



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 августа 2022 года

г. Липецк

№ 91

О возложении полномочий представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Возложить на начальника управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области:

1) осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Липецкой области, замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой области в Правительстве Липецкой области, по перечню согласно приложению 1;

2) осуществление полномочий работодателя в отношении работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области должности, не являющиеся должностями гражданской службы, по перечню согласно приложению 2;

3) осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой области в управлении административных органов Липецкой области, управлении ветеринарии Липецкой области, управлении здравоохранения Липецкой области, управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области, управлении культуры и туризма Липецкой области, управлении образования и науки Липецкой области, управлении по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области, управлении сельского хозяйства Липецкой области, управлении социальной политики Липецкой области, управлении финансов Липецкой области, управлении энергетики и тарифов Липецкой области,

представительстве Правительства Липецкой области при Правительстве Российской Федерации, по перечню согласно приложению 3;

4) осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой области в управлении информационной политики Липецкой области, управлении внутренней политики Липецкой области, управлении ЗАГС и архивов Липецкой области, управлении молодежной политики Липецкой области, управлении экономического развития Липецкой области, управлении инвестиций и инноваций Липецкой области, управлении цифрового развития Липецкой области, управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области, управлении строительства и архитектуры Липецкой области, управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области, управлении потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области, управлении лесного хозяйства Липецкой области, управлении дорог и транспорта Липецкой области, управлении жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, управлении физической культуры и спорта Липецкой области, инспекции государственного строительного надзора Липецкой области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области, государственной жилищной инспекции Липецкой области, по перечню согласно приложению 4.

2. Возложить на руководителей управления административных органов Липецкой области, управления ветеринарии Липецкой области, управления здравоохранения Липецкой области, управления имущественных и земельных отношений Липецкой области, управления культуры и туризма Липецкой области, управления образования и науки Липецкой области, управления по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области, управления сельского хозяйства Липецкой области, управления социальной политики Липецкой области, управления финансов Липецкой области, управления энергетики и тарифов Липецкой области, представительства Правительства Липецкой области при Правительстве Российской Федерации осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой области в соответствующих исполнительных органах государственной власти Липецкой области, по перечню согласно приложению 5.

3. Возложить на руководителей управления информационной политики Липецкой области, управления внутренней политики Липецкой области, управления ЗАГС и архивов Липецкой области, управления молодежной политики Липецкой области, управления экономического развития Липецкой области, управления инвестиций и инноваций Липецкой области, управления цифрового развития Липецкой области, управления по

охране объектов культурного наследия Липецкой области, управления строительства и архитектуры Липецкой области, управления экологии и природных ресурсов Липецкой области, управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области, управления лесного хозяйства Липецкой области, управления дорог и транспорта Липецкой области, управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, управления физической культуры и спорта Липецкой области, инспекции государственного строительного надзора Липецкой области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области, государственной жилищной инспекции Липецкой области осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой области в соответствующих исполнительных органах государственной власти Липецкой области, по перечню согласно приложению 6.

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области «О возложении
полномочий представителя нанимателя
(работодателя)»

Перечень полномочий представителя нанимателя
в отношении государственных гражданских служащих Липецкой
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Липецкой области в Правительстве Липецкой области, осуществляемых
начальником управления государственной службы и кадровой работы
Правительства Липецкой области

1. Включение (зачет) в стаж государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) иных периодов службы (работы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей по должности гражданской службы.
2. Предупреждение о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы, предложение вакантных должностей гражданской службы.
3. Предупреждение государственного гражданского служащего Липецкой области (далее соответственно – гражданский служащий, область) о расторжении срочного служебного контракта.
4. Уведомление гражданского служащего об изменении существенных условий служебного контракта.
5. Уведомление о предложении гражданскому служащему вакантных должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти области (с приложением списка этих вакантных должностей), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах».
6. Возложение обязанностей на период временного отсутствия гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».
7. Предоставление отпуска; перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, на следующий служебный год; замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, денежной компенсацией.

8. Оказание материальной помощи и предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Предоставление денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Направление в служебные командировки на территории Российской Федерации.

11. Затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания.

12. Объявление конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Правительства области и их отмена.

13. Включение в кадровый резерв гражданской службы области, исключение из кадрового резерва Правительства области, кадрового резерва гражданской службы области.

