



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 сентября 2022 года

г. Липецк

№ 160

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений государственных гражданских служащих и граждан для рассмотрения на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области (исполнительного органа государственной власти Липецкой области) и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Липецкой области:

обеспечить деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Липецкой области и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь настоящим постановлением;

принять меры по обеспечению исполнения должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложенных на них функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Правительства
Липецкой области и исполнительных
органов государственной власти
Липецкой области и урегулированию
конфликта интересов»

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области и
исполнительных органов государственной власти Липецкой области и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Липецкой области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в Правительстве Липецкой области (далее – комиссия Правительства области) и в исполнительных органах государственной власти Липецкой области (далее – комиссия исполнительного органа).

2. Комиссия Правительства области и комиссия исполнительного органа (далее – Комиссия, Комиссии) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области (далее – область), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссий является содействие Правительству области и исполнительным органам государственной власти области:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Правительства области и исполнительными органами государственной власти области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия Правительства области рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством области.

5. Комиссия исполнительного органа рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе государственной власти области, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти области.

6. Состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства области (исполнительного органа государственной власти области).

7. В состав Комиссий входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемые Правительством области (руководителем исполнительного органа государственной власти области) из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии Правительства области входят:

1) заместитель Губернатора области (председатель Комиссии), гражданские служащие управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области, правового управления Правительства области, других структурных подразделений Правительства области;

2) должностное лицо управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. В состав Комиссии исполнительного органа входят:

1) заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти области (председатель Комиссии), должностное лицо исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа государственной

власти области, других подразделений исполнительного органа государственной власти области.

В случае если в исполнительном органе государственной власти области кадровое обеспечение осуществляется управлением государственной службы и кадровой работы Правительства области, то в состав Комиссии включается представитель управления государственной службы и кадровой работы Правительства области;

2) представитель управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области;

3) представитель правового управления Правительства области;

4) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

10. Правительство области (исполнительный орган государственной власти области) может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области);

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области).

11. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 8, абзаце втором подпункта 1, подпунктах 2, 3 и 4 пункта 9 и пункте 10 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области, правовым управлением Правительства области, управлением государственной службы и кадровой работы Правительства области, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области), научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса Правительства области (исполнительного органа государственной власти области).

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Правительстве области, исполнительном органе государственной власти области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

13. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии двое гражданских служащих, замещающих в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области) должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области), недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Губернатором области (руководителем исполнительного органа государственной власти области) в соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области»;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностному лицу исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в порядке, установленном приложением 2 к настоящему постановлению:

обращение гражданина, замещавшего в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Липецкой области от 25 августа 2022 года № 120 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Липецкой области в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области, при замещении которых государственные гражданские служащие Липецкой области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», или в перечень должностей, действовавший до 30 августа 2022 года, утвержденный постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2010 года № 350 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,

или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившее на имя Губернатора области (руководителя исполнительного органа государственной власти области);

4) представление Губернатора области (руководителя исполнительного органа государственной власти области) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве области (исполнительном органе государственной власти области) мер по предупреждению коррупции;

5) представление Губернатором области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Правительство области (исполнительный орган государственной власти области) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области, в управление по

вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностному лицу исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностным лицом исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

21. Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, рассматривается управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностным лицом исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения, рассматривается управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностным лицом исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 17 настоящего Положения, должностные лица управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностные лица исполнительных органов государственной власти области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Губернатор области, уполномоченный заместитель Губернатора области, начальник управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (руководитель исполнительного органа государственной власти области) могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Губернатор области, уполномоченный заместитель Губернатора области, начальник управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области для направления запросов могут использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

24. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 19, 21 и 22 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3 и 6 пункта 17 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3 и 6 пункта 17 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 37 и 40 настоящего Положения или иного решения.

25. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностному лицу исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

26. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

28. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего Положения.

29. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

30. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе

государственной власти области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

31. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации

работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Правительстве области (администрации области), исполнительном органе государственной власти области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору области (руководителю исполнительного органа государственной власти области) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 6 пункта 17 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32 - 37 и 39 - 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Правительства области, решений или поручений Правительства области (руководителя исполнительного органа государственной власти области).

43. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, для Правительства области (руководителя исполнительного органа государственной власти области) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Правительство области (исполнительный орган государственной власти области);

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

46. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

47. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Правительства области (исполнительного органа государственной власти области), вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Правительстве области (администрации

области), исполнительном органе государственной власти области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностным лицом исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

54. Решение Комиссии должно быть размещено на официальном сайте Правительства области (исполнительного органа государственной власти области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Правительства
Липецкой области и исполнительных органов
государственной власти Липецкой области
и урегулированию конфликта интересов»

Порядок

поступления обращений и заявлений государственных гражданских служащих и граждан для рассмотрения на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства области (исполнительного органа государственной власти области) и урегулированию конфликта интересов

1. Обращение, заявления, указанные в подпункте 2 пункта 17 приложения 1 к настоящему постановлению (далее – Обращение (Заявление)), направляются:

в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области – в случае замещения должности гражданской службы в Правительстве области, должности руководителя и заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти области;

должностному лицу исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, – в случае замещения должности гражданской службы в исполнительном органе государственной власти области, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

К Обращению (Заявлению) прилагаются документы, содержащие информацию по существу Обращения (Заявления) (при их наличии).

2. Поступившее Обращение (Заявление) в тот же день регистрируется управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства области (должностным лицом исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Поступившее Обращение (Заявление) рассматривается и представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства области (исполнительного органа государственной власти области) и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.