подпрограмме</p> <p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок</p>
--	--	--	---

			<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений на реновацию учреждений отрасли культуры Липецкой области в соответствии с бюджетным законодательством</p>
		<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев</p>	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 11 к настоящей подпрограмме</p>
		<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев</p>	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 13 к настоящей подпрограмме</p>
		<p>Техническое оснащение региональных музеев</p>	<p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ на приобретение оборудования</p>

3) дополнить приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение культуры
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных на реконструкцию и капитальный
ремонт муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование муниципального музея.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – претенденты), в 2022 году в срок с 21 ноября до 30 ноября 2022 года включительно, в последующие годы в срок с 1 августа до 31 августа включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по реконструкции и капитальному ремонту муниципальных музеев.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об

областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в

день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом

году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее – дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на реконструкцию и капитальный ремонт
муниципальных музеев

Начальнику управления культуры и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, и выделить субсидию в размере _____ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____ Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.».

3. В подпрограмме 2:

1) в Паспорте подпрограммы 2 «Развитие туризма в Липецкой области» государственной программы Липецкой области:

позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2025 годы
---------------------------------------	----------------

позицию «Показатели задач подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы	Показатель 1 задачи 1: Инвестиции в основной капитал средств размещения (гостиницы, места для временного проживания), тыс. руб. Показатель 2 задачи 1: Количество койко-мест в коллективных средствах размещения, ед. Показатель 3 задачи 1: Численность работающих в коллективных средствах размещения и туристических фирмах, человек Показатель 4 задачи 1: Количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения, человек Показатель 5 задачи 1: Количество лиц, работающих в туристических фирмах, человек Показатель 6 задачи 1: Объем платных услуг, оказанных населению туристическими фирмами и коллективными средствами размещения, тыс. руб. Показатель 7 задачи 1: Объем платных туристских услуг, оказанных населению, тыс. руб. Показатель 8 задачи 1: Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения, тыс. руб. Показатель 9 задачи 1: Количество реализованных проектов туристского кода центра города, ед. Показатель 1 задачи 2: Количество событийных туристических мероприятий, ед. Показатель 2 задачи 2: Доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма, %
-------------------------------	--

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<p>Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансового обеспечения – 5 345 031 499,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 2 232 983 660,00 руб.; 2015 год - 2 159 513 910,00 руб.; 2016 год - 458 668 596,60 руб.; 2017 год - 339 259 716,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 122 116,00 руб.; 2022 год - 4 350 000,00 руб.; 2023 год - 14 315 800,00 руб.; 2024 год - 3 000 000,00 руб.; 2025 год - 3 000 000,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований федерального бюджета – 1 081 440 170,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 504 256 660,00 руб.; 2015 год - 525 271 210,00 руб.; 2017 год - 51 912 300,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований областного бюджета – 958 891 329,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 235 627 000,00 руб.; 2015 год - 207 442 700,00 руб.; 2016 год - 211 568 596,60 руб.; 2017 год - 149 647 416,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 122 116,00 руб.; 2022 год - 4 350 000,00 руб.; 2023 год - 14 315 800,00 руб.; 2024 год - 3 000 000,00 руб.; 2025 год - 3 000 000,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников – 3 304 700 000,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 493 100 000,00 руб.; 2015 год - 1 426 800 000,00 руб.; 2016 год - 247 100 000,00 руб.; 2017 год - 137 700 000,00 руб.</p>
--	--

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<p>Ожидаемые результаты реализации</p>	<p>В количественном выражении: - инвестиции в основной капитал средств размещения</p>
--	--

подпрограммы	<p>(гостиницы, места для временного проживания) до 2018 года - 689334,3 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество койко-мест в коллективных средствах размещения с 8600 ед. в 2014 году увеличится до 12434 ед. в 2019 году. - численность работающих в коллективных средствах размещения и туристических фирмах составит 2417 человек в 2016 году. - количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения, с 1805 человек в 2017 году увеличится до 2196 человек в 2018 году. - количество лиц, работающих в туристических фирмах, с 185 человек в 2017 году увеличится до 199 человек в 2018 году. - объем платных услуг, оказанных населению туристическими фирмами и коллективными средствами размещения с 1349443 тыс. руб. в 2014 году увеличится до 1487761 тыс. руб. в 2016 году. - объем платных туристских услуг, оказанных населению, составит 914300 тыс. руб. в 2018 году. - объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения с 546752 тыс. руб. в 2017 году увеличится до 801400 тыс. руб. в 2018 году. - количество реализованных проектов туристского кода центра города составит 1 ед. в 2023 году. - количество событийных туристических мероприятий с 7 ед. в 2014 году увеличится до 12 ед. в 2025 году. - доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма, составит 14 % в 2025 году.
--------------	---