14. Принятие решения об осуществлении наставничества.

15. Принятие решения о проведении собрания (конференции) гражданских служащих Правительства области.

16. Освобождение от службы на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в служебное время.

17. Освобождение от службы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставление дополнительного дня отдыха после дня сдачи крови и ее компонентов, предоставление другого дня отдыха в случаях, предусмотренных статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Освобождение от службы при прохождении диспансеризации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством.

20. Формирование, подписание в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданских служащих, сведений о страховом стаже застрахованных лиц, сведений о застрахованных лицах, и представление данной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

21. Формирование, подписание отчетности по сведениям о неполной занятости и движении работников (форма № П-4(НЗ)), о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию (форма № 1-ГС), о численности и фонде заработной платы,

дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (форма № 1-Т(ГС), для представления в территориальный орган Росстата.

22. Временный перевод на дистанционную работу в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Предоставление единовременной выплаты в соответствии со статьей 45.6 Устава области либо отказ в предоставлении единовременной выплаты.

24. Предупреждение о расторжении служебного контракта до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытания.

25. Информирование в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) выборного профсоюзного органа Правительства области о возможном расторжении служебного контракта.

26. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

1) назначение на должность гражданской службы, освобождение от должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы;

2) заключение и расторжение служебных контрактов, изменение существенных и иных условий служебных контрактов;

3) перевод на нижестоящую должность гражданской службы по результатам аттестации;

4) перевод на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в пределах категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в Правительстве области;

5) назначение на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в пределах категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в Правительстве области;

6) принятие решения о проведении служебной проверки, принятие решения о временном отстранении от замещаемой должности на время проведения служебной проверки, применение дисциплинарного взыскания, досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

7) отстранение от замещаемой должности гражданской службы (недопущение к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 1 и пунктами 1, 2 части 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;

8) проведение квалификационного экзамена;

9) проведение аттестации;

10) присвоение классного чина гражданской службы области;

- 11) установление (изменение) надбавок к должностному окладу;
- 12) оказание материальной помощи за счет экономии средств по фонду оплаты труда;
- 13) принятие решения о направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе по результатам аттестации;
- 14) принятие решения о направлении на служебную стажировку, определение срока прохождения служебной стажировки, принятие решения о сокращении или продлении срока служебной стажировки, определение периодичности прохождения служебной стажировки.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области «О возложении
полномочий представителя нанимателя
(работодателя)»

Перечень полномочий работодателя
в отношении работников, замещающих на основании трудового
договора в Правительстве области должности, не являющиеся
должностями гражданской службы, осуществляемых начальником
управления государственной службы и кадровой работы Правительства
Липецкой области

1. Назначение на должность и освобождение от должности.
2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
3. Предоставление работникам отпуска; замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией; продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
4. Установление (изменение) ежемесячных надбавок за выслугу лет, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
5. Премирование работников по результатам работы, оказание материальной помощи, премирование за счет средств фонда оплаты труда.
6. Направление в служебные командировки на территории Российской Федерации.
7. Уведомление работника об изменении определенных сторонами условий трудового договора.
8. Предупреждение работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, предложение вакантных должностей.
9. Предупреждение работника о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия.
10. Затребование от работника объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания.
11. Принятие решения о применении дисциплинарного взыскания, досрочное снятие дисциплинарного взыскания.
12. Освобождение от работы на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в служебное время.
13. Освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставление дополнительного дня отдыха после дня сдачи крови и ее

компонентов, предоставление другого дня отдыха в случаях, предусмотренных статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Освобождение от работы при прохождении диспансеризации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством.

16. Временный перевод на дистанционную работу в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Формирование, подписание в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, сведений о страховом стаже застрахованных лиц, сведений о застрахованных лицах, и представление данной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

18. Предупреждение работника о расторжении трудового договора до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания.

19. Информирование в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Российской Федерации выборного профсоюзного органа Правительства области о возможном расторжении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; направление в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации в выборный профсоюзный орган Правительства области проекта акта о расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующих копий документов.

20. Отстранение от работы (не допуск к работе) в случаях, установленных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Формирование, подписание отчетности по сведениям о неполной занятости и движении работников (форма № П-4(НЗ)), о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (форма № 1-Т(ГС), и представление данной информации в территориальный орган Росстата.

