



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 сентября 2022 года

г. Липецк

№ 166

Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи, утверждении формы удостоверения многодетной семьи и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области

Во исполнение статьи 20 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (приложение 1).
2. Утвердить форму удостоверения многодетной семьи (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2015 года № 261 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» («Липецкая газета», 2015, 3 июня);
  - пункт 5 постановления администрации Липецкой области от 12 сентября 2019 года № 401 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Липецкой области» («Липецкая газета», 2019, 20 сентября);
  - постановление администрации Липецкой области от 12 марта 2021 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2015 года № 261 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 15 марта).

Губернатор  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка выдачи  
удостоверения многодетной семьи,  
утверждении формы удостоверения  
многодетной семьи и о признании  
утратившими силу некоторых постановлений  
администрации области»

Порядок  
выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Порядок) регулирует процедуру оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи на территории Липецкой области (далее – удостоверение).

2. Право на получение удостоверения имеют семьи, отвечающие требованиям Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»).

3. Для выдачи удостоверения один из родителей (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с письменным заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) и предъявляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации – на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами Липецкой области (далее – область);

3) об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 24 лет;

4) об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, – для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;

5) о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года;

6) о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) о смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

8) о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

9) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

10) вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей) при отсутствии регистрации брака или расторжении брака родителей ребенка (детей);

11) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области, в случае отсутствия факта регистрации заявителя с детьми на территории области.

При обращении в форме электронного документа с использованием Портала заявитель предоставляет документы, указанные в настоящем пункте (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждение непосредственно либо через МФЦ.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные подпунктами 6-9 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут или не зарегистрирован, удостоверение выдается тому из родителей, с которым фактически проживают несовершеннолетние дети.

4. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает:

сведения о рождении ребенка (детей), о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,

содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения об обучении члена семьи заявителя в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через МФЦ документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов (их копий) Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

7. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов от заявителя и документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает заявление и принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения в форме приказа руководителя Учреждения.

8. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче удостоверения с указанием оснований отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае обращения в форме электронного документа уведомление о принятом решении направляется заявителю с использованием Портала.

9. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

несоответствие семьи требованиям Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»;

обнаружение недостоверных и (или) неполных сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

10. Удостоверение оформляется с указанием срока его действия.

Срок действия удостоверения ограничивается датой в следующих случаях:

1) до достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей семьи;

2) до истечения срока регистрации заявителя и (или) ребенка (детей) по месту пребывания на территории области;

3) до окончания срока обучения по очной форме старшего из трех младших детей семьи, если есть конкретный срок окончания обучения;

4) до завершения прохождения военной службы по призыву старшего из трех младших детей семьи.

В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выдаче удостоверения Учреждение оформляет удостоверение и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, о месте и дате вручения удостоверения.

В случае обращения в форме электронного документа уведомление о месте и дате вручения удостоверения направляется заявителю с использованием Портала.

Выдача удостоверения осуществляется в Учреждении непосредственно или через МФЦ по выбору заявителя.

11. Срок действия удостоверения продлевается в случае:

рождения, усыновления или принятия под опеку (попечительство) в приемную семью каждого следующего ребенка;

обучения старшего ребенка, достигшего 18-летнего возраста, в образовательной организации по очной форме;

прохождения военной службы по призыву старшим ребенком, достигшим 18-летнего возраста;

продления срока регистрации по месту пребывания заявителя и (или) ребенка (детей) на территории области.

12. Для продления срока действия удостоверения заявитель обращается в Учреждение непосредственно либо через МФЦ, с письменным заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и с предъявлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении в форме электронного документа с использованием Портала заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (при наличии), и ранее выданное удостоверение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждение непосредственно либо через МФЦ.

Продление срока действия удостоверения осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 10 настоящего Порядка путем внесения в удостоверение данных о новом сроке его действия.

13. Основаниями отказа в продлении срока действия удостоверения являются основания, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

14. В случае порчи или утраты ранее выданного удостоверения выдается дубликат удостоверения.

15. Для выдачи дубликата удостоверения заявитель обращается в Учреждение непосредственно либо через МФЦ, с письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и с предъявлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении в форме электронного документа с использованием Портала заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и ранее выданное испорченное удостоверение (при наличии) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждение непосредственно либо через МФЦ.

16. Выдача дубликата удостоверения осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 10 настоящего Порядка путем выдачи нового удостоверения с пометкой «дубликат» на левой внутренней стороне удостоверения.

17. Лицо, получившее удостоверение, обязано извещать в срок не позднее 14 календарных дней Учреждение непосредственно либо через МФЦ обо всех изменениях в составе семьи и представлять удостоверение для внесения соответствующей записи.

