



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 ноября 2022 года

г. Липецк

№ 256

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования и формы договора найма жилого помещения жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 62-ОЗ «О жилищном фонде Липецкой области коммерческого использования» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования согласно приложению 1.
2. Утвердить форму договора найма жилого помещения жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования согласно приложению 2.

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления жилых помещений
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования
и формы договора найма жилого помещения
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования»

Порядок
предоставления жилых помещений жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования (далее – жилищный фонд коммерческого использования).

2. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются лицам, указанным в части 1 статьи 3 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 62-ОЗ «О жилищном фонде Липецкой области коммерческого использования», на условиях возмездного владения и пользования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования (далее соответственно – заявители, Закон Липецкой области «О жилищном фонде Липецкой области коммерческого использования»).

3. Для предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заявители подают в орган, уполномоченный Губернатором Липецкой области (далее – уполномоченный орган), заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) с предъявлением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) ходатайства работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении заявителю жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (за исключением случаев, когда заявитель является руководителем работодателя (представителя нанимателя));

4) документов, подтверждающих право заявителя на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

При представлении документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ,

подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

4. При подаче заявления непосредственно в уполномоченный орган им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

5. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

6. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

7. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся на праве собственности жилые помещения в населенном пункте, в котором заявитель претендует на получение жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведения о рождении ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

от органов государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства справку о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте, в котором заявитель претендует на получение жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;

от органов местного самоуправления справку о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи в населенном пункте, в котором заявитель претендует на получение жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной

инициативе.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

8. В случае если заявление не соответствует форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю, а в случае подачи заявления непосредственно в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю в день их подачи. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления.

9. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования на основании заключения комиссии по вопросам предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования (далее – Комиссия) в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Положение и состав Комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет его копию заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования уполномоченный орган уведомляет также заявителя о необходимости подписания договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в течение двадцати рабочих дней с даты получения уведомления.

11. В случае неявки заявителя в срок, указанный в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования не заключается.

12. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, представив документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления жилых помещений
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан))

_____ (для связи: почтовый адрес и (или)

_____ адрес электронной почты,

_____ номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования, расположенное (указать наименование населенного пункта на территории Липецкой области)

Сообщаю сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации)
1.				
2.				
3.				
4.				

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

_____ посредством почтового отправления;

_____ в форме электронного документа по адресу электронной почты.

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество ребенка, его дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), реквизиты документа, подтверждающего родственные отношения, или документа, удостоверяющего личность лиц старше 14 лет, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Разрешаю

(указать наименование уполномоченного органа)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагается.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 части 5 статьи 4 Закона Липецкой области «О жилищном фонде Липецкой области коммерческого использования», обязуюсь сообщить об этом

(указать наименование уполномоченного органа)

в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Подпись сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления жилых помещений
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования
и формы договора найма жилого помещения
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования»

Форма договора
найма жилого помещения жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования

г. Липецк « ____ » _____ 20__ г.

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)
(фамилия, имя, отчество) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании
приказа _____ (наименование _____ уполномоченного _____ органа)

от « ____ » _____ 20__ года № _____ (наименование)
« _____ »
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования (далее – жилое помещение) с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____ (_____) комнат, расположенное по адресу: Липецкая область, _____ район, город _____, ул. _____, д. _____, корп. _____, квартира № _____, пригодное для постоянного проживания в нем Нанимателя и членов его семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

1.2. Жилое помещение не подлежит передаче в поднаем, приватизации, обмену, отчуждению Нанимателем и не может использоваться в качестве нежилого помещения.

1.3. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

1.4. Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме*.

2.1.3. На заключение договора найма жилого помещения на новый срок по истечении срока настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (приложение 1).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Совместно с членами своей семьи пройти регистрационный учет в предоставленном по настоящему Договору жилом помещении в установленный действующим законодательством срок.

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.5. Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Не допускать переустройство, перепланировку, реконструкцию жилого помещения. Без согласия Наймодателя не допускать переоборудование жилого дома, в котором находится жилое помещение, если такое переоборудование существенно изменяет условия пользования жилым помещением.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра, проверки и контроля технического состояния жилого помещения, инженерных сетей, коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем, а также для выполнения необходимых работ, являющихся обязанностью Наймодателя.

2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения и находящегося в нем оборудования Наймодателя, инженерных сетей, коммуникаций за счет собственных средств по мере необходимости, возникшей в процессе эксплуатации жилого помещения Нанимателем.

2.2.8. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.9. Возмещать Наймодателю затраты по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения*, связанные с использованием жилым помещением.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением, инженерными сетями, коммуникациями, санитарно-техническим и иным оборудованием, находящимися в нем, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.11. Ежемесячно, до 20-го числа текущего месяца, предоставлять Наймодателю показания приборов учета.

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных сетей, коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю и в соответствующую управляющую компанию.

2.2.13. Возвратить Наймодателю в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем расторжения или прекращения настоящего Договора, жилое помещение и находящееся в нем имущество Наймодателя по акту приема-возврата (приложение 2) в том же состоянии, в котором они были переданы Нанимателю, с учетом их естественного физического износа, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения*, связанных с использованием жилым помещением.

2.2.14. Принять на себя все риски, связанные с порчей или потерей, кражей или преждевременным износом установленного в жилом помещении оборудования, произошедшими во время действия настоящего Договора. В случае утраты или повреждения оборудования Наниматель обязан за счет собственных средств отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.2.15. Информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к жилому помещению.

2.2.16. В случае утраты оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, сообщить об этом Наймодателю в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.2.17. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения, коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения*, связанные с использованием жилым помещением.