Приложение 3
к постановлению Правительства Липецкой
области «О возложении полномочий представителя
нанимателя (работодателя)»

Перечень полномочий представителя нанимателя
в отношении государственных гражданских служащих Липецкой области,
замещающих должности государственной гражданской службы Липецкой
области в управлении административных органов Липецкой области,
управлении ветеринарии Липецкой области, управлении здравоохранения
Липецкой области, управлении имущественных и земельных отношений
Липецкой области, управлении культуры и туризма Липецкой области,
управлении образования и науки Липецкой области, управлении по охране,
использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов
Липецкой области, управлении сельского хозяйства Липецкой области,
управлении социальной политики Липецкой области, управлении финансов
Липецкой области, управлении энергетики и тарифов Липецкой области,
представительстве Правительства Липецкой области при Правительстве
Российской Федерации, осуществляемых начальником управления
государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой
области

1. Включение (зачет) в стаж государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) иных периодов службы (работы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей по должности гражданской службы.

2. В отношении государственных гражданских служащих Липецкой области (далее соответственно – гражданский служащий, область), замещающих должности гражданской службы области (далее – гражданская служба) категории «руководители» высшей группы:

1) предоставление отпуска; перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, на следующий служебный год; замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, денежной компенсацией;

2) оказание материальной помощи и предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) предоставление денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) направление в служебные командировки на территории Российской Федерации;

5) затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания;

6) предупреждение о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением исполнительного органа государственной власти области, предложение вакантных должностей гражданской службы;

7) предупреждение гражданского служащего о расторжении срочного служебного контракта;

8) уведомление гражданского служащего об изменении существенных условий служебного контракта;

9) уведомление о предложении гражданскому служащему вакантных должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти области (с приложением списка этих вакантных должностей), в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

10) освобождение от службы на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в служебное время;

11) освобождение от службы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставление дополнительного дня отдыха после дня сдачи крови и ее компонентов, предоставление другого дня отдыха в случаях, предусмотренных статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации;

12) освобождение от службы при прохождении диспансеризации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

13) привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством;

14) временный перевод на дистанционную работу в случаях, предусмотренных частью первой статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации;

15) предоставление единовременной выплаты в соответствии со статьей 45.6 Устава области либо отказ в предоставлении единовременной выплаты;

16) выдача документов о трудовой деятельности гражданских служащих, а также копий указанных документов;

17) предупреждение о расторжении служебного контракта до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытания;

18) информирование в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выборного профсоюзного органа о возможном расторжении служебного контракта.

3. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» - присвоение классных чинов гражданской службы по результатам квалификационного экзамена.

4. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

- 1) проведение квалификационного экзамена;
- 2) проведение аттестации.

Приложение 4
к постановлению Правительства Липецкой
области «О возложении полномочий представителя
нанимателя (работодателя)»

Перечень полномочий представителя нанимателя
в отношении государственных гражданских служащих Липецкой
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Липецкой области в управлении информационной политики Липецкой
области, управлении внутренней политики Липецкой области, управлении
ЗАГС и архивов Липецкой области, управлении молодежной политики
Липецкой области, управлении экономического развития Липецкой области,
управлении инвестиций и инноваций Липецкой области, управлении
цифрового развития Липецкой области, управлении по охране объектов
культурного наследия Липецкой области, управлении строительства и
архитектуры Липецкой области, управлении экологии и природных ресурсов
Липецкой области, управлении потребительского рынка и ценовой политики
Липецкой области, управлении лесного хозяйства Липецкой области,
управлении дорог и транспорта Липецкой области, управлении жилищно -
коммунального хозяйства Липецкой области, управлении физической
культуры и спорта Липецкой области, инспекции государственного
строительного надзора Липецкой области, государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Липецкой области, государственной жилищной инспекции
Липецкой области, осуществляемых начальником управления
государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой
области

1. Включение (зачет) в стаж государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) иных периодов службы (работы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей по должности гражданской службы.

2. Предоставление отпуска; перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, на следующий служебный год; замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, денежной компенсацией.

3. Оказание материальной помощи и предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Предоставление денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Освобождение от службы на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в служебное время.