18. Ранее выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

истечения срока регистрации по месту пребывания на территории области заявителя и (или) ребенка (детей);

раздельного проживания заявителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями ребенка (детей) расторгнут либо не заключен;

определения места жительства ребенка (детей) с родителем, не являющимся заявителем;

лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка (детей), в результате чего в составе семьи остается менее трех детей;

отбывания наказания ребенком (детьми) в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, в результате чего в составе семьи остается менее трех детей;

объявления в установленном законом порядке ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным), в результате чего в составе семьи остается менее трех детей;

приобретения ребенком (детьми) в результате заключения брака дееспособности в полном объеме со времени вступления в брак в случаях,

когда законом допускается вступление в брак до достижения 18 лет, в результате чего в составе семьи остается менее трех детей;

отчисления ребенка, достигшего 18-летнего возраста, из образовательной организации или изменении формы обучения;

помещения ребенка (детей) в учреждение на полное государственное обеспечение;

смерти заявителя, ребенка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, родители (родитель) ребенка (детей) обязаны в течение 14 календарных дней со дня их наступления сообщить о таких обстоятельствах и сдать удостоверение в Учреждение.

Приложение 1  
к Порядку выдачи удостоверения  
многодетной семьи

ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_ на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу выдать мне удостоверение многодетной семьи в связи тем, что в составе моей семьи находятся трое или более детей:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Занятость детей старше 18 лет (наименование образовательной организации и ее местонахождение, служба по призыву)	СНИЛС

<1> Указывается одна из следующих категорий: ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет, дети, проходящие службу по призыву до 21 года.



Для включения в удостоверение многодетной семьи сообщаю сведения о супруге (при наличии):

Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	СНИЛС

Подтверждаю, что (нужно отметить V):

- не имею в составе семьи детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- имею в составе семьи ребенка/детей-инвалида, находящегося на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_; (ФИО ребенка/детей)
- имею в составе семьи ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, не являющегося ребенком-инвалидом \_\_\_\_\_; (ФИО ребенка/детей)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- при наличии предоставляются документы (сведения) (нужно отметить V):
- об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации – на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами области;
- об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 24 лет;
- об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, – для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года;
- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о смерти супруга – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- об опекуне (попечителе) ребенка (детей) – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей) при отсутствии регистрации брака или расторжении брака родителей ребенка (детей);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области.

В целях беззаявительного предоставления государственных услуг дополнительно прилагаю реквизиты расчетного счета (при согласии):

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

Способ получения удостоверения многодетной семьи:

- учреждение социальной защиты населения  
 многофункциональный центр

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мной почтовый адрес.

В случае изменения сведений о составе семьи, в том числе о помещении ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, Учреждению и МФЦ, указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи и беззаявительного предоставления государственных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы: 8(800)450-48-48, доб. 2. Максимальный срок выдачи результата – 10 рабочих дней.

Приложение 2  
к Порядку выдачи удостоверения  
многодетной семьи

ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_,  
на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу продлить срок действия удостоверения многодетной семьи № \_\_\_\_\_ в связи тем, что в составе моей семьи находятся трое или более детей:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Занятость детей, старше 18 лет (наименование образовательной организации и ее местонахождение, служба по призыву)	СНИЛС

<1> Указывается одна из следующих категорий: ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет, дети, проходящие службу по призыву до 21 года.

Для включения (исключения) в удостоверение многодетной семьи сообщая сведения о супруге (при наличии):

Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	СНИЛС

Подтверждаю, что (нужно отметить V):

- не имею в составе семьи детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- имею в составе семьи ребенка/детей-инвалида, находящегося на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_; (ФИО ребенка/детей)
- имею в составе семьи ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, не являющегося ребенком-инвалидом \_\_\_\_\_; (ФИО ребенка/детей)

При наличии предоставляются документы (сведения) (нужно отметить V):

- об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации – на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами области;
- об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 24 лет;
- об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, – для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года;
- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о смерти супруга – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- об опекуне (попечителе) ребенка (детей) – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей) при отсутствии регистрации брака или расторжении брака родителей ребенка (детей);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области;

ранее выданное удостоверение многодетной семьи.

В целях беззаявительного предоставления государственных услуг дополнительно прилагаю реквизиты расчетного счета (при согласии):

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

Способ получения удостоверения многодетной семьи:

- учреждение социальной защиты населения  
 многофункциональный центр

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мною почтовый адрес.

В случае изменения сведений о составе семьи, в том числе о помещении ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, Учреждению и МФЦ, указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для продления удостоверения многодетной семьи и беззаявительного предоставления государственных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись  
заявления: \_\_\_\_\_ специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы: 8(800)-450-48-48, доб. 2. Максимальный срок выдачи результата –10 рабочих дней.

Приложение 3  
к Порядку выдачи удостоверения  
многодетной семьи

ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_,  
на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи № \_\_\_\_\_ взамен утраченного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства утраты)

Подтверждаю сведения о составе моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Занятость детей, старше 18 лет (наименование образовательной организации и ее местонахождение, служба по призыву)	СНИЛС
1.	заявитель					

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет, дети, проходящие службу по призыву до 21 года.



