



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 ноября 2022 года

г. Липецк

№ 230

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области

В целях реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области (приложение).

Губернатор  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
ежегодной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства  
за каждый полный год работы  
в государственном учреждении лесного хозяйства  
Липецкой области»

Порядок  
предоставления ежегодной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в  
государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области (далее соответственно – ежегодная выплата, молодые специалисты), предусмотренной Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»).

2. Предоставление ежегодной выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере лесного хозяйства (далее – уполномоченный орган) молодым специалистам при соблюдении в совокупности условий, установленных пунктом 1 статьи 4.5 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

3. Для предоставления ежегодной выплаты молодой специалист представляет в государственное учреждение лесного хозяйства Липецкой области, с которой у него заключен трудовой договор (далее – Работодатель), заявление о предоставлении ежегодной выплаты в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- 2) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, а также иных

документов, подтверждающих факт отработки молодым специалистом полного года по основному месту работы в той же должности;

3) справки кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета молодого специалиста с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Молодой специалист вправе не представлять документы, которые хранятся у Работодателя в личном деле молодого специалиста.

Работодателем обеспечивается изготовление копий документов в момент принятия заявления. После изготовления копий документов, представленных молодым специалистом, подлинники возвращаются молодому специалисту.

4. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления и приложенных к нему документов направляет в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, оформленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Сопроводительное письмо должно содержать:

- 1) полное наименование Работодателя;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста;
- 3) реквизиты трудового договора;
- 4) наименование должности, занимаемой молодым специалистом;

5) сведения о соблюдении условий, установленных пунктом 1 статьи 4.5 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

6. В случае если заявление, сопроводительное письмо и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены не в полном объеме, уполномоченный орган отказывает в их принятии.

7. Заявление с сопроводительным письмом и прилагаемыми документами регистрируется в день поступления уполномоченным лицом, которое проверяет полноту представленных документов и регистрирует их в журнале регистрации документов для предоставления ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В журнале регистрации не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица, на которое возложена обязанность за осуществление регистрации документов, и печатью уполномоченного органа.

8. Уполномоченные приказом руководителя уполномоченного органа лица в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, сопроводительного письма и приложенных документов рассматривают представленные документы, проверяют их достоверность и дают заключение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты с указанием причин отказа с учетом заключения оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней со дня дачи заключения.

9. Основаниями отказа в предоставлении ежегодной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение ежегодной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Отказ в предоставлении ежегодной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копия приказа направляется молодому специалисту и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом. Молодому специалисту копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

11. Ежегодная выплата предоставляется молодому специалисту в безналичной форме путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на счет молодого специалиста в кредитной организации в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
ежегодной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства  
за каждый полный год работы в государственном  
учреждении лесного хозяйства Липецкой области

Начальнику управления лесного хозяйства  
Липецкой области

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

дата рождения

---

адрес регистрации по месту жительства (месту  
пребывания)

---

место жительства

---

почтовый адрес

---

адрес электронной почты,

---

номер телефона

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(полное наименование должности и государственного учреждения лесного хозяйства Липецкой области)  
ежегодную социальную выплату молодым специалистам лесного хозяйства  
за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного  
хозяйства Липецкой области, установленную статьей 4.3 Закона Липецкой  
области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки

педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа по адресу электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), место жительства; почтовый адрес; адрес электронной почты; паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона; сведения о трудовой деятельности, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, трудовой книжке, а также в справке кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета (в том числе номер счета и реквизиты кредитной организации).

Разрешаю

---

(указать наименование исполнительного органа государственной власти  
Липецкой области, учреждения)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства за каждый полный год работы в государственном учреждении лесного хозяйства Липецкой области.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
ежегодной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства  
за каждый полный год работы в государственном  
учреждении лесного хозяйства Липецкой области

Журнал  
регистрации документов для предоставления ежегодной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста лесного хозяйства	Наименование должности и государственного учреждения лесного хозяйства Липецкой области, в которую трудоустроен заявитель, дата трудоустройства	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной выплаты (решение, дата и номер приказа)
----------	--------------------------------	--	---	--