6. Освобождение от службы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставление дополнительного дня отдыха после дня сдачи крови и ее компонентов, предоставление другого дня отдыха в случаях, предусмотренных статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Освобождение от службы при прохождении диспансеризации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Временный перевод на дистанционную работу в случаях, предусмотренных частью первой статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Предоставление единовременной выплаты в соответствии со статьей 45.6 Устава Липецкой области (далее – область) либо отказ в предоставлении единовременной выплаты.

10. Формирование, подписание в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже государственных гражданских служащих области (далее – гражданский служащий), сведений о страховом стаже застрахованных лиц, сведений о застрахованных лицах, и представление указанной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. Формирование, подписание отчетности по сведениям о неполной занятости и движении работников (форма № П-4(НЗ)), о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию (форма № 1-ГС), о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (форма № 1-Т(ГС), для представления в территориальный орган Росстата.

12. Подписание служебных удостоверений гражданским служащим.

13. Предупреждение о расторжении служебного контракта до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытания.

14. Информирование в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выборного профсоюзного органа о возможном расторжении служебного контракта.

15. Принятие решения об осуществлении наставничества.

16. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

1) назначение на должность гражданской службы, освобождение от должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы;

2) заключение и расторжение служебных контрактов, изменение существенных и иных условий служебных контрактов;

3) установление (изменение) надбавок к должностному окладу, за исключением надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премирование по итогам полугодия, года;

4) присвоение классных чинов гражданской службы, указанных в абзаце втором пункта 12 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы гражданским служащим, утвержденным Законом области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области»;

5) принятие решения о направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе по результатам аттестации;

6) принятие решения о направлении на служебную стажировку, определение срока прохождения служебной стажировки, принятие решения о сокращении или продлении срока служебной стажировки, определение периодичности прохождения служебной стажировки;

7) перевод гражданского служащего на нижестоящую должность гражданской службы по результатам аттестации;

8) возложение исполнения обязанностей по иной должности гражданской службы в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в исполнительном органе государственной власти области без освобождения от исполнения основных обязанностей;

9) перевод на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в исполнительном органе государственной власти области;

10) назначение на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;

11) предупреждение о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением исполнительного органа государственной власти области, предложение вакантных должностей гражданской службы;

12) предупреждение гражданского служащего о расторжении срочного служебного контракта;

13) уведомление гражданского служащего об изменении существенных условий служебного контракта;

14) уведомление о предложении гражданскому служащему вакантных должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти области (с приложением списка этих вакантных должностей), в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления

государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

15) утверждение графика отпусков.

17. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

1) проведение квалификационного экзамена;

2) проведение аттестации.

18. В отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей:

1) направление в служебные командировки на территории Российской Федерации;

2) затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания;

3) привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством.

19. Обеспечение:

1) ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек (в том числе разработки и ведения книги (журнала) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в них), выдачи документов о трудовой деятельности гражданских служащих, а также копий указанных документов;

2) оформления и выдачи служебных удостоверений гражданским служащим.

Приложение 5
к постановлению Правительства Липецкой
области «О возложении полномочий представителя
нанимателя (работодателя)»

Перечень полномочий представителя нанимателя
в отношении государственных гражданских служащих Липецкой
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Липецкой области в управлении административных органов Липецкой
области, управлении ветеринарии Липецкой области, управлении
здравоохранения Липецкой области, управлении имущественных и
земельных отношений Липецкой области, управлении культуры и туризма
Липецкой области, управлении образования и науки Липецкой области,
управлении по охране, использованию объектов животного мира и водных
биологических ресурсов Липецкой области, управлении сельского хозяйства
Липецкой области, управлении социальной политики Липецкой области,
управлении финансов Липецкой области, управлении энергетики и тарифов
Липецкой области, представительстве Правительства Липецкой области при
Правительстве Российской Федерации, осуществляемых руководителями
соответствующих исполнительных органов государственной власти
Липецкой области

1. Утверждение графика прохождения диспансеризации, согласование сроков прохождения диспансеризации, утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.
2. Принятие решения об осуществлении наставничества.
3. Принятие решения об образовании комиссии исполнительного органа государственной власти Липецкой области (далее – область) по служебным спорам, назначение представителей представителя нанимателя в состав комиссии по служебным спорам.
4. Формирование, подписание в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже государственных гражданских служащих области (далее – гражданский служащий), сведений о страховом стаже застрахованных лиц, сведений о застрахованных лицах, и представление указанной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. Формирование, подписание отчетности по сведениям о неполной занятости и движении работников (форма № П-4(НЗ)), о составе работников,

замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию (форма № 1-ГС), о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (форма № 1-Т(ГС), для представления в территориальный орган Росстата.