2) в текстовой части:

в таблице «Перечень индикаторов и показателей раздела 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 2, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 2, ресурсное обеспечение подпрограммы 2»:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3	Показатель Задачи 1 Количество реализованных проектов туристского кода центра города	9 ед.	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные отчетности	ведомственной
---	---	-------	--	----------------------	---------------

в таблице «Перечень основных мероприятий» раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы 2 с указанием основных механизмов их реализации»

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5	Основное мероприятие 5 Подпрограммы 2 Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры»	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящей подпрограмме		
---	--	--	---	--	--

3) дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к подпрограмме 2
«Развитие туризма в Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период (далее – закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по проектированию туристского кода центра города.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие потребности муниципальных образований с населением от 5 тыс. до 2000 тыс. человек, расположенных на территории Липецкой области и имеющих в своем составе кварталы исторической застройки на площади до 100 гектар с размещенными в ее границах объектами туристического притяжения, в создании благоприятных условий для посещения, обеспечения информационной доступности и объединения основных объектов туристического показа в единое привлекательное архитектурно-культурное пространство.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – претенденты), в срок с 21 ноября до 30 ноября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) выписка из нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) копия акта муниципального образования об определении границ территории туристского центра города (с приложением карты-схемы с

указанием площади и границ туристского центра города);

3) копия результатов общественного и (или) общественно-экспертного обсуждения перечня мероприятий и функций территории туристского центра города, объема проекта (с указанием всех приведенных в заявке мероприятий);

4) альбом-презентация муниципальной программы территориально-пространственного развития центра муниципального образования (мастер-план), включающего туристский центр города, частью которой является проект. Мастер-план разработан не ранее чем за 5 лет до года проведения отбора;

5) информационная справка о проекте туристского центра города (пояснительная записка, включающая описание, обоснование проекта, показатели, характеристики, срок реализации, перечень мероприятий, финансовые параметры проекта);

6) Альбом-презентация проекта туристского центра города (представление/иллюстрация только мероприятий, указанных в заявке, карта размещения мероприятий), в том числе:

- карта с указанием расположений мероприятий в границах туристского центра;

- перечень мероприятий по проекту;

- эскизы и материалы по проекту;

- финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (укрупненный сметный расчет);

- принципиальная схема финансирования проекта, включая указание источников финансирования;

- ожидаемые экономические и социальные эффекты от реализации проекта;

7) письмо, содержащее сведения о синхронизации проекта с иными мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках национальных проектов (программ) и (или) государственных или муниципальных программ формирования современной городской среды, с выделением этапов реализации, включая адрес и характеристики объектов, вид и объем планируемых мероприятий, срок реализации и источники финансирования;

8) документ, подтверждающий наличие действующего утвержденного архитектурного кода для муниципального образования - участника-отбора, с приложением регламента или указанием ссылки на сайт в сети «Интернет».

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее –

уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой

области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

количество реализованных проектов туристского кода центра города;

рост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения муниципального образования через 2 года после реализации проекта, к году проведения отбора. Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее – дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования

извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения

изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области после 20 декабря текущего финансового года, главный распорядитель в день поступления данного уведомления направляет уведомления о проведении отбора в муниципальные образования. Муниципальные образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от главного распорядителя, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка. При этом уполномоченное лицо осуществляет действия, предусмотренные абзацами четвертым - шестнадцатым настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на проектирование туристского кода
центра города

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проектирование туристского кода центра города, и выделить субсидию в размере _____ рублей. Уведомлены о возможном уменьшении размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Раздел 1. Общая часть

№	Наименование	Данные и информация
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование проекта	
3.	Население муниципального образования (на 1 января года проведения отбора), тыс. чел.	
4.	Плановый срок окончания реализации мероприятий проекта (месяц и год в формате мм.гггг)	

