



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 октября 2022 года

г. Липецк

№ 187

Об утверждении Порядка предоставления
и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья врачам

С целью реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления и возврата социальной выплаты на приобретение или строительство жилья врачам (приложение).

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья врачам»

Порядок
предоставления и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство жилья врачам

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и возврата социальной выплаты на приобретение или строительство жилья врачам государственных медицинских организаций Липецкой области (далее – область), работающим по наиболее дефицитным специальностям, предусмотренной Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»).

2. Учет врачей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – учет), осуществляется исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения.

Основанием для постановки на данный учет является заявление врача о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительства жилья врачам и заключение им с государственной медицинской организацией области (далее – Работодатель) трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего дополнительное условие об улучшении жилищных условий врача в форме предоставления социальной выплаты, а также обязанность врача работать в течение 5 лет со дня заключения соответственно трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору по основному месту работы.

Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилья осуществляется исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения врачам, соответствующим условиям, установленным статьей 3.1 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских,

фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

3. Для постановки на учет врач представляет Работодателю заявление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

трудового договора, заключенного врачом и Работодателем;

дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного врачом и Работодателем, об улучшении жилищных условий врача (при наличии);

документов, удостоверяющих личность врача и членов его семьи старше 14 лет;

документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в ходатайстве в качестве членов семьи;

диплома о высшем профессиональном образовании врача;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о правах врача и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;

справки бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на врача и всех членов семьи с отметками о совершенных сделках - для граждан, родившихся до 1 января 1999 года;

справки исполнительного органа государственной власти в сфере жилищного-коммунального хозяйства о наличии или отсутствии у врача и членов его семьи жилого помещения государственного жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма;

справки органа местного самоуправления, расположенного по месту основной работы врача, о наличии или отсутствии у врача и членов его семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

Работодателем обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

Работодатель представляет в исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения заявление врача с приложением документов, а также ходатайство о постановке врача на учет, оформленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Ходатайство о постановке врача на учет должно содержать следующие сведения:

полное наименование Работодателя;

фамилию, имя, отчество врача и членов его семьи;

реквизиты трудового договора;

реквизиты дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного врачом и Работодателем, об улучшении жилищных условий врача (при наличии);

основания нуждаемости в улучшении жилищных условий.

5. В случае если ходатайство и заявление с прилагаемыми документами оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены в неполном объеме, исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения отказывает в их принятии.

6. Заявление и ходатайство о постановке врача на учет регистрируется в день поступления уполномоченным лицом, которое проверяет полноту представленных документов и регистрирует их в книге регистрации документов.

Книга регистрации документов является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения.

В книге регистрации документов не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица, на которое возложена обязанность за осуществление регистрации документов, и печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения.

7. Уполномоченные приказом руководителя исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и ходатайства рассматривают представленные документы, проверяют их полноту и готовят проект решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

Решение исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения о принятии на учет, об отказе в принятии на учет с обоснованием причин отказа оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта решения.

8. Основаниями отказа в принятии на учет являются:

отсутствие права на получение социальной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»;

несоответствие формы или содержания документов, представленных для постановки на учет, требованиям нормативных правовых актов в Российской Федерации и области;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Врачи, совершившие действия по отчуждению на территории Липецкой области принадлежащих им жилых помещений, в результате которых у них

возникла нуждаемость в улучшении жилищных условий, принимаются на учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копия приказа о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

10. Врачи, имеющие право на получение социальной выплаты, включаются в книгу учета врачей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – книга учета врачей).

Книга учета врачей является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения.

В книге учета врачей не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица, на которое возложена обязанность за осуществление ведения учета, и печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения.

11. На каждого принятого на учет врача заводится учетное дело, к которому прилагаются все документы, являющиеся основанием принятия его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета врачей.

12. Основаниями снятия с учета являются:

утрата оснований, дающих право на получение социальной выплаты; получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения при решении вопроса о принятии на учет;

нахождение на учете 3-х и более лет с момента принятия решения исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения о принятии на учет.

13. В случае прекращения трудового договора с врачом Работодатель в течение 3 рабочих дней сообщает об этом исполнительному органу государственной власти области в сфере здравоохранения.

14. Решение о снятии с учета должно быть принято исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения в течение месяца со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для его принятия.

Копия приказа о снятии с учета с указанием причины направляется заявителю и Работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявителю копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

15. Предоставление социальной выплаты осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в книге учета врачей.

16. Исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета, исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения ежегодно, не позднее 25 января текущего года, утверждает список врачей, имеющих право на получение социальной выплаты в текущем году, в соответствии с установленной в книге учета врачей очередностью.

Указанный список не позднее 1 февраля текущего года направляется исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения Работодателям.

17. Исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения подготавливает уведомление о необходимости представления врачом не позднее 1 сентября текущего года следующих документов в исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения:

свидетельства о государственной регистрации права (или выписки из Единого государственного реестра прав) на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства, - в случае, если социальная выплата используется на строительство жилья;

одного из следующих видов договоров:

договора купли-продажи жилого помещения;

договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

договора строительного подряда;

договора ипотечного жилищного кредита (целевого займа) и реквизитов договора банковского счета.

Данное уведомление направляется врачу способом, указанным в заявлении, позволяющим установить факт и дату направления уведомления в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка врачей, имеющих право на получение социальной выплаты в текущем году, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о правах врача и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения.

19. Уполномоченные приказом руководителя исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения лица в течение 15 календарных дней со дня получения от врача документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривают их, а также документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, проверяют их полноту и достоверность и готовят проект решения о предоставлении социальной выплаты с указанием ее размера или отказе в предоставлении социальной выплаты для согласования с руководителем исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения.

Решение исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения о предоставлении социальной выплаты с указанием ее размера или отказе в предоставлении социальной выплаты с обоснованием причин отказа оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта решения.

Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие формы или содержания представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и области;

несоответствие приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям части 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Копия приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты или о предоставлении социальной выплаты направляется заявителю и Работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Заявителю копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

21. Исполнительный орган государственной власти области в сфере здравоохранения перечисляет социальную выплату в безналичной форме непосредственно застройщику или продавцу жилого помещения на счет в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

22. По договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа) социальная выплата предоставляется врачу в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

23. Уведомление о перечислении социальной выплаты направляется исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения заявителю и Работодателю в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления. Заявителю уведомление направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления.

24. В случае если в текущем году заявитель не представил необходимые документы для получения социальной выплаты в установленный пунктом 17

настоящего Порядка срок или после принятия решения о предоставлении социальной выплаты врач отказался от ее получения или по иным причинам не смог воспользоваться социальной выплатой, право на получение социальной выплаты в текущем году предоставляется следующему в очереди врачу.

При этом врач, не получивший в текущем году социальную выплату по указанным причинам, вправе реализовать данное право в последующие годы в соответствии с очередностью, установленной в книге учета врачей.

25. Основанием возврата врачом социальной выплаты на приобретение или строительство жилья является прекращение трудового договора до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В течение месяца со дня прекращения трудового договора врач производит возврат части социальной выплаты, рассчитанной исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения со дня прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному им периоду.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья врачам

В _____
(наименование исполнительного органа
государственной власти области в сфере здравоохранения)
от _____,
(Ф.И.О., телефон)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» как врачу, работающему по наиболее дефицитной специальности и имеющему право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства
1.				
2.				
3.				
4.				

Прошу все уведомления и письма направлять мне

	в письменной форме по почтовому адресу _____;
	в форме электронного документа по адресу электронной почты _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства(места пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество ребенка, его дату рождения, адрес места жительства(места пребывания), реквизиты документа, подтверждающего родственные отношения, или документа, удостоверяющего личность лиц старше 14 лет, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Разрешаю

(указать наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, и использовать данную информацию при решении вопроса о постановке или об отказе в постановке на учет в целях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, о снятии с такого учета, о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления
и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья врачам

Книга регистрации документов

№ п/п	Дата регистрации документов	Ф.И.О. врача, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Ходатайство (дата и номер)	Заявление и перечень прилагаемых документов (п. 3 Порядка)	Ф.И.О. уполномоченного лица (подпись)
----------	-----------------------------------	--	----------------------------------	--	--

Приложение 3
к Порядку предоставления
и возврата социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья врачам

Книга учета врачей, имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение или строительство жилья

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата постановки на учет	Ф.И.О. врача, принятого на учет, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Данные документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих с ним членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет (дата и номер приказа)	Номер очереди врачей, имеющих право на получение социальной выплаты	Решение о предоставлении социальной выплаты (дата и номер приказа)	Отметка о получении врачом решения о предоставлении социальной выплаты	Решение о снятии с учета (дата и номер приказа)
-------	-------------------------	---	--	------------------------------------	---	---	--	--	---