6. Заключение коллективного договора, внесение изменений в коллективный договор.

7. В отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

1) назначение на должность гражданской службы, освобождение от должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы;

2) заключение и расторжение служебных контрактов, изменение существенных и иных условий служебных контрактов;

3) установление (изменение) надбавок к должностному окладу, премирование по итогам полугодия, года, оказание материальной помощи и выплата премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда гражданских служащих, выплата денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) утверждение должностных регламентов;

5) исчисление стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

6) утверждение графика отпусков;

7) предоставление отпуска; перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, на следующий служебный год; замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, денежной компенсацией;

8) оказание материальной помощи и предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) предоставление санаторно-курортной путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации или денежной компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

10) направление в служебные командировки на территории Российской Федерации;

11) присвоение классных чинов гражданской службы гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на неопределенный срок полномочий;

12) принятие решения о направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе по результатам аттестации;

13) принятие решения о направлении на служебную стажировку, определение срока прохождения служебной стажировки, принятие решения о сокращении или продлении срока служебной стажировки, определение периодичности прохождения служебной стажировки;

14) перевод гражданского служащего на нижестоящую должность гражданской службы по результатам аттестации;

15) возложение исполнения обязанностей по иной должности гражданской службы в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в исполнительном органе государственной власти области без освобождения от исполнения основных обязанностей;

16) перевод на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в исполнительном органе государственной власти области;

17) назначение на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в пределах главной группы категории «руководители», категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;

18) рассмотрение уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

19) рассмотрение и принятие решений по заявлениям гражданских служащих на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

20) разрешение заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

21) применение взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

22) затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания;

23) принятие решения о проведении служебной проверки, принятие решения о временном отстранении от замещаемой должности на время проведения служебной проверки, применение дисциплинарного взыскания, досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

24) отстранение от замещаемой должности гражданской службы (недопущение к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 1 и пунктами 1, 2 части 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;

25) предупреждение о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением исполнительного органа государственной власти области, предложение вакантных должностей гражданской службы;

26) предупреждение гражданского служащего о расторжении срочного служебного контракта;

27) уведомление гражданского служащего об изменении существенных условий служебного контракта;

28) уведомление о предложении гражданскому служащему вакантных должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти области (с приложением списка этих вакантных должностей), в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

29) освобождение от службы на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в служебное время;

30) освобождение от службы в день сдачи крови и ее компонентов, предоставление дополнительного дня отдыха после дня сдачи крови и ее компонентов, предоставление другого дня отдыха в случаях, предусмотренных статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации;

31) освобождение от службы при прохождении диспансеризации в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

32) привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством;

33) временный перевод на дистанционную работу в случаях, предусмотренных частью первой статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации;

34) предоставление единовременной выплаты в соответствии со статьей 45.6 Устава области либо отказ в предоставлении единовременной выплаты;

35) подписание служебных удостоверений гражданским служащим;

36) предупреждение о расторжении служебного контракта до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытания;

37) информирование в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 79-ФЗ выборного профсоюзного органа о возможном расторжении служебного контракта;

38) утверждение показателей и критериев эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

39) согласование расходов, связанных со служебной командировкой, указанных в подпункте «д» пункта 1.1 Положения об установлении норм расходов на служебные командировки гражданских служащих области к Закону Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», и их возмещение;

40) внесение предложений в Правительство области о включении в кадровый резерв Правительства области гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

41) дача письменного разрешения на принятие награды, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

42) принятие решения, предусмотренного частью 3 статьи 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

8. Обеспечение:

1) ознакомления со служебным распорядком и иными правовыми актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей;

2) составления поименованного списка гражданских служащих, подлежащих прохождению диспансеризации, и направления списка за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение;

3) ведения реестра гражданских служащих;

4) ведения учета служебного времени;