Подтверждаю, что (нужно отметить V):

- не имею в составе семьи детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- имею в составе семьи ребенка/детей-инвалида, находящегося на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка/детей)
- имею в составе семьи ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, не являющегося ребенком-инвалидом \_\_\_\_\_.  
(ФИО ребенка/детей)

При наличии предоставляются документы (сведения) (нужно отметить V):

- об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации – на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами области;
- об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 24 лет;
- об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, – для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;
- о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года;
- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о смерти супруга – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- об опекуне (попечителе) ребенка (детей) – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- вступившее в законную силу решение суда об определении места жительства ребенка (детей) либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае отсутствия совместной регистрации заявителя и ребенка (детей) при отсутствии регистрации брака или расторжении брака родителей ребенка (детей);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории области;
- ранее выданное удостоверение многодетной семьи.

В целях беззаявительного предоставления государственных услуг дополнительно прилагаю реквизиты расчетного счета (при согласии):

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Способ получения удостоверения многодетной семьи:

- учреждение социальной защиты населения
- многофункциональный центр

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною

номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мной почтовый адрес.

В случае изменения сведений о составе семьи, в том числе о помещении ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, Учреждению и МФЦ, указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи и беззаявительного предоставления государственных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы: 8(800)450-48-48, доб. 2. Максимальный срок выдачи результата – 10 рабочих дней.



## Образец вкладыша к удостоверению многодетной семьи

Страницы 1,3,5,7

Страницы 2, 4, 6,8

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Учтен(а) с (дата)	Подпись руководителя, МП	Исключен из состава многодетной семьи (дата)	Подпись руководителя, МП
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы 9

Страницы 10

<p>Предъявитель удостоверения многодетной семьи и члены его семьи, указанные в удостоверении многодетной семьи, имеют право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством Липецкой области.</p>	<p>Я, _____, как лицо, получившее удостоверение многодетной семьи, обязуюсь извещать в срок не позднее 14 календарных дней обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семье, и представлять удостоверение для внесения соответствующей записи.</p>
---	--

### Описание удостоверения многодетной семьи

1. Удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение) представляет собой книжечку из синего бумвинила размером 120 x 80 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится запись в две строки прописными буквами «У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е М Н О Г О Д Е Т Н О Й С Е М Ь И».

3. Внутренние наклейки и вкладыш выполнены на бумаге белого цвета. На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в три строки «Удостоверение многодетной семьи, Серия, номер, Выдано:».

Далее по центру в три строки помещаются фамилия, имя, отчество родителя - получателя удостоверения.

Ниже фамилии, имени, отчества помещается строка дата рождения родителя – получателя удостоверения.

Ниже помещается надпись «Личная подпись».

Ниже «Личной подписи» по центру в две строки помещается надпись: «Передача удостоверения другим лицам, не указанным в удостоверении, запрещается».

4. На бордюре правой стороны внутренней наклейки помещается надпись «Удостоверение выдано \_\_\_\_\_», в котором указывается наименование учреждения.

Ниже помещается надпись «Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Ниже в левой части правой стороны помещается надпись «Руководитель учреждения», а в правой части – инициалы и фамилия руководителя учреждения. Между наименованием должности и фамилией руководителя учреждения оставлено место для подписи руководителя учреждения. Подпись руководителя учреждения скрепляется печатью учреждения.

Ниже помещаются семь строк с надписями следующего содержания:

«Продлено с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)»

5. На первой странице вкладыша к удостоверению размещаются:

1) в левом верхнем углу надпись «Состав многодетной семьи»;

2) ниже – таблица из четырех колонок: в первой колонке размещается надпись «№ п/п», во второй – «Ф.И.О. члена семьи», в третьей – «Число, месяц, год рождения», в четвертой – «Степень родства»;

3) внутри таблицы – восемь пустых строк (вносятся данные о членах семьи).

Содержание первой страницы вкладыша к удостоверению повторяется на третьей, пятой и седьмой страницах вкладыша к удостоверению.

6. На второй странице вкладыша удостоверения размещаются:

1) параллельно строкам таблицы на третьей странице размещается таблица из четырех колонок: в первой колонке размещается надпись: «Учтен(а) с (дата)», во второй – «Подпись руководителя, МП», в третьей – «Исключен из состава многодетной семьи (дата)», в четвертой – «Подпись руководителя, МП»;

2) внутри таблицы – восемь пустых строк (вносятся данные о членах семьи).

Содержание второй страницы вкладыша к удостоверению повторяется на четвертой, шестой и восьмой страницах вкладыша к удостоверению.

7. На девятой странице вкладыша к удостоверению размещается текст «Предъявитель удостоверения многодетной семьи и члены его семьи, указанные в удостоверении многодетной семьи, имеют право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством Липецкой области.»

8. На десятой странице вкладыша к удостоверению размещается текст «Я, \_\_\_\_\_, как лицо, получившее удостоверение многодетной семьи, обязуюсь извещать в срок не позднее 14 календарных дней обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семье, и представлять удостоверение для внесения соответствующей записи.»