5.	Наименование отраслевого структурного подразделения муниципального образования, ответственного за реализацию проекта	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта ответственного сотрудника по заявке	
7.	Общая стоимость реализации проекта (все источники), тыс. рублей, включая:	
7.1	Объем потребности в средствах областного бюджета на реализацию проекта (тыс. рублей)	
7.2	Объем предусмотренных в бюджете муниципального образования средств в соответствии с установленным предельным уровнем софинансирования (распоряжение Правительства Липецкой области от 19.08.2022 № 200-р) (тыс. рублей))	
7.3	Ожидаемый к привлечению на реализацию проекта объем внебюджетных средств (тыс. рублей)	
8.	Характеристики проекта	
8.1.	Площадь территории туристского центра города, га	
8.2	Площадь территории проекта в границах туристского центра города, га	
8.3.	Количество номеров в коллективных средствах размещения в границах территории проекта туристского центра города, на 1 января года подачи заявки, ед.	
8.4.	Количество номеров в коллективных средствах размещения в границах территории проекта туристического центра, на 1 января третьего года, следующего за годом подачи заявки на отбор	
9.	Перечень мероприятий проекта: (наименование, описание, адрес (если применимо))	(сметная стоимость) тыс. руб.
9.1.		
9.2.		
...		

10.	Перечень мероприятий проекта, реализуемых из внебюджетных источников: (наименование, описание, адрес (если применимо))	(сметная стоимость) тыс. руб.
10.1.		
10.2.		
...		

Раздел 2. Фактические и плановые значения основных и дополнительных результатов использования субсидии

№	Наименование	Факт (данные на конец года, предшествующего году проведения отбора)	План (на 31 декабря второго года, следующего за годом проведения отбора)	Прирост показателей Факта и Плана, %
Основные результаты использования субсидии				
1	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (далее – КСР) муниципального образования (далее – МО), тыс. чел.			
Дополнительные результаты использования субсидии				
2	Количество жителей МО, тыс. чел.			
3	Кол-во КСР в границах МО, шт.			
4	Кол-во классифицированных гостиниц в границах МО, шт.			
5	Кол-во номеров в классифицированных гостиницах в границах МО, шт.			
6	Численность размещенных в КСР МО российских туристов, тыс. чел.			
7	Численность размещенных в КСР МО иностранных туристов, тыс. чел.			
8	Средняя годовая загрузка КСР МО, %			
9	Средняя продолжительность пребывания туристов, дней			

10	Количество объектов показа в границах туристического центра МО, шт.			
11	Количество предприятий осуществляющих деятельность относящуюся к видам деятельности ОКВЭД 55, 56 в границах туристического центра, шт.			
12	Объем внебюджетных средств, привлеченных в отрасль туризма в МО за год, тыс. руб.			
13	Доля внебюджетных средств, привлекаемых в отрасль туризма в МО по отношению к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)			

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«_____» _____ 20__ г.».

4. В Паспорте подпрограммы 3 «Формирование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Липецкой области» государственной программы Липецкой области:

1) позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2025 годы
---------------------------------------	----------------

2) позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения – 1 386 786 370,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 118 897 735,00 руб.; 2022 год - 135 016 753,00 руб.; 2023 год - 137 057 600,00 руб.; 2024 год - 132 505 800,00 руб.; 2025 год - 132 505 800,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета – 1 386 786 370,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 118 897 735,00 руб.; 2022 год - 135 016 753,00 руб.; 2023 год - 137 057 600,00 руб.; 2024 год - 132 505 800,00 руб.; 2025 год - 132 505 800,00 руб.
--	---

3) позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»
 изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В количественном выражении: - доля оцифрованных особо ценных документов в архивах с 11,9 % в 2014 году увеличится до 100 % в 2025 году.
--	--

8) графы «2022 год» - «2024 год» изложить в следующей редакции:

2022 год	2023 год	2024 год
0,43	0,43	0,43
265	285	300
6,5	7	7,5
333	336	339
504	506	508
40 223 599,00	37 879 500,00	37 939 500,00
1 441 000,00	1 413 700,00	1 473 700,00
38 782 599,00	36 465 800,00	36 465 800,00
8,5	9	9,5
2 869 200,00	9 000 000,00	3 500 000,00
2 869 200,00	9 000 000,00	3 500 000,00
92	92	93
500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00
129	130	131
21 426 797,43		
14 679 000,00		
5 157 500,00		
1 590 297,43		
108,5	109,5	110,5
2 100 326,09	1 069 330,20	1 213 866,04