5) необходимых организационных условий для проведения собрания (конференции) гражданских служащих исполнительного органа государственной власти области в случаях, установленных действующим законодательством;

6) условий для осуществления наставничества;

7) надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

защиты персональных данных, содержащихся в личных делах гражданских служащих, от неправомерного их использования или утраты;

получения сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получения и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном законодательством порядке;

получения и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном законодательством порядке;

получения и рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

получения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек (в том числе разработку и ведение книги (журнала) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в них), выдачи документов о трудовой деятельности гражданских служащих, а также копий указанных документов;

выдачи, хранения и учета бланков трудовой книжки и вкладыша в нее (в том числе разработки и ведения книги (журнала) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее);

оформления и выдачи служебных удостоверений гражданским служащим;

подготовки ходатайств, представлений, наградных листов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и областными наградами гражданских служащих.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Липецкой области «О возложении
полномочий представителя нанимателя
(работодателя)»

Перечень полномочий представителя нанимателя
в отношении государственных гражданских служащих Липецкой
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Липецкой области в управлении информационной политики Липецкой
области, управлении внутренней политики Липецкой области, управлении
ЗАГС и архивов Липецкой области, управлении молодежной политики
Липецкой области, управлении экономического развития Липецкой области,
управлении инвестиций и инноваций Липецкой области, управлении
цифрового развития Липецкой области, управлении по охране объектов
культурного наследия Липецкой области, управлении строительства и
архитектуры Липецкой области, управлении экологии и природных ресурсов
Липецкой области, управлении потребительского рынка и ценовой политики
Липецкой области, управлении лесного хозяйства Липецкой области,
управлении дорог и транспорта Липецкой области, управлении жилищно-
коммунального хозяйства Липецкой области, управлении физической
культуры и спорта Липецкой области, инспекции государственного
строительного надзора Липецкой области, государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Липецкой области, государственной жилищной инспекции
Липецкой области, осуществляемых руководителями соответствующих
исполнительных органов государственной власти Липецкой области

1. Утверждение графика прохождения диспансеризации, согласование сроков прохождения диспансеризации, утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации и направление списка за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

2. Заключение коллективного договора, внесение изменений в коллективный договор.

3. В отношении государственных гражданских служащих Липецкой области (далее соответственно – гражданский служащий, область), замещающих должности государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

1) выплата премии и материальной помощи за счет экономии средств по фонду оплаты труда гражданских служащих, выплата денежного вознаграждения за особо важные и сложные задания;

- 2) установление надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) утверждение должностных регламентов;
- 4) направление в служебные командировки на территории Российской Федерации;
- 5) рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 6) рассмотрение уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- 7) рассмотрение и принятие решений по заявлениям гражданских служащих на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
- 8) разрешение заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 9) применение взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);
- 10) затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания;
- 11) затребование от гражданского служащего объяснения в письменной форме до взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 12) принятие решения о проведении служебной проверки, принятие решения о временном отстранении от замещаемой должности на время проведения служебной проверки, применение дисциплинарного взыскания, за исключением дисциплинарного взыскания в виде увольнения, досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- 13) отстранение от замещаемой должности гражданской службы (недопущение к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 1 и пунктами 1, 2 части 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;
- 14) принятие решения об образовании комиссии исполнительного органа государственной власти области по служебным спорам, назначение

представителей представителя нанимателя в состав комиссии по служебным спорам;

15) привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе в соответствии с федеральным законодательством;

16) утверждение показателей и критериев эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

17) согласование расходов, связанных со служебной командировкой, указанных в подпункте «д» пункта 1.1 Положения об установлении норм расходов на служебные командировки гражданских служащих области к Закону Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области», и их возмещение;

18) внесение предложений в Правительство области о включении в кадровый резерв Правительства области гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

19) дача письменного разрешения на принятие награды, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего исполнительного органа государственной власти области входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4. Обеспечение:

1) ознакомления со служебным распорядком и иными правовыми актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей;

2) ведения учета служебного времени;

3) необходимых организационных условий для проведения собрания (конференции) гражданских служащих исполнительного органа государственной власти области в случаях, установленных законодательством;

4) надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» главной группы, категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

получения сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

получения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

подготовки ходатайств, представлений, наградных листов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и областными наградами гражданских служащих.