



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 ноября 2022 года

г. Липецк

№ 223

Об утверждении Порядка сообщения
государственным гражданским служащим
Правительства Липецкой области и
исполнительных органов государственной власти
Липецкой области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного
государства

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 45 Устава Липецкой области Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок сообщения государственным гражданским служащим Правительства Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (приложение).

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка сообщения
государственным гражданским служащим
Правительства Липецкой области
и исполнительных органов государственной власти
Липецкой области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства»

Порядок
сообщения государственным гражданским служащим
Правительства Липецкой области и исполнительных органов
государственной власти Липецкой области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения государственным гражданским служащим Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее соответственно – область, гражданский служащий) представителю нанимателя или лицу, осуществляющему соответствующее полномочие представителя нанимателя:

1) о прекращении гражданства Российской Федерации (далее – о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральном законе от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Гражданский служащий обязан сообщить представителю нанимателя или лицу, осуществляющему соответствующее полномочие представителя нанимателя, о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

4. Гражданский служащий, назначение и увольнение которого осуществляется Правительством области, представляет сообщение в управление государственной службы и кадровой работы Правительства области (далее – управление). Гражданский служащий, назначение и увольнение которого осуществляется исполнительным органом государственной власти области, представляет сообщение в кадровую службу исполнительного органа государственной власти области.

5. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления уполномоченным должностным лицом управления, кадровой службы исполнительного органа государственной власти области соответственно (далее – уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении уполномоченным лицом указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Копия сообщения выдается гражданскому служащему, направившему сообщение, лично под подпись.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

6. Уполномоченное лицо вправе получать от гражданского служащего пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

7. Сообщение и иные документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку сообщения
государственным гражданским служащим
Правительства Липецкой области
и исполнительных органов государственной власти
Липецкой области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя
или лица, осуществляющего соответствующее
полномочие представителя нанимателя)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(замещаемая должность)

Сообщение
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сообщаю, что мною _____

Приложение: ____ на листах.

В сообщении указывается:

- в случае прекращения гражданства – о прекращении гражданства Российской Федерации, а также дата прекращения гражданства Российской Федерации;
- в случае приобретения гражданства (подданства) – о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

дата составления сообщения

подпись

Ф.И.О. гражданского служащего

Приложение 2
к Порядку сообщения
государственным гражданским
служащим Правительства Липецкой области
и исполнительных органов государственной власти
Липецкой области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность гражданского служащего, представившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего сообщение	Подпись гражданского служащего о получении копии сообщения, дата получения сообщения	Сведения о принятом представителем нанимателя или лицом, осуществляющим соответствующее полномочие представителя нанимателя, по сообщению решению с указанием даты принятия решения
1	2	3	4	5	6	7