3.1.2. Требовать допуска Наймодателя в жилое помещение в заранее

согласованное с Нанимателем время для осмотра, проверки и контроля технического состояния жилого помещения, инженерных сетей, коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем, а также для выполнения необходимых работ, являющихся обязанностью Наймодателя.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем действующего законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение с установленным в нем оборудованием не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (приложение 1).

3.2.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за три месяца до начала работ.

3.2.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение, освобождаемое Нанимателем.

3.2.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок настоящего Договора устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

5. Внесение платы и порядок расчетов по Договору

5.1. Плата за наем жилого помещения составляет _____ (_____) рублей.

5.2. Размер платы за наем жилого помещения может быть изменен в одностороннем порядке с предварительным, не менее чем за месяц, уведомлением Нанимателя в случае изменения расчета размера платы за наем жилого помещения.

5.3. Наниматель ежемесячно вносит плату за наем жилого помещения в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

БИК

наименование банка

ОКТМО

ОГРН

5.4. Размер возмещения Нанимателем затрат по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения*, связанных с использованием жилым помещением, определяется по фактическому их потреблению на основании счетов, актов оказанных услуг, выставленных Наймодателю соответствующими организациями - поставщиками коммунальных услуг.

5.5. Наниматель возмещает затраты Наймодателя по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения*, связанные с использованием жилым помещением, ежемесячно, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Наймодателем счетов, актов оказанных услуг, указанных в п. 5.4 настоящего Договора.

5.6. Обязанность Нанимателя по внесению платы за наем жилого помещения, коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения*, связанные с использованием жилым помещением, считается исполненной с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив Наймодателя за три месяца.

6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, общедомового имущества жилого дома, в котором находится жилое помещение;

самовольного переустройства, перепланировки, реконструкции жилого помещения, переоборудования жилого дома, в котором находится жилое помещение, без согласия Наймодателя;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

невнесения платы за наем жилого помещения, коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения *, связанные с использованием жилым помещением, более 2 (двух) раз по истечении установленного настоящим Договором срока платежа;

использования жилого помещения не по назначению;

непрохождения Нанимателем или членами его семьи регистрационного учета в предоставленном по настоящему Договору жилом помещении в установленный действующим законодательством срок;

утраты Нанимателем оснований, дающих право на предоставление жилого помещения.

6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

с окончанием срока настоящего Договора;

со смертью Нанимателя.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения или прекращения настоящего Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае если после расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель не освободил жилое помещение либо освободил несвоевременно, Наниматель вносит плату за наем жилого помещения, коммунальные услуги и услуги по содержанию жилого помещения*, связанные с пользованием жилым помещением, за весь период фактического пользования жилым помещением.

7.3. Наниматель обязан возместить Наймодателю ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем оборудованию, а также ущерб третьим лицам, возникший в результате действия и/или бездействия Нанимателя.

7.4. Невнесение или несвоевременное внесение платы за наем жилого помещения, коммунальные услуги и (или) услуги по содержанию жилого помещения*, связанные с пользованием жилым помещением, является основанием для начисления процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей. Наниматель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла не по его вине.

8. Иные условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

9. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

Наименование
Юридический адрес
ИНН/КПП
Банковские реквизиты
Р/с
БИК
Наименование банка
ОКТМО
ОГРН
Телефон/факс
E-mail:

Наниматель:

Фамилия, имя, отчество
Адрес
Паспорт:
серия, №
выдан
дата выдачи
код подразделения
Телефон

_____ (подпись, Ф. И. О.) _____ (подпись)
М.П.

*Указываются услуги по содержанию жилого помещения в случае, если
жилое помещение предоставляется в многоквартирном доме.

Приложение 1
к Форме договора
найма жилого помещения
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования

Акт приема-передачи

(населенный пункт)

«___» _____ 20__ г.

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) (фамилия, имя,
отчество) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение с
кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м,
в том числе жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____
(_____) комнат, расположенное по адресу: Липецкая область,
_____ район, город _____,
ул. _____, д. _____, корп. _____, квартира № _____.

2. Жилое помещение пригодно для проживания, оборудовано
необходимым механическим, электрическим, санитарно-техническим и иным
оборудованием в соответствии с уровнем благоустройства дома.

Жилое помещение имеет следующие виды благоустройства:

Газовая (электро-) плита _____

Отопительная система _____

Система водоснабжения _____

Система канализации _____

Электропроводка _____

Приборы учета потребления коммунальных услуг _____

Рамы _____

Двери _____

Стены _____

Потолки _____

Иное _____

В жилом помещении установлено следующее оборудование
(наименование): _____.

3. Наниматель (имеет, не имеет) _____ претензий к техническому состоянию жилого помещения, установленного механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования.

4. Наймодатель передал, а Наниматель принял _____ комплект(а/ов) ключей от жилого помещения.

Наймодатель

(подпись, Ф. И. О.)
М.П.

Наниматель

(подпись)

Приложение 2
к Форме договора
найма жилого помещения
жилищного фонда Липецкой области
коммерческого использования

Акт приема-возврата

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наймодатель», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____ (_____) комнат, расположенное по адресу: Липецкая область, _____ район, город _____, ул. _____, д. _____, корп. ____, квартира № ____.

2. Жилое помещение принято Наймодателем в том же состоянии, в котором оно было передано Нанимателю, с учетом его естественного физического износа.

3. Наниматель передал, а Наймодатель принял _____ комплект(а/ов) ключей от жилого помещения.

4. Жилое помещение передано вместе с находящимся в нем оборудованием, указанным в приложении 1 к Форме договора найма жилого помещения жилищного фонда Липецкой области коммерческого использования.

5. Осмотр жилого помещения не выявил явных недостатков, кроме тех, которые могут быть указаны ниже:

_____.

Наниматель
_____ (подпись)
М.П.

Наймодатель
_____ (подпись, Ф. И. О.)