1 429 900,00	728 000,00	826 400,00
502 400,00	255 783,78	290 356,76
168 026,09	85 546,42	97 109,28
1		
61 453 222,22		
40 927 900,00		
14 380 000,00		
6 145 322,22		
61 453 222,22		
40 927 900,00		
14 380 000,00		
6 145 322,22		
14	14	15
100	100	100
100	100	100
6,2	6,5	6,8
1,1	1,2	1,3
330	330	332
100	100	100
0,5	0,5	0,5
1 460 050 235,69	1 502 882 803,89	1 418 987 351,46
1 635 100,00	7 251 600,00	4 904 900,00
1 325 919 205,00	1 368 881 203,89	1 287 332 451,46
132 495 930,69	126 750 000,00	126 750 000,00
5 500 000,00	1 000 000,00	

5 500 000,00	1 000 000,00	
2 209 600,00	9 799 459,46	6 628 243,24
1 635 100,00	7 251 600,00	4 904 900,00
574 500,00	2 547 859,46	1 723 343,24
4 980 080,00	5 005 320,00	5 005 320,00
4 980 080,00	5 005 320,00	5 005 320,00
94	97	100
129	130	131
6 571 289,01	5 859 776,87	5 859 776,87
4 531 000,00	4 040 400,00	4 040 400,00
1 591 970,00	1 419 600,00	1 419 600,00
448 319,01	399 776,87	399 776,87
		920
33,3	33,3	33,3
600 000,00	600 000,00	600 000,00
600 000,00	600 000,00	600 000,00
107	110	115
0,3	0,4	0,5
	4	1
8	2	1
		1
467 353 465,96	200 294 917,55	184 230 810,05
219 594 300,00	110 424 100,00	19 658 100,00
238 220 170,00	88 197 074,91	163 643 678,95
9 538 995,96	1 673 742,64	929 031,10
156 463 500,00	227 431 900,00	137 880 000,00
30 112 400,00		

126 351 100,00	227 431 900,00	137 880 000,00
51 433 035,71	44 940 263,63	61 691 400,00
	30 745 900,00	
49 590 000,00	13 719 605,26	61 691 400,00
1 843 035,71	474 758,37	
148 357 848,12	102 115 470,76	27 494 031,10
106 071 600,00	74 678 200,00	19 658 100,00
37 268 540,00	26 238 286,49	6 906 900,00
5 017 708,12	1 198 984,27	929 031,10
142 190 152,13		
88 522 700,00		
50 989 200,00		
2 678 252,13		
156 463 500,00	227 431 900,00	137 880 000,00
30 112 400,00		
126 351 100,00	227 431 900,00	137 880 000,00
	47 533 920,00	83 919 300,00
	47 533 920,00	83 919 300,00
25 000 000,00	5 000 000,00	
25 000 000,00	5 000 000,00	
100 372 430,00		
100 372 430,00		
	705 263,16	881 578,95
	705 263,16	881 578,95
		10 244 500,00

2 381 759 627,44	2 156 682 026,36	1 945 157 640,18
2 044 055 775,44	1 752 813 026,36	1 636 332 340,18
284 497 200,00	124 294 100,00	31 279 800,00
1 609 160 008,00	1 499 597 151,00	1 476 863 775,59
17 902 636,75	2 171 775,36	1 438 764,59
132 495 930,69	126 750 000,00	126 750 000,00
135 016 753,00	137 057 600,00	132 505 800,00
135 016 753,00	137 057 600,00	132 505 800,00
40 723 599,00	38 379 500,00	38 439 500,00
1 441 000,00	1 413 700,00	1 473 700,00
39 282 599,00	36 965 800,00	36 965 800,00
161 963 500,00	228 431 900,00	137 880 000,00
30 112 400,00		
131 851 100,00	228 431 900,00	137 880 000,00

9) дополнить графой «2025 год» следующего содержания:

2025 год
0,43
310
8

340
508
37 992 600,00
1 526 800,00
36 465 800,00
9,7
3 500 000,00
3 500 000,00
93
500 000,00
500 000,00
132
111
1 179 181,93
772 600,00

132 505 800,00
132 505 800,00
132 505 800,00
1 471 801 913,24
1 300 803 513,24
8 955 000,00
1 164 979 881,00
118 632,24
126 750 000,00
132 505 800,00
132 505 800,00
38 492 600,00
1 526 800,00
36 965 800,00

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов